

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
CO-OP EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Altınbaş Üniversitesi'ndeki tüm lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin, sektör deneyimini akademik eğitimle birleştiren CO-OP (Cooperative Education) eğitiminden faydalanma koşullarını, uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi'ne kayıtlı tüm lisans öğrencilerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) CO-OP: "Cooperative Education" ifadesinin kısaltması olup, öğrencilerin akademik eğitimleriyle paralel, iş yerinde mesleki deneyim kazandıkları eğitim modelini,

b) CO-OP Öğrencisi: Bu yönergede belirlenen şartları sağlayarak CO-OP dersine kayıt yaptıran öğrenciyi,

c) CO-OP Dersi: Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış, en az 8 hafta (yaklaşık 3 ay), en fazla 17 hafta (yaklaşık 6 ay) tam zamanlı çalışmayı kapsayan seçmeli bir adet dersi,

d) CO-OP Birimi: CO-OP süreçlerini yönetmek ve denetlemek üzere ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan birimi,

e) İş Ortağı (Anlaşmalı Firma): Üniversite ile CO-OP protokolü imzalamış ve öğrenci kabul eden işyerini/kurumu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Koşulları ve Kayıt

Başvuru Koşulları

MADDE 4- (1) Başvuru işlemleri, üniversite sistemi üzerinden çevrimiçi olarak başlatılır; CO-OP birimi, belgelendirme ve sigorta giriş -çıkış işlemlerinin tamamlanmasında yardımcı olur.

(2) CO-OP dersini alabilmek için öğrencilerin aşağıdaki şartları sağlaması ve süreçleri izlemesi gerekir:

a) Öğrencilerin, en az 3. sınıf öğrencisi olması ve 4. yarıyılı tamamlamış olması gerekir.

b) Öğrenciler, 4. yarıyılı tamamladıktan sonra Güz veya Bahar dönemlerinde CO-OP programına başlayabilir. Başvurular yıl boyunca sürekli açıktır. Öğrenci, dönem başında uygun bir iş yeri bulduğunda ilgili dönemde CO-OP dersini seçerek programa dahil olabilir.

c) CO-OP dersine kayıt ve onay süreci tamamlandıktan sonra öğrenci hemen iş yerinde göreve başlayabilir.

d) CO-OP başvuruları, akademik dönem başlamadan önce belirlenen tarihlerde tamamlanmak zorundadır. Başvuru sürecini zamanında tamamlayan ve CO-OP Birimi tarafından onaylanan öğrenciler, CO-OP seçmeli dersini kayıt döneminde seçebilir. CO-OP başvuru sürecini zamanında tamamlamayan veya kendisine uygun bir iş ortağı eşleştiremeyen öğrenciler, CO-OP dersini seçemez. Bu durumdaki öğrencilerin, takip eden dönemin normal müfredatından ders seçmeleri gerekmektedir.

e) Co-op Seçmeli Dersini Seçecek Öğrenciler:

Bölüm müfredatında zorunlu stajı bulunan öğrenciler zorunlu stajını Co-OP ile bütünleştirebilir. Böylelikle zorunlu staj süresinin bir kısmını CO-OP dersi kapsamında aynı işyerinde tamamlayabilir. Bu öğrenciler, fakültesinin zorunlu staj evraklarını da tamamlamak ve fakültesine teslim etmekle yükümlüdür.

Bölüm müfredatında zorunlu stajı olmayan öğrenciler, doğrudan CO-OP dersine başvurabilir.

MADDE 5- (1) CO-OP dersi, Güz ve Bahar dönemlerinde açılır. Öğrencinin dönem içinde iş yeri bulması durumunda, CO-OP Birimi'nin uygunluk onayı ve ilgili fakültenin akademik onayı alınmak şartıyla, en geç ders ekle-bırak haftası içinde CO-OP dersine kayıt işlemi tamamlanabilir. Bu kayıt sonrasında öğrencinin bıraktığı diğer derslerden sorumlu tutulamayacağı kabul edilir.

(2) İlgili Fakültenin önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından en az 5 en fazla 15 AKTS olarak belirlenen alt ve üst sınırlar AKTS değeri olarak CO-OP dersine uygulanır.

(3) CO-OP dersini alan ve başarılı olan öğrenci, kendi fakültesi tarafından belirlenen ve ilan edilen AKTS değerini ve ilgili kredi kategorisindeki hakkını kazanmış sayılır.

(4) Başvurular dönem içinde tamamlanmalıdır, geriye dönük başvuru kabul edilmez.

Staj Yeri ve Süreç Yönetimi

MADDE 6-(1) Öğrenci, staj yerini kendi bulabilir veya CO-OP Birimi'nin yönlendirmesinden faydalanabilir.

(2) Öğrencinin kendi bulduğu iş yerinin CO-OP Birimi tarafından değerlendirilerek uygun bulunması halinde dönem başlamadan önce Üniversite ile İş Ortağı arasında bir "İkili Protokol" imzalanır. Protokolün bir nüshası CO-OP Birimi'nde, bir nüshası ise İş Ortağı'nda saklanır.

(3) CO-OP yeri bulma süreci, akademik takvime uygun şekilde planlanır. CO-OP Birimi tarafından yerleştirme yapılacak öğrenciler için son başvuru tarihi, Güz dönemi için Temmuz ayının sonu, Bahar dönemi için Aralık ayının sonu olarak belirlenir. **Ancak öğrencinin kendi bulduğu iş yerleri için başvurular yıl boyunca kabul edilebilir.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama, Değerlendirme ve Sorumluluklar

CO-OP Süreci ve Değerlendirme

MADDE 7- (1) CO-OP eğitimi, en az 8 hafta ve en fazla 17 hafta süresince tam zamanlı olarak gerçekleştirilir.

(2) CO-OP Birimi, dönem içinde öğrenci ve iş yeri ile iletişimi yönetir.

(3) Dönem sonunda, öğrencinin başarı durumu; iş yeri performans değerlendirmesi (%50) ve CO-OP danışmanının değerlendirmesi (%50) üzerinden belirlenir. Bölümler gerekli görmeleri halinde alternatif değerlendirme sistemleri (örn. Başarılı (P) / Başarısız (F)) kullanabilir.

(4) Her bölüm, ilgili dönemde aynı işverene karşılık gelen birden fazla staj /co-op deneyimini dikkate alıp almamayı kendisi belirler.

Sorumluluklar

MADDE 8-

(1) CO-OP Birimi: İş ortaklarıyla protokol imzalar, süreci koordine eder, uygunluğu denetler, öğrenci danışmanlarını atar ve öğrencilerin genel süreç takibini yapar.

(2) Fakülte: Zorunlu stajı CO-OP ile bütünleştiren öğrencilerin staj evraklarını kabul etmek ve onaylamakla, önceden yapılmış stajları onaylamakla ve CO-OP dersinden muaf tutulacak seçmeli dersin listesini CO-OP Birimi ve Öğrenci İşleri'ne resmi olarak iletmekle yükümlüdür. Üniversite yönetimi adına, CO-OP yapan öğrencilerin sigorta primlerini ödemekle yükümlüdür.

(3) Öğrenci: İş yerinin tüm kurallarına uymak, çalışma saatlerine riayet etmek, CO-OP Birimi'nin ve fakültesinin tüm evrak yükümlülüklerini zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

(4) İş Ortağı: Öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, sosyal güvenlik kaydını yapmak, 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödemek ve öğrencinin performansını düzenli olarak değerlendirerek CO-OP Birimi'ne süreç bitiminde raporlamakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Altınbaş Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Geçici Madde 1: Bu yönergenin kabulü ile Fakülte ve/veya programlara özgü CO-OP yönergeleri yürürlükten kalkmış sayılır.

Sorumluluk Alanı	Fakülte	CO-OP Birimi
Staj Onayı	Önceden yapılmış stajları ve zorunlu staj evraklarını onaylar .	Onaylanmış belgeleri kabul eder ve kayıt altına alır .
Akademik Muafiyet	Hangi seçmeli derslerden muaf olunacağını belirler ve ilan eder . Muafiyet listesini uygular ve öğrenci işleriyle koordine eder. Dersin AKTS miktarını belirler.	
Süreç Yönetimi	Öğrencinin akademik uygunluğunu (AKTS, AGNO) kontrol eder .	Öğrenci-işyeri eşleştirmesi, protokol, sigorta ve genel süreci yönetir . (Başvuru yapıldıktan-akademik dönem başlayana kadar geçen süreç)
Değerlendirme	Zorunlu stajını CO-OP kapsamında gerçekleştiren öğrencilerin staj değerlendirme dosyalarını ilgili bölümden bir öğretim üyesi, bölüm co-op koordinatörü ve üniversite co-op koordinatörü co-op öğrencisinin dosyasını kontrol edip notlandırır.	Öğrenci performansı dosya ve imza kontrollerinin yapılması.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Kararlar

İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı
Senato	28.11.2025	2025/12
Mütevelli Heyeti	28.11.2025	2025/28
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Alınan Kararlar		
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı