

# ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

## ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ YENİDEN ATAMALARINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Madde 1 – Amaç

Bu Usul ve Esasların amacı, Altınbaş Üniversitesi'nde görev yapan araştırma görevlilerinin yeniden atanmalarında uygulanacak yöntemleri düzenlemektir.

##### Madde 2 – Kapsam

Bu Usul ve Esaslar, Altınbaş Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 50/d ve 33/a maddeleri kapsamında görev yapan Araştırma Görevlilerinin yeniden atanma süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

##### Madde 3 – Dayanak

Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33/a ve 50/d maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

##### Madde 4 – Tanımlar

Bu Usul ve Esaslar'da geçen,

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- b) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Altınbaş Üniversitesi Senatosunu,
- d) Yönetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Altınbaş Üniversitesi akademik birimlerinin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan/Müdür: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan Dekan ve Müdürleri,
- g) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı: Altınbaş Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını,
- h) Araştırma Görevlisi: Altınbaş Üniversitesinde görev yapan araştırma görevlilerini,

ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ YENİDEN ATAMA USULLERİ

##### Madde 5 – Genel Koşullar

- a) 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanıp tezli yüksek lisans eğitimini tamamlamış olanların araştırma görevlisi kadrolarıyla ilişkileri en fazla altı ay süreyle daha devam eder. Altı aylık süre içerisinde devlet yükseköğretim kurumlarında alanıyla ilgili doktora veya sanatta yeterlik eğitimine başlamayanların araştırma görevlisi kadrolarıyla ilişkileri kendiliğinden kesilir. Altı aylık süre içerisinde devlet yükseköğretim kurumlarında alanıyla ilgili doktora veya sanatta yeterlik eğitimine

kayıt yaptırdıklarına ilişkin belgenin, kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na gönderilmesi zorunludur.

- b) 2547 sayılı Kanun'un 50/d maddesi kapsamında araştırma görevlisi kadrosunda görev yapanların, doktora eğitimlerini tamamlamalarının ardından bu kadroyla ilişkileri bir yıl daha sürdürülebilir. Bir yıllık sürenin sonunda Üniversitemizce belirlenen performansa dayalı kriterleri sağlayan araştırma görevlilerinin kadrosunun en fazla bir yıl daha uzatılması teklif edilebilir. Bu sürelerin sonunda araştırma görevlilerinin kadro ile ilişkileri kendiliğinden kesilir.

#### **Madde 6 - Yeniden Atanma Koşulları**

**Araştırma görevlilerinin yeniden atanmaları için aşağıdaki koşulları sağlamaları gerekir. Şartları sağlamayan araştırma görevlilerinin atamaları yapılmaz.**

- a) Araştırma görevlisi kadrosuna atananların bu kadrolardaki toplam görev süreleri Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanan azami süreleri aşmamalıdır. Bu süreler, bilimsel hazırlık süreleri hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans için en fazla altı yarıyıl; doktora programı için en fazla on iki yarıyıl; bütünlük doktora programı için en fazla on dört yarıyıldır. Bu süreler içinde kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan araştırma görevlilerinin kadroları ile ilişkileri kesilir. Kayıt dondurma işlemi yukarıda bahsi geçen süreleri durdurmaz.
- b) 23.08.2024 tarih 2022/06 sayılı Senato toplantısında karar alınan, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanlarında Lisansüstü programlar için mezuniyet yayın koşullarının en geç iki sözleşme yenileme döneminde bir yeniden sağlanması gereklidir.
- c) Yüksek lisans ve doktora eğitimi ders aşamasında olanların yeniden atama döneminde genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3,0 ve üzeri olması gereklidir.
- d) Görev süreleri, Kanun'da belirtilen sürelerle sınırlıdır.
- e) Yeniden atama, mevcut kadro durumuna ve üniversite ihtiyaçlarına bağlıdır.

#### **Madde 7- Yeniden Atanma İşleyişi**

- a) Araştırma görevlisi kadrosunda görev yapan personelin atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bu Usul ve Esaslar 'da açıklanan süreçlerin yürütülmesi neticesinde ilgili mevzuatta belirtilen hükümler uyarınca atamaları yapılabilir.
- b) Araştırma görevlilerinden görev süresi sonunda yeniden atanma talebinde bulunanların en fazla bir yıl süreyle yeniden atanmaları anabilim/ana sanat dalı veya bölüm kurullarının "uygun" görüşü ve fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile gerçekleştirilir.

- c) Yeniden atanması teklif edilen araştırma görevlilerinin Madde-6'da yer alan koşullara göre değerlendirilmesi "Dekanlık/Müdürlük" tarafından yürütülür.
- d) Araştırma Görevlilerinin yeniden atama önerilerinde fakülte, enstitü veya yükseköğretim kurumunun teklifi, güncel öğrenci belgesi ile birlikte Madde 6'da belirtilen koşulların sağlandığına ilişkin bilgi ve belgelerin de gönderilmesi zorunludur.
- e) Dekanlık/Müdürlük tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda, yeniden atanması uygun görülen araştırma görevlileri EBYS üzerinden Rektörlük Makamına yönetim kurul kararı ile bildirilir. Değerlendirme sonucunda kriterleri karşılamayan araştırma görevlileri için ise, kriterleri karşılamadıklarına ilişkin gerekçeler ve ilgili belgeler Rektörlük Makamına sunulur.
- f) Rektörlük Makamı, ataması uygun bulunan araştırma görevlilerini EBYS üzerinden İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na bildirir. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı tarafından "Atama Kararnamesi" hazırlanır.
- g) Onaylanan atamalar, EBYS üzerinden Dekanlık/Müdürlük Makamına tebliğ edilir. Dekanlık/Müdürlük Makamı ise ilgili araştırma görevlilerini bilgilendirir.
- h) Atama Kararnameleri personelin özlük dosyasında muhafaza edilir.

#### **Madde 8 –Genel Hükümler:**

1. Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanun'un ilgili 50/d ve 33/a maddeleri kapsamında araştırma görevlilerinin yeniden atanmalarına yönelik olarak hazırlanmıştır.
2. Araştırma görevlilerinin atama süresince çalışma hakları ve yükümlülükleri, 2547 ve 4857 sayılı Kanunlar ve ilgili Yönetmeliklerle belirlenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

##### **Madde 9 – Yürürlük**

Bu Usul ve Esaslar, Altınbaş Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Madde 10 – Yürütme**

Bu Usul ve Esasları Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Kararlar**

| <b>İlgili Kurul</b>                                          | <b>Karar Tarihi</b> | <b>Karar Sayısı</b> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Senato                                                       | 28.11.2025          | 2025/12             |
| Mütevelli Heyeti                                             | 28.11.2025          | 2025/28             |
| <b>Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Alınan Kararlar</b> |                     |                     |
| <b>İlgili Kurul</b>                                          | <b>Karar Tarihi</b> | <b>Karar Sayısı</b> |
|                                                              |                     |                     |
|                                                              |                     |                     |