

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ MESLEKİ EĞİTİM**  
**(VI. DÖNEM) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Tanımlar**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi VI. Sınıf eğitim müfredatıyla, Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve VI. Sınıf öğrencilerinin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 44 ve 46'ncı maddelerine, Altınbaş Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi ve 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 Sayı numaralı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) İntörn doktor: Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesinde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrencileri,
- b) İntörn doktor değerlendirme formu: Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenme hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve tutumların değerlendirildiği uygulama alanı sorumlusu ve ilgili anabilim dalı başkanınca onaylanan ve intörnün bu eğitim sürecini başarıp başaramadığını gösterir belgeyi
- c) İntörnlük sınıfı: Tıp Fakültesi eğitim programının VI. Sınıfını,
- d) Fakülte kurulu: Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- e) Uygulamalı Dersler: IV. ve V. Dönem için yapılan klinik eğitimleri,
- f) Mesleki Eğitim / İntörnlük Uygulaması: VI. Dönem öğrencilerinin hastanede yaptıkları eğitimleri,
- g) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Mesleki Eğitim / İntörnlük Uygulamalarının planlanması, düzenlenmesi ve takibini yürüten 1 Dekan Yardımcısı ve hastanede yer alan 2 farklı Anabilim Dalı öğretim üyesi olmak üzere toplam 3 kişiden oluşan, 2 yıllığına ilgili fakülte dekanı tarafından üyeleri atanan komisyonunu,
- h) Uygulama süreci: Tıp doktorluğu programı intörnlük sınıfında her bir Mesleki Eğitim bölümünü,
- i) İntörnlük Uygulaması Hekimlik Becerileri Karnesi: Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi

eğitim hedefleri ve m¼fredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulama dilimlerinde kazanılması beklenen becerileri içeren değerlendirme formunu,

- j) İntörnl¼k Uygulaması Değerlendirme Formu: Uygulamalı Eğitim Komisyonu ve bölüm sorumluları tarafından hazırlanan, intörn doktorun o uygulama dilimindeki öğrenme hedeflerini, uygulama rehberlerini, edinmesi gereken bilgi ve tutum hedeflerini içeren formu ifade eder. (Beceri değerlendirmeleri İntörnl¼k Uygulaması Hekimlik Becerileri Karnesi ile değerlendirir).

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### VI. Dönem Eğitim Programı Amaç ve Hedefler

#### Amaç ve Hedefler

**MADDE 4-** (1) İntörn doktorlar, sınıf VI. Sınıf içindeki eğitim sürecinde mesleksi değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler.

Bu amaçla intörn doktor:

- Sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında daha önceki eğitim sınıflarında edindiği bilgi ve beceriyi uygular
- Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.
- Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisini kazanır.
- Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp yapılanmayı öğrenir.
- Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle, sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.
- Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisini edinir.
- Bireyin yaşadığı ortamdaki üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisini edinir.

#### Eğitim yöntemleri

**MADDE 5-** (1) Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri vb. eğitim yöntemleri kullanılabilir.

## Değerlendirme yöntemleri

**MADDE 6-** (1)- Devam mecburiyeti gereklidir. Katılım %80 oranında olmalıdır.

(2) Mesleki Eğitim Uygulama başarısı bilgi ve tutum için 'İntörnlük Uygulaması Değerlendirme Formu' beceri için' İntörnlük Uygulaması Hekimlik Becerileri Karnesi' ile değerlendirilir. Geçme ölçütü 'Başarılı' ve 'Başarısız' olarak değerlendirilir.

## Eğitim ortamları

**MADDE 7-** (1) Uygulama dilimi ihtiyaçlarına uygun olarak bu eğitim asıl olarak 'Bahçelievler Medicalpark Hastanesi' ve İl Sağlık Müdürlüğünün gösterdiği 'Aile Hekimliği Merkezleri' nde gerçekleştirilir. Gerek durumlarda İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan sözleşme dahilinde tanımlanan hastanelerde de yapılabilir.

## Uygulama dilimleri

**MADDE 8-** (1) VI. Dönem intörnlük eğitimi 8 (sekiz) uygulama diliminden oluşmaktadır. Uygulama Dilimleri Uygulama Birimleri Eğitim Süresi 12 aydır.

## Eğitim Süresi

Acil Tıp	1 AY
Aile Hekimliği	2 AY
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 AY
Genel Cerrahi	1 AY
İç Hastalıkları	2 AY
Kadın Doğum ve Hastalıkları	1 AY
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	1 AY
Seçmeli 1	1 AY
Seçmeli 2	1 AY

## İşleyiş

**MADDE 9-**(1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Bahçelievler Medicalpark Hastanesi olmak üzere, çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. VI. Sınıf eğitim programı, öncelikle birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. İlgili Anabilim Dalı, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve Dekanlığın onayı ile intörn doktorlar, hastane dışında üçüncü, ikinci ve birinci basamak sağlık kuruluşlarına eğitim amacıyla gönderilebilir.

(2) V. Sınıf bitiminde, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından bir toplantı ile uygulama dilimi grupları oluşturulur. Uygulama dilimi grupları koordinatörlük tarafından belirlendikten sonra açıklanır. Grupların listeleri, 'İntörnlük Uygulaması Değerlendirme Formu' ve 'İntörnlük Uygulaması Hekimlik Becerileri Karnesi' uygulama dilimleri başlamadan bir hafta önce ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına gönderilir. Uygulama dilimi bitiminde intörn doktorların karneleri Anabilim Dalı Başkanının belirlediği sorumlu tarafından onaylanarak uygulama dilimi sorumluları aracılığı ile 1 (bir) hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

iletilir.

### **Eğitim-alışma süreleri**

**MADDE 10-** (1) VI. Sınıf eğitim programında eğitim-çalışma süreleri saat 08.00'de başlar, saat 17.00'de sonlanır. Nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre anabilim dalları tarafından düzenlenir.

### **Nöbetler**

**MADDE 11-**(1) VI. Sınıf eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler 4 günde birden daha sık olamaz.

### **Değerlendirme ve yeterlilik**

**MADDE 12-**(1) VI. Sınıf uygulama dilimlerinde başarı yeterlilik bazında değerlendirilir. VI. Sınıfta, her uygulama dilimi ve uygulama dilimi içindeki rotasyonlar "yeterlilik" zerinden değerlendirilir. İlgili anabilim dalları 'İntörnlük Uygulaması Değerlendirme Formu' ve 'İntörnlük Uygulaması Hekimlik Becerileri Karnesi' ni Başarılı veya Başarısız olarak değerlendirir.

### **Devamsızlık**

**MADDE 13-**(1) İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almaksızın uygulama diliminde devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm uygulama dilimi sresinin % 20'sinden fazla olamaz.

### **Başarısızlık**

**MADDE 14-**(1) alışmaları yeterli bulunmayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen intörn doktorlar uygulama dilimini tekrar ederler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki, Sorumluluklar ve Uyulması gereken Kurallar**

#### **Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görev yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 15-**(1) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde VI. Sınıf eğitim sürecinin işleyişini sağlar. İntrnlerin eğitim yönergesinin uygulanması, intörnlük dönemi sorunlarının tespiti, çözüm önerilerinin getirilmesi, çalıştıkları birimlerin ve sürelerinin saptanması konularında teklifler hazırlayıp Dekanlığına sunar.

**MADDE 16-** (1) VI. Sınıf Kurulu Eğitim sürecinin Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur Anabilim dalları, koordinatörlük arasındaki eşgüdümün sağlanmasından sorumludur bunun için;

- a) Her eğitim yılı başında anabilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini, gözden geçirmelerini sağlar.
- b) İntrnlğe uyum programı hazırlar ve yürütür.

- c) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini, kullanılmasını ölçme ve değerlendirme kurulu ile iş birliği içinde sağlar ve izler.
- d) Eğitim programının yürütülmesini Uygulamalı Eğitimler Komisyon toplantıları ile izler
- e) İntörn doktorların sağlık işkolu risklerine karşı korunmalarını sağlar ve izler.
- f) Yurt içindeki farklı eğitim kurumlarında ya da yurt dışında uygulama dilimi yapılması ile ilgili anabilim dalları ve intörn doktorlardan gelen önerileri ve istekleri değerlendirir, Dekanlık oluruna sunar ve yürütülmesini izler.
- g) Mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütür.
- h) Mezuniyet ile ilgili belgelerin öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmasını ve Dekanlığa zamanında iletilmesini sağlar.

### **Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanları ile Uygulama Dilimi Sorumlularının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 17-** (1) Anabilim/Bilim dalı başkanları;

- a) Uygulama diliminin yapılandırılması ve sağlıklı yürütülmesi için, uygulama dilimi/birim sorumlularını belirler ve her uygulama dilimi öncesi **Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna** yazılı olarak bildirir.
- b) Her uygulama dilimi için hedefleri kapsayan içerik ve kullanılacak yöntemleri belirler.
- c) Belirledikleri ilkeler doğrultusunda 'İntörnlük Uygulaması Değerlendirme Formu' ve 'İntörnlük Uygulaması Hekimlik Becerileri Karnesi'ni hazırlayarak **Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna** sunar.
- d) İlgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından da onaylanmış olan yeterlilik formları ve intörn doktorların karneleri, uygulama dilimi bitimini izleyen bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.

**MADDE 18-**(1) İntörn doktorların çalışacakları kurumlarda uyması gereken kurallar;

- a) İntörn doktorun çalışma ortamındaki giyimi ve özbakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.
- b) İntörn doktorlar, Bahçelievler Medicalpark binası içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.
- c) Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.
- d) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları

dışında kullanılması yasaktır.

e) İntörn doktor hastasına kendini "İntörn doktor" olarak tanıtmalıdır.

f) Bahçelievler Medicalpark ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

**MADDE 19-** (1) İntörn doktorun görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) İntörn doktor görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- b) İntörn doktor, hastanın sorumlu asistanının eşliğinde, hastasını sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır.
- c) İntörn doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.
- d) İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir.
- e) İntörn doktor, buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.
- f) İntörn doktor hastane içindeki çalışmalarında kalite belgelerine uymak zorundadır.
- g) İntörn doktor hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
- h) İntörn doktor hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.
- i) İntörn doktor hasta ve yakınlarına sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi bilgi ve denetimi dışında eğitim veremez.
- j) İntörn doktor acil durumlar haricinde hasta taşıyamaz. Ancak hasta bir personel tarafından taşınır iken ona eşlik edebilir.
- k) İntörn doktor (acil durumlar dışında) hiçbir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita, vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

- l) Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.
- m) İlgili Anabilim Dalı çalışma karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu hekimin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan invaziv işlemlerle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın uzman hekimi sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 20-(1)** Bu Yönerge'de belirtilmeyen hâllerde, Altınbaş Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bunu esas alan Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Doktorluğu Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-(1)** Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22-(1)** Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

### **Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar**

- 24.09.2021 tarihli Senato
- 08.10.2021 tarihli Müttevelli Heyeti