

T.C.
ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen uygulamalı dersler, klinik uygulamalar, yaz stajları ve intörn uygulamalarının planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümlerin müfredatlarında yer alan;

- a) Zorunlu stajları,
- b) Yaz stajlarını,
- c) Klinik uygulamaları,
- ç) İntörn uygulamalarını,
- d) Uygulamalı dersleri,
- e) İsteğe bağlı stajları kapsar.

(2) Müfredatta yer alan laboratuvar uygulamaları bu yönerge kapsamında değerlendirilmez.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine,
- c) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
- d) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- e) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

- f) Altınbaş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Fakülte: Altınbaş Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

b) Dekan: Altınbaş Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

c) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı akademik bölümleri,

ç) Uygulamalı ders: Müfredat kapsamında saha veya klinik ortamda yürütülen ve teorik derslerin uygulamasını içeren dersleri,

d) Klinik uygulama: Özellikle Hemşirelik ve Ebelik programlarında öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla sağlık kurum ve kuruluşlarında yürüttükleri uygulamaları,

e) Yaz stajı: Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yaz döneminde sağlık kurum ve kuruluşlarında yürüttükleri eğitim faaliyetlerini,

f) İntörn uygulaması: Öğrencilerin programın son sınıfında veya eğitim-öğretim sürecinin son yılında mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini bütüncül olarak geliştirmelerine yönelik planlanan yoğunlaştırılmış klinik uygulama sürecini,

g) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü: Fakülte bünyesinde uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu akademik birimi,

ğ) Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Bölüm Başkanının önerisi üzerine Bölüm Kurulunca belirlenen ve en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

h) Uygulamalı ders/staj sorumlusu: İlgili uygulamalı ders veya stajın akademik sorumluluğunu üstlenen öğretim elemanını,

ı) Uygulama yürütücüsü: Uygulamanın yürütüldüğü kurumda öğrencilerin eğitim sürecini izleyen öğretim elemanını veya görevlendirilen sağlık personelini,

i) İş günü: Resmî tatiller hariç çalışma gününü,

j) Uygulama alanı: Uygulamalı eğitimlerin yürütüldüğü kamu veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu

MADDE 5- (1) Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisi üzerine Bölüm Kurulu tarafından belirlenen en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle üyeliğin sona ermesi hâlinde, aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

MADDE 6- (1) Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin uygulamalı eğitim ve staj yapacakları kurum ve kuruluşların uygunluğunu değerlendirmek,
- b) Uygulamalı eğitim ve staj takvimini hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,
- c) Uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinde kullanılan öğrenci dosyası, devam çizelgesi, değerlendirme formu ve ilgili diğer belgelerin uygunluğunu ve eksiksizliğini kontrol etmek,
- ç) Öğrencilerin uygulamalı eğitim ve staj süreçlerine ilişkin başarı durumlarını ilgili ölçme ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda değerlendirmek,
- d) Uygulamalı eğitim ve staj sürecinde ortaya çıkan sorunları değerlendirmek ve gerekli durumlarda Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- e) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü ile iş birliği ve koordinasyon içinde çalışmak,
- f) Uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü

MADDE 7- (1) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğü, Fakülte bünyesinde yürütülen uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinin bölümler arasında koordineli, düzenli ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Uygulamalı Eğitimler ve Staj Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Fakülte bünyesindeki bölümlerin uygulamalı eğitim ve staj süreçleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak,

- c) Bölümler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim ve staj planlarının fakülte düzeyinde koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinde kullanılan belge ve formların standartlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- d) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlarla yürütülen süreçlerin koordinasyonuna katkı sağlamak,
- e) Uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinde ortaya çıkan ortak sorunları değerlendirmek ve çözüm önerileri geliştirmek,
- f) Uygulamalı eğitim ve staj süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- g) Uygulamalı eğitim ve staj süreçlerine ilişkin gerekli kayıt ve raporların fakülte düzeyinde düzenli olarak tutulmasını sağlamak,
- ğ) Dekanlık tarafından uygulamalı eğitim ve staj süreçleriyle ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Uygulamalı Eğitim ve Stajların Yürütülmesine İlişkin Esaslar

MADDE 8- (1) Öğrenciler, uygulamalı eğitim ve stajlarını ilgili bölümün eğitim programı, akademik takvimi ve Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütür.

(2) Öğrencilerin uygulamalı eğitim ve stajlara devamı zorunludur. Devam koşulları, ilgili dersin/programın özellikleri ve Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda uygulanır.

(3) Öğrenciler, uygulamalı eğitim ve staj süresince uygulama yapılan kurum veya kuruluşun çalışma düzenine, iş sağlığı ve güvenliği hükümlerine, hasta ve çalışan güvenliği ilkelerine, etik ilkelere, kişisel verilerin korunmasına ve kurumun ilgili diğer kurallarına uymakla yükümlüdür.

(4) Öğrenciler, uygulamalı eğitim ve staj süresince kendilerinden istenen öğrenci dosyası, devam çizelgesi, uygulama/staj değerlendirme formu ve diğer belgeleri usulüne uygun ve eksiksiz olarak hazırlamakla yükümlüdür.

(5) Öğrencinin mazereti nedeniyle uygulamalı eğitime veya staja katılamaması hâlinde, mazeretin belgelendirilmesi ve Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda kabul edilmesi gerekir.

(6) Mazereti kabul edilen öğrencinin tamamlayamadığı uygulamalı eğitim veya staj süresinin telafisine ilişkin usul ve esaslar, ilgili bölümün eğitim programı ve uygulamanın özellikleri dikkate alınarak Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonunun önerisi ve Bölüm Başkanlığının uygun görüşü doğrultusunda belirlenir.

(7) Uygulamalı eğitim veya stajın devam koşullarını yerine getirmeyen ya da ilgili ders/staj için belirlenen başarı ölçütlerini sağlayamayan öğrenci başarısız sayılır. Başarısızlık durumunda Üniversitenin ilgili eğitim-öğretim mevzuatı ile bölümün uygulamalı eğitim ve staj esasları uygulanır.

Klinik Uygulama Rehberi (Rehber Hemşire/Ebe)

MADDE 8- (1) Hemşirelik ve Ebelik programlarında klinik uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda, öğrencilerin uygulama sürecinin desteklenmesi amacıyla kurum tarafından uygun görülen hemşire/ebe, rehber hemşire/ebe olarak görevlendirilebilir.

(2) Rehber hemşire/ebenin görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin klinik uygulama alanına uyumunu desteklemek,
- b) Öğrencilerin günlük klinik uygulama faaliyetlerine rehberlik etmek,
- c) Öğrencilerin mesleki uygulamalarını hasta güvenliği ilkeleri doğrultusunda gözetim altında gerçekleştirmelerine rehberlik etmek,
- ç) Öğrencilerin hasta güvenliği, çalışan güvenliği, etik ilkeler, hasta mahremiyeti ve kurum kurallarına uyumunu izlemek,
- d) Öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarının gelişimini desteklemek,
- e) Öğrencilerin klinik uygulama performansına ilişkin uygulamalı ders/staj sorumlusuna geri bildirimde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön Koşullar ve Belgeler

Ön Koşullar

MADDE 9- (1) Öğrencilerin klinik uygulamaya başlayabilmesi için;

- a) Müfredatta belirtilen ön koşul derslerini başarıyla tamamlamış olması,
- b) İlgili bölüm tarafından belirlenen başarı ve devam koşullarını sağlamış olması,

c) Klinik uygulamanın niteliğine göre gerekli görülen eğitim, belge ve diğer ön koşulları yerine getirmiş olması zorunludur.

(2) Hasta ile doğrudan iletişim ve etkileşim gerektiren klinik uygulamalarda öğrencilerin, hasta güvenliğini ve etkili iletişimi sağlayabilecek düzeyde Türkçe dil yeterliliğine sahip olmaları gerekir. Türkçe dil yeterliliğine ilişkin aranacak koşullar ve belgelendirme esasları, Üniversitenin ilgili mevzuatı ile ilgili bölüm/programın esasları doğrultusunda belirlenir.

(3) Öğrenciler, klinik uygulamaya başlamadan önce uygulamanın niteliğine ve uygulama yapılacak kurumun koşullarına göre gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini tamamlamak ve ilgili belgeleri süresi içinde ibraz etmekle yükümlüdür.

Sağlık Belgeleri ve Mesleki Uygunluk

MADDE 10- (1) Öğrenciler, klinik uygulama veya staja başlamadan önce, ilgili mevzuat ile uygulamanın gerçekleştirileceği kurum veya kuruluşun iş sağlığı ve güvenliği, çalışan ve hasta güvenliği kapsamında belirlediği sağlık koşullarını sağlamak ve gerekli belgeleri süresi içinde ibraz etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrencilerden; uygulama alanının niteliği, risk değerlendirmesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda sağlık raporu, bağışıklık ve aşı durumunu gösteren belgeler, gerekli laboratuvar tetkikleri ile diğer sağlık belgeleri talep edilebilir.

(3) Uygulamanın gerçekleştirileceği kurum veya kuruluş, kendi risk değerlendirmesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli gördüğü ek sağlık belgesi, tetkik veya bağışıklama koşullarını talep edebilir.

(4) Öğrencinin sağlık durumunun uygulama alanında kendisi, hasta veya çalışan güvenliği açısından risk oluşturabileceğinin değerlendirilmesi hâlinde; öğrencinin klinik uygulamaya uygunluğu, ilgili mevzuat, sağlık kuruluşunun değerlendirmesi ve uygulama alanının özellikleri doğrultusunda ele alınır. Gerekli hâllerde öğrencinin uygulama alanının değiştirilmesi veya uygulamaya ilişkin uygun düzenlemelerin yapılması ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

(5) Öğrencilere ait sağlık bilgi ve belgelerinin toplanması, işlenmesi, saklanması ve paylaşılmasında kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Staj Başvurusu ve Yerleştirme Süreci

MADDE 11- (1) Öğrenciler, staj veya uygulamalı eğitim başvurularını, uygulamaya başlamayı planladıkları tarihten en az 15 (on beş) gün önce ilgili Bölüm Başkanlığına yapmakla yükümlüdür.

(2) Başvurular, ilgili bölüm tarafından belirlenen başvuru formu ile gerekli belgelerin eksiksiz olarak teslim edilmesiyle gerçekleştirilir.

(3) Öğrencilerin staj veya uygulamalı eğitim yapacakları kurum ve kuruluşların uygunluğu; programın amaç ve öğrenme çıktıları, uygulama olanakları, öğrenci kapasitesi ve ilgili diğer koşullar dikkate alınarak Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Komisyon tarafından uygun bulunan staj ve uygulamalı eğitim yerleri Bölüm Başkanlığının uygun görüşü doğrultusunda kesinleştirilir ve Dekanlığa bildirilir. Gerekli resmî yazışmalar Üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla yürütülür.

(5) Öğrencinin kendi belirlediği bir kurum veya kuruluştaki staj yapmak istemesi hâlinde, ilgili kurumun uygunluğu Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyonun uygun görüşü ve Bölüm Başkanlığının onayı alınmadan staja başlanamaz.

(6) Staj veya uygulamalı eğitim yapılacak kurum veya kuruluşa, uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihleri ile gerekli diğer bilgileri içeren resmî bildirim/yazışmalar, Üniversitenin ilgili idari süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

(7) Öğrencilerin staj veya uygulamalı eğitime başlayabilmesi için ilgili mevzuat kapsamında gerekli iş kazası ve meslek hastalığı sigortası işlemlerinin tamamlanmış olması zorunludur. Sigorta işlemleri tamamlanmadan öğrenci uygulamaya başlatılamaz.

(8) Staj ve uygulamalı eğitim yerleştirme süreci genel olarak;

a) Öğrencinin başvurusunun alınması,

b) Gerekli belgelerin kontrol edilmesi,

c) Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından kurumun uygunluğunun değerlendirilmesi,

ç) Bölüm Başkanlığı tarafından uygunluğun onaylanması,

d) Dekanlığa bildirimde bulunulması,

e) Kurumlarla gerekli resmî yazışmaların gerçekleştirilmesi,

f) Sigorta işlemlerinin tamamlanması,

g) Öğrencinin staj veya uygulamalı eğitime başlatılması aşamalarından oluşur.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

MADDE 12- (1) Öğrencilerin klinik uygulama ve staja başlayabilmeleri için, ilgili mevzuat kapsamında gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini tamamlamış ve belgelendirmiş olmaları zorunludur.

(2) Uygulamanın gerçekleştirileceği kurum veya kuruluş tarafından, uygulama alanının niteliği ve riskleri doğrultusunda ek İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi veya oryantasyon programı talep edilmesi hâlinde, öğrenciler bu eğitimleri uygulamaya başlamadan önce tamamlamakla yükümlüdür.

İş Kazası ve Mesleki Maruziyet

MADDE 13- (1) Öğrencinin klinik uygulama veya staj sırasında iş kazası, kesici-delici alet yaralanması, biyolojik, kimyasal veya diğer mesleki maruziyetlere uğraması hâlinde, durum derhâl uygulama yapılan kurumun ilgili birimine ve uygulamalı ders/staj sorumlusuna bildirilir.

(2) İş kazası veya mesleki maruziyet durumunda gerekli ilk müdahale, tıbbi değerlendirme, takip ve tedavi süreçleri ilgili sağlık kurumunun prosedürleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülür.

(3) İş kazası ve mesleki maruziyete ilişkin bildirim ve diğer işlemler, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

İşveren Sorumluluğu

MADDE 14- (1) Öğrencinin klinik uygulama veya stajı sırasında işyerinin kusurundan kaynaklanan iş kazası ve meslek hastalıklarına ilişkin işveren sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Sigorta

MADDE 15- (1) Klinik uygulama ve staj kapsamında sigortalanması gereken öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortası işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversite tarafından yürütülür.

(2) Sigorta işlemleri tamamlanmadan öğrenci klinik uygulama veya staja başlatılamaz.

(3) İsteğe bağlı stajlarda sigorta işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Süresi ve Devam

Staj Süresi

MADDE 16- (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölümün müfredatında yer alan uygulamalı ders, klinik uygulama, intörn uygulaması ve stajları, müfredatta belirlenen süre ve koşullar doğrultusunda tamamlamakla yükümlüdür.

(2) Uygulamalı eğitim ve stajların başlangıç ve bitiş tarihleri, ilgili bölümün eğitim-öğretim programı ve akademik takvim dikkate alınarak belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

(3) Staj ve uygulama sürelerinin iş günü üzerinden belirlenmesi hâlinde, sürelerin hesaplanmasında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Resmî tatil günleri iş günü hesabına dâhil edilmez.

Devam ve Telfi

MADDE 17- (1) Uygulamalı dersler, klinik uygulamalar ve stajlarda devam zorunludur. Öğrencilerin, ilgili uygulamalı ders, klinik uygulama veya staj süresinin en az %80'ine devam etmeleri zorunludur.

(2) Devam koşulunu sağlamayan öğrenci, ilgili ders veya stajdan devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır ve Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda işlem yapılır.

(3) Belgelendirilmiş ve ilgili mevzuat doğrultusunda kabul edilmiş mazeretler nedeniyle tamamlanamayan klinik uygulama veya staj süreleri için, uygulamanın niteliği ve kurum olanakları dikkate alınarak telfi uygulaması planlanabilir.

(4) Telfi uygulamaları, uygulamalı ders/staj sorumlusu tarafından planlanır ve ilgili Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonunun uygun görüşü doğrultusunda yürütülür.

(5) Müfredat veya ders izlencesinde tamamlanması zorunlu olarak belirlenen klinik uygulama veya staj sürelerinin eksik kalması hâlinde, öğrencinin eksik uygulama süresini ilgili bölüm tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda tamamlaması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Staj Dosyasının Teslimi ve İncelenmesi (Klinik Uygulama/Yaz Stajı)

MADDE 18 – (1) Hemşirelik ve Ebelik bölümleri dışındaki programlarda öğrenciler, staj dosyasını, stajın bitimini izleyen en geç 15 gün içinde ilgili bölüm başkanlığına teslim etmek zorundadır.

(2) Staj dosyaları Bölümün Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(3) Staj dosyasının eksik veya yetersiz bulunması hâlinde;

a) Öğrenciden eksik veya ek belgeleri tamamlaması istenebilir.

b) Öğrenci sözlü veya yazılı değerlendirmeye tabi tutulabilir.

(4) Staj dosyasının belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi veya stajın usulüne uygun yapılmadığının tespit edilmesi halinde staj geçersiz sayılabilir.

(5) Hemşirelik ve Ebelik programlarında klinik uygulama, intörlük ve yaz stajlarına ilişkin değerlendirme süreçleri, ilgili bölüm müfredatı ve klinik uygulama esasları doğrultusunda yürütülür. Öğrencilerin başarı durumu; devam durumu, klinik performansı, mesleki tutum ve davranışları ile staj/uygulama dosyalarının birlikte değerlendirilmesi esas alınarak belirlenir. Klinik uygulama ve intörlük kapsamında hazırlanan ödev ve uygulama dosyaları, uygulama sürecinin tamamlanmasını takiben dersin sorumlu öğretim elemanına teslim edilir; yaz stajına ilişkin ödev ve staj dosyaları da staj bitimini izleyen en geç 15 gün içinde teslim edilir. Süresi içinde teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen dosyalar değerlendirmeye alınmaz. Staj ve klinik uygulamalara devam zorunlu olup, devam koşulunu sağlamayan veya klinik uygulama esaslarına aykırı davranan öğrencilerin ilgili uygulamaları geçersiz sayılır ve başarısız olarak değerlendirilir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 19 – (1) Uygulamalı dersler ve stajlar aşağıdaki ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir:

a) Klinik performans değerlendirmesi

b) Bakım planı ve uygulama becerileri

c) Staj dosyası

ç) Uygulama raporu

d) Kurum değerlendirme formu

e) Gerekli görüldüğünde sözlü veya yazılı sınav

(2) Değerlendirme yöntemleri ve başarı ölçütleri ilgili bölüm müfredatına ve Altınbaş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak belirlenir.

Ölçme Değerlendirme İtirazı

MADDE 20 – (1) Öğrenciler staj ve uygulamalı ders değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak itiraz edebilir.

(2) İtirazlar Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM

Klinik Uygulama ve İntörnlük Ek Usul ve Esasları

Kapsam

MADDE 21- (1) Bu bölüm, Sağlık Bilimleri Fakültesine bağlı bölümler tarafından yürütülen klinik uygulama dersleri ile intörn uygulamalarına ilişkin özel hükümleri kapsar.

Ön Koşullar

MADDE 22- (1) Hemşirelik ve Ebelik programlarında müfredatta ön koşul olarak belirlenen klinik derslerden başarısız olan öğrenciler, ilgili ön koşulu sağlamadan bu derslere bağlı klinik uygulamalara veya intörn uygulamasına başlayamaz.

(2) İntörn uygulamasına başlayabilmek için müfredatta intörn uygulamasına ön koşul olarak belirlenen derslerin başarıyla tamamlanmış olması zorunludur.

Klinik Uygulama Esasları

MADDE 23- (1) Klinik uygulamalar; hastane, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi, doğumhane, yoğun bakım üniteleri ve ilgili diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında yürütülür.

(2) Öğrenciler klinik uygulamalar sırasında;

- a) Mesleki etik ilkelere uymak,
- b) Hasta güvenliği ve bakım kalitesini gözetmek,
- c) Hasta mahremiyeti ve gizlilik ilkelerine uymak,

- ç) Üniversitenin belirlediği klinik üniforma kurallarına veya uygulamanın gerçekleştirildiği sağlık kurumunun kıyafet düzenlemelerine uygun şekilde giyinmek,
- d) Kesici-delici alet yaralanmaları, iş kazaları ve mesleki maruziyetleri derhâl bildirmek zorundadır.

İntörn Uygulaması

MADDE 24- (1) İntörn uygulaması, son sınıfta tam zamanlı ve yoğun klinik uygulama şeklinde yürütülür.

(2) Hemşirelik ve Ebelik programlarında intörn öğrenciler;

- a) Klinik sorumlu hemşire/ebe ve sorumlu öğretim elemanı gözetiminde uygulamalarını yürütür,
- b) İntörn öğrenci kılavuzu ve beceri karnesi doğrultusunda uygulamalarını gerçekleştirir,
- c) Klinik karar verme süreçlerine katılır,
- ç) Mesleki iletişim ve ekip çalışması becerilerini geliştirir,
- d) Bağımsız ilaç uygulaması yapamaz,
- e) Resmî imza yetkisini kullanamaz,
- f) İnvaziv girişimleri ilgili sağlık profesyoneli veya sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirir.

(3) İntörn uygulamasının değerlendirilmesinde;

- a) Klinik performans değerlendirme formu,
- b) İntörn öğrenci kılavuzu ve/veya beceri karnesi,
- c) Sorumlu öğretim elemanı değerlendirmesi,
- ç) Gerekli görülmesi hâlinde sözlü veya yazılı değerlendirme dikkate alınır.

(4) İntörn uygulamasından başarısız olan öğrenci, ilgili bölüm müfredatı ve Üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda uygulamayı tekrar eder.

Klinik Uygulama Karnesi ve Mezuniyet Şartları (Ebelik)

MADDE 25- (1) Ebelik programında öğrenim gören öğrenciler, mezuniyet öncesinde gebelik, doğum, doğum sonrası dönem, yenidoğan bakımı ve kadın sağlığına ilişkin klinik uygulamalarda ilgili mevzuat ve eğitim programında belirlenen uygulama ve vaka sayılarını tamamlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrencilerin tamamlamaları gereken klinik uygulama ve vaka sayıları, Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile ilgili bölüm müfredatı doğrultusunda belirlenir.

(3) Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen klinik uygulamalar; klinik uygulama karnesi, beceri takip formu veya ilgili diğer uygulama belgeleri ile kayıt altına alınır ve ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(4) İlgili mevzuat ve bölüm müfredatı doğrultusunda belirlenen zorunlu klinik uygulama ve vaka sayılarının tamamlanması mezuniyet koşullarından biridir.

Yurt Dışında Uygulama ve Staj

MADDE 26- (1) Hemşirelik ve Ebelik programlarında klinik uygulama, intörnlük ve yaz stajlarının yurt dışında gerçekleştirilmesine izin verilmez.

(2) Klinik uygulama, intörnlük ve yaz stajları; hasta güvenliğinin sağlanması, eğitim-öğretim standartlarının korunması ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yalnızca ilgili bölümün Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve uygunluğu onaylanan sağlık kurum ve kuruluşlarında yürütülür.

Önceki Uygulamaların Tanınması

MADDE 27- (1) Yatay veya dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında yaptıkları staj ve klinik uygulamalar, ilgili Bölüm İntibak Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) İntibak komisyonu, öğrencinin önceki eğitim programı, staj içeriği ve uygulama süresini dikkate alarak staj veya klinik uygulamaların tamamen veya kısmen kabul edilmesine karar verebilir.

Mücbir Sebep Hali

MADDE 28- (1) Deprem, yangın, salgın hastalık, savaş ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda yeniden düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 29- (1) Öğrenciler, uygulamalı eğitim ve staj süresince 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesinde yer alan öğrenci disiplin hükümlerine ve uygulamanın gerçekleştirildiği kurum veya kuruluşun ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümlerini Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi: 24.08.2026 / Karar No: 07

Mütevelli Heyeti Karar Tarihi: 25.08.2026 / Karar No: 09