

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Altınbaş Üniversitesi 2025 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulunun internet sayfasında yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1 dokümanında tanımlanmış olan 4 başlık, 14 ölçüt ve 43 alt ölçüt kapsamında, YÖKAK'a sunulan [2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)'nda Altınbaş Üniversitesi tarafından belirlenen ve 27 - 30 Mayıs 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında kaleme alınan [2025-Ara Değerlendirme Raporu](#)'nda değerlendirme takımı tarafından tespit edilen YÖKAK ölçütlerini karşılama düzeylerinin sürdürülmesi ve artırılması amacıyla 2025 yılında üniversite bünyesinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kalite süreçlerinin içselleştirilmesi, kurumda kalite kültürünün geliştirilmesi, kurum geneline yaygınlaştırılması amaçlı iyileştirme çalışmalarının öz değerlendirmesini yapıp raporlanması ve kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin ve aksiyon planlarının belirlenmesi ve YÖKAK'a sunulması amacıyla hazırlanmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin (KAO) liderliğinde ve yönlendirmesiyle, Birim İç Değerlendirme Raporu'na (BİDR) dönüştürülmüş ve Altınbaş Üniversitesi'nin tüm akademik ve idari birimlerinin kendi iç değerlendirmelerini yapmaları istenmiş ve takip edilmiştir. KAO, birim yöneticileri ve birim kalite komisyonu/sorumlularıyla birim bazlı toplantılar yaparak BİDR yazımına rehberlik etmiştir. KAO, birimlerden gelen raporların analizini yaptıktan sonra 2025 KİDR'ı yazmış ve Altınbaş Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmuştur. Kalite Komisyonu tutarlılık incelemesi yaptıktan sonra gerekli düzeltmeler yapılmış ve Rektörlük Makamı'nın onayına sunulmuştur. BİDR bundan böyle her yıl akademik ve idari birimler tarafından kaleme alınarak KİDR yazımından önce Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin analiz ve değerlendirmesine sunulacaktır.

Özdeğerlendirme sonucu üniversitede kurumsal akreditasyon standartları konusunda bilinçli ve istekli olunması en önemli bulgu olmuştur. Bazı birimlerde yapılan uygulamalar ile ilgili farkındalık eksikliği olduğu tespit edilmiştir. İlaveten, sözlü olarak alınan paydaş geri bildirimleri için kanıt sorunu yaşadıkları belirtilmiş ve kendilerine bu geri bildirimleri nasıl kayıt altına alabilecekleri konusunda önerilerde bulunulmuştur. Bu konular iyileştirmeye açık alan olarak saptanmış ve 2026 iyileştirme planına alınmıştır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Rektör

Prof. Dr. Cemal İBİŞ cemal.ibis@altinbas.edu.tr

Kalite ve Akreditasyon Müdürü

Turgut TURUNÇ turgut.turunc@altinbas.edu.tr

Kurum İnternet Sitesi www.altinbas.edu.tr

İletişim

Mahmutbey Teknoloji Yerleşkesi (Merkez Yerleşke)

Adres: Mahmutbey Dilmenler Caddesi, No:26, 34217 Bağcılar – İstanbul

Tel: (0 212) 604 01 00

Faks: (0 212) 445 81 71

E-posta: info@altinbas.edu.tr

KEP: altinbasuniversitesi@hso1.kep.tr

Gayrettepe Sosyal Bilimler Yerleşkesi

Adres: Büyükdere Caddesi, No: 147 Esentepe / İstanbul

Bakırköy Sağlık Yerleşkesi

Adres: Zuhuratbaba Mahallesi, İncirli Caddesi, No:11 Bakırköy – İstanbul

2. Tarihsel Gelişim ve Mevcut Durum

Kurumun tarihsel gelişimi kapsamlı olarak 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu ve 2025 Ara Değerlendirme Raporunda belirtilmiştir. 2025 yılında gerçekleşen gelişmeler şunlardır:

- Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.
- Strateji Geliştirme ve Kalite Güvencesi Daire Başkanlığı lağvedilmiş, yerine Kalite ve Akreditasyon Ofisi kurulmuştur.
- Sürekli Eğitim Merkezi'ni de bünyesine alan Pazarlama Direktörlüğü kurulmuştur.
- Altınbaş Üniversitesi Teknopark açılmıştır.

Mevcut durum itibarıyla üniversitede on fakülte, iki yüksekokul ve bir lisansüstü eğitim enstitüsü bulunmaktadır. Mahmutbey Teknoloji Yerleşkesi ana yerleşke olmak üzere, Gayrettepe Sosyal Bilimler ve Bakırköy Sağlık Yerleşkeleri ile birlikte 3 yerleşkede faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurum akademik birimlerinde: 32 lisans, 15 ön lisans, 57 yüksek lisans, 13 doktora programı ve 13 araştırma ve uygulama merkezi, sürekli eğitim merkezi, araştırma ve uygulama hastanesi ve diş hekimliği uygulama hastanesi bulunmaktadır.

Üniversitede Erasmus+ KA 131 Avrupa Programı kapsamında 29 farklı AB Üyesi ülke ile 321 Erasmus anlaşması bulunmaktadır. Bu anlaşmalar kapsamında öğrenciler 750 değişim programından yararlanabilmektedirler. Üniversiteden bugüne kadar mezun olan öğrenci sayısı 17297'dir. An itibarıyla eğitim alan 12414 öğrencinin 6731'i uluslararası öğrenci olup 95 farklı ülkeden gelmektedir. Üniversitede 450 akademik (300 tam zamanlı, 117 ders saat ücretli, 33 uygulama hastanesi), 177 tam zamanlı idari olmak üzere toplam 627 personel görev yapmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon:

Dünyanın ve Türkiye'nin ihtiyaçları doğrultusunda kendini güncelleyen, yenilikçi, uygulamayı merkeze koyan ve öğrenen odaklı bir anlayışa sahip, inovasyonu önceliğe alan, özgür araştırma imkanını ve ortamını sağlayan, toplumsal sorumluluk bilinciyle özgün katkılar sağlayan çözüm öncelikli üniversite olmak.

Vizyon:

Mezunlarıyla profesyonel alanda fark yaratan, evrensel bilime değer katan bir üniversite olmak.

Değerler:

1. Bilimsellik
2. Öğrenci Odaklılık
3. Girişimcilik ve Yenilikçilik
4. Toplumsal Sorumluluk ve Tarafsızlık
5. Uluslararasılaşma
6. İyi Yönetim ve Şeffaflık
7. Dinamizm

Hedefler:

Kurum, hedeflerini 2024 yılında yayınladığı 2024-2027 Stratejik Planı ile belirlemiştir. Buna göre [7 amaç, 45 hedef ve 114 performans göstergesi](#) belirlenmiştir. Performans göstergeleri işlevinin özelliğine göre üniversitenin akademik ve idari birimlerine atanmış ve ulaşılan veriler göstergede belirlenen takip aralığına göre Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı iş birliğiyle oluşturulan dijital intranet ortamına (<https://str.altinbas.edu.tr>) girilmektedir. Takip ve raporlama işlemleri Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nce yürütülmektedir.

4. Organizasyonel Yapı

Üniversitenin organizasyonel yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşmakta; süreçler akademik alanda Rektör Yardımcısı, idari alanda ise Genel Sekreterlik tarafından koordine edilmekte olup, bu yapı [kurumun web sitesinde](#) kamuoyuyla paylaşılmıştır.

5. İyileştirme Alanları

2025 yılında YÖKAK tarafından yapılan saha ziyareti sonrası yazılan 2025 Ara Değerlendirme Raporu'nun "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde bulunan geliştirmeye açık alanlar öncelikli iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir. Akademik ve idari birimlere bu alanlarla ilgili PUKÖ döngüsü hazırlamaları istenmiştir. Bu alanlarla ilgili takip süreci 2026 yılı içerisinde devam edecektir. Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından 2025 yılında yapılan birim ziyaretlerinde, her bir birimin kalite süreçlerine karşı ilgisi olmasına rağmen, idari birimlerin kalite süreçleri hakkında bilgilerinin kısıtlı

olduğu tespit edilmiş ve bu konu da öncelikli iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir. İyileştirme alanlarıyla ilgili detaylı açıklamalar bu raporun 'SONUÇ VE DEĞERLENDİRME' bölümünde sunulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitenin yönetim modeli ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca tesis edilmiştir. Yönetim organizasyonu; Mütevelli Heyet, Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'ndan oluşmakta; süreçler akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda ise Genel Sekreterlik tarafından koordine edilmektedir (OD3). Altınbaş Üniversitesi'nin yönetim esasları; akademik birimlerin işleyişi ve görev tanımları açısından "Altınbaş Üniversitesi Ana Yönetmeliği", idari teşkilat yapılanması ve sorumluluk alanları açısından ise "Altınbaş Üniversitesi İdari Teşkilat Yönergesi" ile hüküm altına alınmıştır (OD4), (OD4).

Üniversitenin en üst karar organı olan Mütevelli Heyeti, idari ve akademik faaliyetlerin bütünlüklü koordinasyonu için Rektörlük makamına yetki devri sağlar. Bu çerçevede; akademik faaliyetlere ilişkin hususlar Senato'da, idari konular ise Üniversite Yönetim Kurulu'nda birim önerileri doğrultusunda incelenerek karara bağlanır. Üniversitenin tüm akademik ve idari performans çıktıları, yılda en az iki kez düzenlenen Mütevelli Heyet toplantılarında gözden geçirilerek değerlendirilir. Bu kararlar iç paydaşlarla Alyans adlı intranet sistemi aracılığıyla paylaşılır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]. Senato ve ÜYK tarafından alınan kararlar, ilgili birim yöneticileri ile üniversite ve fakülte bünyesindeki komisyonlar aracılığıyla, 2024-2027 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda entegre kalite sistemi kapsamında ve Üniversitenin belirlemiş olduğu politikalara uyumlu olarak uygulamaya konulur (OD4), (OD3), (OD4), (OD3), (OD3), (OD3), [5_OD4], [6_OD4].

Kurumun organizasyonel yapısı iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (OD4), (OD4). Üniversitede Mütevelli Heyet dahil olmak üzere tüm akademik ve idari kadroların görev tanımları, kurumsal yapılanmayı ve hiyerarşik ilişkileri belirleyen organizasyon şemaları ile iş akış süreçleri; "ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi" standartları çerçevesinde tanımlanmıştır (OD4). Görev tanımları ve iş akış süreçleri iç paydaşlarımızla "Alyans" adlı intranet portalımız aracılığıyla paylaşılmaktadır [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.1-Mutevelli Heyet Karari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.1-Senato Karari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.1-UYK Karari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1-Mutevelli Senato UYK Kararlari Alyans.pdf](#)

- [\[5\]\(4\)A.1.1-YDY Kurul Karari.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.1-YDY Koordinasyon Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.1-Alyans Intranet.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.1-Kalite ve Akreditasyon Uzmanı Gorev Tanimi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.1-ILF Surec Karti.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.1-ILF Surec Akis Semasi.pdf](#)

2. Liderlik

Üniversitenin yönetsel süreçleri, üst yönetimin koordinasyonu altında yürütülmektedir. Bu kapsamda; Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter veya birim yöneticilerinin talebi doğrultusunda değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir [1_OD3]. İdari birimler arasındaki eş güdümü sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik Makamı tarafından birim yöneticileriyle periyodik koordinasyon toplantıları düzenlenmektedir [2_OD3]. Gerek Rektörlük gerekse Genel Sekreterlik liderliğinde yürütülen bu toplantılara, gündemin içeriğine göre ilgili uzmanlar ve paydaşlar da davet edilerek katılımcı bir karar alma süreci işletilmektedir.

Akademik ve idari birim yöneticileri, birim hedeflerine ulaşma yolundaki gelişmeleri değerlendirmek amacıyla periyodik toplantılar ve performans sunumları gerçekleştirmektedir. Söz konusu toplantılarda; hedeflerin niteliği ve idari yapının dinamikleri göz önünde bulundurularak adil ve etkin bir görev dağılımı yapılmaktadır. Bu sistematik yaklaşım; birim hedeflerine ulaşma sürecinde katılımcı ve kurumsal bir yönetim anlayışını pekiştirirken, aynı zamanda çalışanların motivasyon-stres dengesini koruyarak kurumsal bağlılığı ve verimliliği artırmaktadır [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4]. Periyodik olarak gerçekleştirilen bu toplantılar vasıtasıyla; üst yönetim ile akademik ve idari birimler/alt birimler arasında çift yönlü ve etkin bir kurumsal iletişim ağı tesis edilmiştir. Söz konusu mekanizma; stratejik kararların tabana yayılmasını sağladığı gibi, birim düzeyindeki geri bildirimlerin de üst yönetime doğrudan aktarılmasına ve kalite güvencesi kültürünün tüm süreçlerde içselleştirilmesine olanak tanımaktadır. Bu kapsamda Kalite ve Akreditasyon Ofisi, kurumdaki kalite kültürünün yaygınlık düzeyini ölçmek ve gelişim alanlarını belirlemek amacıyla akademik ve idari personele yönelik düzenli olarak “Kalite Kültürü Anketi” uygulamaktadır [9_OD4], [10_OD4]. Ayrıca, kurumsal aidiyeti ve sistem farkındalığını artırmak amacıyla, göreve yeni başlayan her personele İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının organizasyonunda Kalite ve Akreditasyon Uzmanı tarafından kapsamlı bir “Kalite Eğitimi” verilerek sürecin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.2-Değerlendirme Toplantisi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.2-İdari Koordinasyon Toplantisi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.2-AU Kalite Komisyonu Toplantisi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.2-KAO Birim Toplantı Tutanakları.pdf](#)

- [\[5\]\(4\)A.1.2-Birim Kalite Komisyonu Toplantisi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.2-Birim Akademik Kurul.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.2-DHF Anabilim Dali Toplantisi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.2-YDY Koordinasyon Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.2-Kalite Kulturu Anket Formu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.2-Kalite Kulturu Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.2-KAO Oryantasyon Sunumu.pdf](#)

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri doğrultusunda hazırlanan 2024-2027 Stratejik Planı, kurumsal dönüşümü merkeze alacak şekilde kurgulanmıştır (OD4). Planda belirlenen stratejik amaç ve hedefler, düzenli olarak izlenmekte ve periyodik raporlamalarla kayıt altına alınmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3]. 2024 yılında profesyonel danışmanlık desteğiyle hazırlanan; Küresel Pazar, Türkiye Pazarı ve Üniversitenin mevcut pazar konumunu mercek altına alan analiz çıktıları, kurumsal dönüşüm sürecindeki stratejik kararların temel dayanağını oluşturmaktadır [4_OD3].

Üniversite, küresel yükseköğretim alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek 'veri odaklı yönetim' anlayışıyla dönüşüm sürecini sürdürmektedir. Bu kapsamda; Times Higher Education (THE) ve URAP gibi ulusal/uluslararası sıralama sistemlerinin çıktıları düzenli olarak analiz edilmekte ve kurumsal gelişim alanları bu veriler ışığında netleştirilmektedir. Araştırma odaklı dönüşümü desteklemek amacıyla TÜBİTAK proje desteklerinden etkin şekilde yararlanılmış ve Altınbaş Teknopark faaliyete geçirilmiştir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve uzmanlaşmanın sağlanması amacıyla Pazarlama Direktörlüğü ile Kalite ve Akreditasyon Ofisi kurulmuştur (OD4), [5_OD4].

Birim bazlı kurumsal dönüşüm uygulamaları, birimlerin spesifik ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3]. Kalite ve Akreditasyon Ofisi, bu süreçleri rehberlik etmek ve desteklemek amacıyla tüm akademik/idari birimlerle koordinasyon toplantıları gerçekleştirmiştir [9_OD4]. Ayrıca, 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda (KİDR) öngörülen dijitalleşme hamleleri, gerekli güncellemeler yapılarak kararlılıkla sürdürülmektedir (OD4), (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.3-STR Web Sitesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.3-Stratejik Plan 2024 ve 2025 Veri Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.3-Birim Stratejik Plan.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.3-AU Stratejik Is Planı ve Gelisim Yol Haritasi Rapor.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.3-Mutevelli Heyet Karari.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.3-KDDB Guncelleme Modeli Ornek.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.3-DHF Ogrenci Katilimi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.3-DHF Ogrenci Katilimi.pdf](#)

- [\[8\]\(3\)A.1.3-YDY Öğrenci Katilimi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.3-KAO Birim Toplantı Tutanakları.pdf](#)

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitede yönetsel süreçlerin kalite odaklı bir yaklaşımla şekillendirilmesi; Rektörlük başkanlığında faaliyetlerini yürüten Kalite Komisyonu, koordinasyonu sağlayan Kalite ve Akreditasyon Ofisi ile tüm akademik ve idari birimlerdeki kalite komisyonları/sorumluları tarafından sevk ve idare edilmektedir [\(OD4\)](#), [1_OD4], [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). Bu yapısal yönlendirmenin ötesinde, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği ve hedeflere ulaşılması, kurumun tüm çalışanlarının aktif katılımı ve sahiplenmesiyle teminat altına alınmaktadır. Bu bağlamda kalite ve akreditasyon çalışmalarının temelini oluşturan belgeler mevcuttur. [\(OD4\)](#), [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].

Kurumda 2018 yılından bu yana titizlikle uygulanan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile 2022 yılında devreye alınan TS EN ISO 21001 Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi; iç kalite güvence yapısını hem yönetsel hem de akademik açıdan uluslararası standartlara taşımaktadır. Bu bütüncül yapı, 2022 yılı itibarıyla uygulamaya konulan ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile operasyonel güvenlik ve çalışan refahı açısından daha da güçlendirilmiştir. [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). Söz konusu sistemlerin sürdürülebilirliği; bağımsız belgelendirme kuruluşları tarafından gerçekleştirilen periyodik ara denetimler ve her yıl düzenlenen kapsamlı iç/dış tetkikler ile güvence altına alınmaktadır. ISO kapsamında kalite uygulamaları “Kalite El Kitabı” ile güvence altına alınmıştır [6_OD4]. Altınbaş Üniversitesinin kalite odaklı yönetim sistemi kapsamında politikaları belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır [\(OD4\)](#), [7_OD4].

Bu altyapı, 2023 yılında YÖKAK tarafından verilen 2 yıllık koşullu akreditasyon kararının 2025 yılında tam akreditasyon kararına dönüştürülmesiyle daha da güçlü hale gelmiştir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). Üniversite bünyesindeki 15 farklı programın akreditasyon almış olması, kurumun kalite güvence ekosistemini stratejik düzeyde desteklemektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde bulunan Türkçe Hazırlık Programının akreditasyon başvurusu Dil Öğrenim Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK) tarafından kabul edilmiş ve süreç devam etmektedir. Dış Hekimliği Fakültesinin akreditasyon başvurusu şu an için reddedilmiş olsa da fakülte tarafından gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra yenilenecektir [8_OD4]. Üniversitede akreditasyon süreci devam eden programların yanı sıra, kapsam dışındaki tüm birimler de kurumsal kalite standartları gereği kendi öz değerlendirme çalışmalarını periyodik olarak yürütmektedir. Bu uygulama, akreditasyon hedeflerinden bağımsız olarak, kurumun tamamında yaygınlaştırılan ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bütüncül bir kalite yönetimi anlayışının yansımasıdır [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4].

Üniversitede YÖKAK standartları uyarınca; Liderlik ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı ana başlıkları altında sistematik PUKÖ döngüleri tesis edilmiştir [12_OD4], [\(OD3\)](#). Bu süreçte saptanan iyileştirmeye açık alanlar, “PUKÖ İyileştirme Çalışması İzlem Formu” aracılığıyla titizlikle takip

edilmektedir [13_OD4]. PUKÖ döngüsü kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyetler ve elde edilen bulgular akademik ve idari birimler tarafından değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler sonucunda gerekli görülmesi halinde, ilave Önleyici Faaliyetler ve yeniden planlama süreçleri devreye alınarak döngünün kapatılması ve kalıcı iyileşme sağlanmaktadır [14_OD4], [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[6\]\(4\)A.1.4-Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.4-AU Politikalar.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.4-Akreditasyon Takip Cizelgesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.4-MMF Özdeğerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.4-ECZ 2025 BIDR.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.4-KDDB 2025 BIDR.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.4-PUKO Donguleri.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.4-2025 Iyileştirme Çalışması E Posta.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.1.4-PUKO Iyileştirme Çalışması İzlem Formu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.4-DHF Akademik Faaliyet Cizelgesi.xlsx](#)
- [\[1\]\(4\)A.1.4-KAO Görev ve Sorumluluklar.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.4-Kalite Güvencesi ve Kalite İyileştirme Proseduru.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.4-Paydas Yönetim Proseduru.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.4-Strateji Planlama Proseduru.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.4-Surec ve Is Akis Semalari.pdf](#)

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri; Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu doğrultuda; tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri, kurumsal sosyal medya yönetimi, web sitesi içerik güncellemeleri ve etkinlik organizasyonları; Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı tarafından, ilgili birimin görev tanımlarında belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sevk ve idare edilmektedir (OD4), (OD4), (OD4), [1_OD3], [2_OD3]. Şeffaf yönetim anlayışımızın veri odaklı kanıtlarını oluşturan; iç ve dış paydaş anketlerinin tasarımı, veri toplama, analiz ve raporlama süreçleri ise Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından ilgili yönerge ve prosedüre göre gerçekleştirilerek ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır (OD4), [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4]. Bu bütünsel yapı sayesinde, kurumsal performans çıktıları kamuoyuna açık ve şeffaf bir biçimde sunulmakta, hesap verebilirlik ilkesi kurumsal kültürün bir parçası olarak sürdürülmektedir.

Üniversitenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik araçları 2024 KİDR A.1.5 alt ölçütünde belirtilmiştir. Ek olarak, programların amaç, hedef, program profili, öğrenme çıktıları ve ders planı türünden detaylı bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır (OD4), [6_OD4], [7_OD4]. Üniversitedeki

tüm dijital uygulamalar, kurumsal e-posta sistemiyle entegre bir biçimde çalışarak “tek şifre ile erişim” kolaylığı ve veri bütünlüğü sağlamaktadır. Bu ekosistemin merkezinde yer alan EWI (Öğrenci Bilgi ve Eğitim Platformu); personel ve öğrenci verilerinin uçtan uca yönetildiği ana omurgayı oluşturmaktadır. EWI mimarisi bünyesinde; Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemleri, Eğitim Planlama, Finans, Web Yönetimi, Hazırlık Okulu ve Ödeme sistemleri gibi operasyonel modüllerin yanı sıra; Tez, Yemek, Randevu, Kütüphane Rezervasyon, UZEM (Uzaktan Eğitim Merkezi) ve Akademik/İdari Performans sistemleri birbiriyle tam entegre bir şekilde işlemektedir (OD4), [8_OD4].

Üniversitenin akademik ve idari birimleri; kurumsal web portalı bünyesinde yer alan kendilerine ait özelleşmiş web sayfaları aracılığıyla, güncel duyuruları ve gerçekleştirdikleri etkinlikleri iç ve dış paydaşlarına şeffaf bir biçimde aktarmaktadır. Bu dijital ağ, birimlerin operasyonel faaliyetlerinin görünürlüğüne sağladığı gibi, paydaşlarla olan etkileşimi sürekli kılan dinamik bir kurumsal iletişim kanalı işlevi görmektedir (OD4), (OD4), (OD4), [9_OD4].

Buna ek olarak; akademik ve idari birimler, kendi yönetimlerinde olan sosyal medya mecralarını paydaşlarıyla doğrudan etkileşim kurmak ve gerçek zamanlı bilgilendirme sağlamak amacıyla etkin bir şekilde kullanmaktadır. Birim bazlı yürütülen bu mikro-iletişim süreçleri, kurumsal marka kimliğiyle uyumlu bir biçimde, paydaş bağlılığını artıracak ve kurumsal faaliyetlerin yayılım etkisini güçlendirecek stratejik araçlar olarak değerlendirilmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Üniversitenin paydaşları; öneri, talep veya geri bildirimlerini kurumsal web sitesi üzerinde yer alan dijital kanallar aracılığıyla doğrudan üniversite yönetimine iletebilmektedir. Bu uygulama, “açık kapı” politikamızın bir uzantısı olarak, paydaş katılımını kararlılıkla desteklemekte ve yönetimin her kademesinde hesap verebilirlik ile şeffaflığı pekiştirmektedir (OD4), (OD4). Akademik ve idari personelimiz, çalışma ortamında karşılaştıkları öngörülemez durumları kurumsal intranet platformumuz Alyans üzerinden anlık olarak raporlayabilmektedir. Bu kapsamda hayata geçirilen “Ramak Kala Olay Bildirimi” ve “İş Kazası Bildirimi” uygulamaları; olası risklerin önceden tespit edilmesini ve iş güvenliği süreçlerinin dijital veriler ışığında proaktif bir biçimde yönetilmesini sağlamaktadır [10_OD4], [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.5-Web İçerik Editoru Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.5-Etkinlik Uzmanı Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.5-Paydaş Yönetim Proseduru.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.5-2025 Paydaş Anketleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.1.5-KAO 2025 Raporları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.1.5-EBYS İç Paydaş İletişimi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.5-EBYS Dış Paydaş İletişimi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.5-EWI Ana Ekranı.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.5-DHF Duyuru Haber.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.5-Ramak Kala Olay Bildirimi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.5-İş Kazası Bildirim Formu.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Altınbaş Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu, 2024 KİDR A.2.1 alt ölçütünde belirtilmiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri günceldir ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Üniversitenin akademik ve idari birimleri bu misyon ve vizyon ifadeleri kapsamında kendi amaç, hedef ve hayallerini açıklayan misyon ve vizyon ifadelerini belirlemişlerdir. Vizyon ve misyon ifadeleri kurumun KİDR ve BİDR ve/veya akreditasyon öz değerlendirme raporları yazılırken değerlendirilir eğer varsa gerekli güncellemeler yapılır [1_OD4], (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Altınbaş Üniversitesi; nitelikli akademik kadrosu ve yetiştirdiği evrensel değerlerle bilgi üretmeyi, bu bilgiyi toplumsal faydaya dönüştürerek ülkemizin değerlerini zenginleştirmeyi temel misyonu olarak kabul eder. Ulusal ve uluslararası platformlarda 'bilim farkıyla önde olma' vizyonu ile hareket eden Üniversite, tüm faaliyetlerinde kalite odaklı yönetim sistemini stratejik bir temel olarak esas almakta ve belirlenen "Entegre Kalite Politikası" çerçevesinde uygulamalarını kararlılıkla sürdürmektedir (OD4). Bu politikalar; ilgili yönerge, prosedür ve standart dokümanlarla kurumsal güvence altına alınmış; kamuoyuyla resmî web sitemiz, iç paydaşlarımızla ise intranet platformumuz üzerinden şeffaflıkla paylaşılmıştır (OD4), [2_OD4], [3_OD4], (OD4), (OD4). Üniversite; yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, bilgi teknolojileri ve insan kaynakları politikalarını her alanın özgün dinamiklerine göre ayrı ayrı yapılandırmıştır. Dinamik bir yönetim anlayışının gereği olarak bu politikalar, değişen gereksinimler ve geri bildirimler ışığında periyodik olarak güncellenerek sistemin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır (Bkz. AU_Politikalar Revizyon, Yayın ve Güncelleme Tarihleri) [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.2.1-Birim Bazlı Misyon ve Vizyon.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.1-Kalite Guvencesi ve Kalite İyileştirme Proseduru.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.1-Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.1-AU Politikalar.pdf](#)

2. Stratejik amaç ve hedefler

Altınbaş Üniversitesi, 2016-2021, 2021-2023 ve 2023-2027 yıllarını kapsayacak şekilde 3 stratejik plan hazırlamıştır. Bu stratejik planlar resmî web sitesi üzerinden paylaşılmıştır (OD4). 2024-2027 Stratejik Planının hazırlık aşaması ve detayları 2024 KİDR A.2.1 ve A.2.2 alt ölçütlerinde belirtilmiştir. Bu stratejik plan hazırlanırken YÖKAK standartları, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın kamuoyuyla paylaştığı "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" baz alınmıştır (OD4), (OD4).

Üniversitenin akademik ve idari birimleri stratejik planda belirlenen 7 amaç ve 45 hedefe bağlı olarak kendi stratejik planlarını oluşturur, izler ve gerekli iyileştirmeleri yaparlar [1_OD4].

Stratejik Plan hedeflerinin izlemine yönelik olarak 2024 yılında hazırlıkları yapılan yazılım, 2025 yılında Kalite ve Akreditasyon Ofisi ve Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından güncellenerek son hali verilmiş ve birim sorumlularının kullanımına açılmıştır. Performans göstergelerinin takip süreci kurumun kendi içinde oluşturduğu bir web sitesi üzerinden Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından izlenmektedir [2_OD4], (OD4), [3_OD4], [4_OD4]. Kalite ve Akreditasyon Ofisi, elde edilen verilerin analizini yaptıktan sonra detaylı analiz raporlarını Altınbaş Üniversitesi Paydaş Yönetimi Prosedürünün 5. maddesinin 7. fıkrasının 3. bendi gereği Üniversitenin üst yönetimine sunar. [5_OD4]. Altınbaş Üniversitesi üst yönetimi ilgili prosedür gereği analiz sonuçlarının değerlendirir ve varsa iyileştirme planlarının yapılması amacı ile rektör yardımcısı tarafından Birim Yöneticileri, Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Sorumlularına sevk eder [6_OD4].

2026 yılı içerisinde 2024-2027 Stratejik Planında belirlenen hedeflerde gelinecek durum ve SWOT analizlerinin değerlendirmesi ilgili komisyonlar tarafından yapılacak ve bir sonraki dönem stratejik plan çalışmaları planlanacaktır [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Kanıtlar

- [1](4)A.2.2-Birim Bazlı Stratejik Plan.pdf
- [2](4)A.2.2-STR Web Sitesi Guncelleme.pdf
- [3](4)A.2.2-STR Web Sitesi.pdf
- 4A.2.2-Stratejik Plan Performans Takip Karti.pdf
- [5](4)A.2.2-Stratejik Plan 2024 ve 2025 Veri Analiz Raporu.pdf
- [6](4)A.2.2-Paydas Yonetim Proseduru.pdf
- [7](4)A.2.2-GZFT Analizi Calisan.pdf

3. Performans yönetimi

Üniversitedeki performans yönetimi süreçleri, 'Kalite Güvencesi ve Kalite İşleyiş Prosedürü' ile tam uyumlu olarak yürütülmektedir [1_OD4]. 2024 yılı KİDR'da vurgulandığı üzere; stratejik plan indikatörleri ve kilit performans göstergelerinin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile olan ilişkisi, "Stratejik Plan Performans Göstergeleri Takip Tablosu" aracılığıyla somutlaştırılmıştır [2_OD3].

Performans göstergelerinin izleme süreci; stratejik plandaki dijitalleşme amacı doğrultusunda, kurum içi kaynaklarla geliştirilen özel bir performans takip platformu üzerinden yürütülmektedir. Bu dijital ekosistem üzerinden akademik ve idari birim yöneticileri, birim kalite sorumluları ile Kalite ve Akreditasyon Ofisi, verileri eş zamanlı olarak izleyebilmekte ve raporlayabilmektedir [3_OD4], (OD4), [4_OD4]. Stratejik plan performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesi; Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından gerçekleştirilen periyodik birim ziyaretleri aracılığıyla saha düzeyinde

yürütülmektedir [5_OD4]. Bu ziyaretler sırasında; hedeflerin gerçekleşme düzeyleri incelenmekte, saptanan iyileştirmeye açık alanlar için PUKÖ döngüsü prensipleri doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Sürecin etkinliği ve sonuçları, “PUKÖ İyileştirme Takip Formu” üzerinden sistematik olarak izlenerek kurumsal gelişim sürekli kılınmaktadır [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[4\]\(4\)A.2.3-Stratejik Plan 2024 ve 2025 Veri Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.2.3-KAO Birim Toplantı Tutanakları.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.2.3-Stratejik Plan PUKO Dongusu.pdf](#)
- [\[1\]\(4\)A.2.3-Kalite Guvencesi ve Kalite İyileştirme Proseduru.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.2.3-Stratejik Plan Performans Takip Kartı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.2.3-STR Web Sitesi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitenin bilgi yönetim sistemi; Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ve 2024-2027 Stratejik Planı'nın 'Dijitalleşme' ana amacı altında tanımlanan 5 hedef ve 9 performans göstergesi çerçevesinde yapılandırılmıştır [1_OD4]. Bilgi güvenliği ve veri yönetimi süreçleri; bilgi teknolojileri politikaları, uygulama rehberleri ve tanımlanmış iş akış süreçleriyle bütünleşik bir biçimde güvence altına alınarak sürdürülebilir bir dijital ekosistem tesis edilmiştir [2_OD4], [3_OD4]. Yazılımsal geliştirmeler Jira sistemi üzerinde takip edilmektedir. Bilgi yönetim sisteminin entegre bir biçimde yürütülebilmesi için Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı tarafından yapılandırılan Altınbaş Üniversitesi çalışanlarının ve öğrencilerinin tek bir kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapabileceği çeşitli modüller oluşturulmuştur, kullanım kılavuzları hazırlanmıştır ve Altınbaş Üniversitesi çalışanlarına intranet üzerinden paylaşılmıştır. İlaveten İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik İş Kazası bildirim Sistemi oluşturularak kalite çalışmalarımızın da dijitalleşmesi sağlanmıştır [4_OD4], [5_OD4]. Kurumsal ekosistemde kullanılan tüm modül ve sistemlere yönelik kullanıcı geri bildirimleri, iyileştirme önerileri ve yeni modül talepleri, Desk Sistemi üzerinden dijital olarak yönetilmektedir. Bu sistem; tüm taleplerin izlenebilirliğini sağlamakla kalmayıp, yazılım geliştirme süreçlerinde önceliklendirme yapılabilmesine ve kullanıcı ihtiyaçlarının veri odaklı bir yaklaşımla analiz edilmesine olanak tanımaktadır. (OD4). Ayrıca Altınbaş Üniversitesi çalışanlarının ayrı bir kullanıcı adı ve şifreyle giriş yapılabilen bütçe planlamasında kullanılmak üzere stratejik plan ve YÖKAK standartlarıyla ilişkilendirilmiş bir bütçe yönetim sistemi oluşturulmuştur [6_OD4].

2024 yılında Stratejik Performans Yönetim Sistemi iyileştirme çalışması ile Stratejik Plan Göstergelerinin bilgi sistemleri aracılığı ile toplanması ve analiz edilmesine yönelik sistem 2025 yılında güncellenerek hayata geçirilmiştir [7_OD4], (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.1-Stratejik Plan Dijitallesme.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.1-BTGDB Politikalar Rehberler.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.1-BTGDB Surecler.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.1-AU Kurum Ici Moduller.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.1-BTGDB Uygulamalar.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.1-AU CPM.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.1-STR Web Sitesi.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Altınbaş Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi; kurumsal politikalar, ilgili yönergeler, süreç akış şemaları ve temel yönetim ilkelerini barındıran Altınbaş Üniversitesi Anayasası çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Tüm insan kaynakları süreçleri ve iş akışları, erişilebilir bir biçimde kurum çalışanları ile paylaşılmaktadır ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]. Personel temini, seçimi ve yerleştirme süreçleri; stratejik planlama doğrultusunda belirlenen norm kadro çalışmaları ve insan kaynağının en verimli şekilde konumlandırılması hedeflenerek yapılandırılmıştır. Fırsat eşitliği ilkesi gereğince tüm iş ilanları, herhangi bir ayırım gözetmeksizin kurumsal web sitesi ve ilgili diğer dijital kanallar üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)). Akademik personel gereksinimleri; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve ilgili “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” hükümleri ve Altınbaş Üniversitesi Akademik Personel Yönergesinin 9. maddesi doğrultusunda yönetilmektedir ([OD4](#)). Akademik personelin performans ölçme ve değerlendirme süreçleri; üniversite tarafından belirlenen güncel atama, yükseltme ve performans ölçütleri çerçevesinde, objektif kriterlere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Fırsat eşitliği ve şeffaflık ilkelerimiz gereğince, tüm atama ve yükseltme kriterleri kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmuştur ([OD4](#)). İdari personel gereksinimleri ise Altınbaş Üniversitesi İdari Personel Yönergesine göre belirlenip izlenmektedir ([OD4](#)). Akademik ve idari personelin performanslarının izlenmesi, akademik ve idari personelin teşvik ve ödüllendirilmesi ilgili yönerge ve usul ve esaslara göre intranet sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), [4_OD4].

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanan hizmet içi eğitimleri, “Hizmet İçi Eğitim Prosedürü” uyarınca titizlikle yürütmektedir [5_OD3]. Kurumsal aidiyeti güçlendirmek amacıyla; işe yeni başlayan tüm akademik ve idari personel için her ay düzenli olarak kapsamlı bir oryantasyon programı uygulanmaktadır [6_OD4].

Kurumsal iklimin ve çalışan bağlılığının takibi amacıyla; akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ile Kalite ve Akreditasyon Ofisi işbirliğinde periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Elde edilen veriler, ilgili prosedürler çerçevesinde analiz edilerek raporlanmakta ve kurumsal iyileştirme

süreçlerinde temel veri seti olarak kullanılmaktadır [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.2-Insan Kaynaklari Politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-AU Anayasasi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.2-IKDB Surec Is Akis Semalari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.2-Akademik Idari Performans Sistemi Alyans.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.2-Hizmet Ici Egitim Proseduru.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.2-KAO Oryantasyon Sunumu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.2-Paydas Yonetim Proseduru.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.2-2025 Calisan Memnuniyet Anket Formu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.3.2-2025 Calisan Memnuniyet Anketi.pdf](#)

3. Finansal yönetim

Altınbaş Üniversitesi'nde finansal yönetim ilgili kanunlara ilaveten kurum tarafından oluşturulan ilgili yönetmelik, yönerge, prosedür ve süreç ve süreç alt akış şemaları ile gerçekleştirilir (OD4), [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4]. Kurumun gerçekleştirdiği ihale, satın alma türünden işlemler kamuoyuyla açıkça paylaşılır (OD4).

Kurumda bütçe hazırlık ve uygulama, satın alma, masraf yönetimi, onay ve muhasebe uygulama işlemleri CPM (Corporate Performance Management) muhasebe programı üzerinden yapılmaktadır. Kurumsal kaynak planlama süreçlerimizde, bütçe girişleri stratejik plan amaç ve hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir. Bu metodoloji, harcamaların kurumsal önceliklere göre sınıflandırılmasına, her bir bütçe kaleminin stratejik hedeflere katkısının izlenmesine ve mali kaynakların yüksek katma değer üretecek alanlara optimize edilmesine olanak tanımaktadır. [8_OD4]. Böylelikle her bütçe kaleminin kurumsal stratejilere katkısı sistem üzerinden izlenebilmektedir.

Tüm finansal operasyonlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince Yeminli Mali Müşavir gözetiminde gerçekleştirilmekte; ayrıca her yıl periyodik olarak Yükseköğretim Kurulu denetimine tabi tutulmaktadır. Finansal kaynakların koordinasyonu ve stratejik plana uygun dağılımı; Mali İşler, Bütçe ve Satınalma Daire Başkanlığı tarafından merkezi bir disiplinle sevk ve idare edilmektedir.

Üniversitede maddi duran varlıkların yönetimi, stratejik önceliklerimiz doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma altyapısının geliştirilmesine odaklanarak yürütülmektedir. Tüm taşınmaz yatırımları kurumun öz kaynakları ile finanse edilmekte olup, taşınmaz varlık satışı yapılmaması ilkesiyle kurumsal varlık yapısı korunmakta ve sürdürülebilir kılınmaktadır.

Ulusal ve uluslararası fonlar tarafından desteklenen proje tabanlı dış kaynakların finansal yönetim süreçleri; kurumsal muhasebe sistemi üzerinden Mali İşler, Bütçe ve

Satınalma Daire Başkanlığı tarafından merkezi bir disiplinle takip edilmektedir. Bu süreç, dış fonların ilgili mevzuat ve proje gereksinimlerine tam uyumlu, şeffaf ve izlenebilir bir biçimde sonuçlandırılmasını garanti altına almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.3-Butce Yonetimi Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.3-Satinalma Proseduru.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.3-Faturalarin Teslim Alinmasi ve Iletilmesi Proseduru.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.3-Kurum Disi Ucret Odemeleri Proseduru.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.3-Masraf Yonetim Proseduru.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.3-Sozlesme Hazirlama ve Kontrol Proseduru.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.3-Satinalma Surec ve Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.3.3-CPM Ekran Goruntusu.pdf](#)

4. Süreç yönetimi

Altınbaş Üniversitesi, Entegre Yönetim Sistemi Modeli kapsamında paydaş memnuniyetini temel odak noktası olarak belirlemiş; kurumsal performansın sürekli iyileştirilmesi amacıyla TS ISO 9001:2015, ISO 21001:2018 (Eğitim Kuruluşları Yönetim Sistemi) ve YÖKAK standartlarını bütünlüklük bir strateji olarak benimsemiştir. Bu entegre sistem yaklaşımıyla; genel kurumsal performansın yükseltilmesi, yasal ve ilgili mevzuatın gerektirdiği uyumun güvence altına alınması, risk ve fırsatların proaktif bir yaklaşımla yönetilmesi hedeflenmektedir. Bu yapı, üniversitenin sürdürülebilir kalite kültürü için sağlam ve denetlenebilir bir temel teşkil etmektedir [\(OD4\)](#).

Kurumda süreç yönetimi; en üst doküman olan Altınbaş Üniversitesi Kalite El Kitabı rehberliğinde, operasyonel standartları belirleyen prosedürler ve bu prosedürlere dayalı olarak kurgulanan detaylı süreç/alt süreç akış şemaları aracılığıyla yürütülmektedir. Dokümantasyon sistemi; gelişen ihtiyaçlar, paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme çıktıları doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmekte ve güncellenerek dinamik bir yapıda tutulmaktadır [\[1_OD4\]](#), [\[2_OD4\]](#), [\[3_OD4\]](#), [\[4_OD4\]](#). Akademik ve idari birimlerin süreç yönetimi kalite yönetim sistemine tam entegrasyonu esasına dayanmaktadır. Bu doğrultuda her birim; kendi faaliyet alanına özgü süreç ve alt süreç akış şemalarını kurumsal standartlara uygun olarak belirlemekte ve yürütmektedir. Hazırlanan tüm süreç dokümantasyonu, kurumsal hafızayı güçlendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla Alyans intranet platformu üzerinden tüm çalışanların erişimine sunulmaktadır. [\[5_OD4\]](#), [\[6_OD4\]](#), [\[7_OD4\]](#). Ayrıca birimler faaliyet alanındaki süreçlerini web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşırlar [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.3.4-Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.4-Dokumantasyon Proseduru.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.4-Risk Yonetimi Proseduru.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.3.4-Duzeltici Faaliyet Proseduru.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.4-Birim Ornek Surec Kartlari.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-Satinalma Surec ve Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.4-IKDB Dokuman Guncelleme Ornek.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Altınbaş Üniversitesi'nde paydaş katılım süreçleri Paydaş Yönetim Prosedürü'ne göre uygulanmaktadır [1_OD4]. Bu kapsamda Kalite ve Akreditasyon Ofisi organizasyonunda iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak üzere güncellenmiş anketler düzenli olarak uygulanır [2_OD4]. Tüm anketler YÖKAK standartları baz alınarak güncellenmiş ve her anketin uygun bölümlerine paydaşların görüşlerini iletebileceği açık uçlu sorular yerleştirilmiştir.

Anketlerden elde edilen veriler Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından analiz edilip üst yönetime iletilmek üzere raporlanır [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4]. 2025 Dış Paydaş Anketi uygulamaya konulmadan önce Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin yönlendirmesiyle akademik ve idari birimler dış paydaş listelerini güncellemiş ve kendi dış paydaşlarından veri toplamışlardır [7_OD4], [8_OD4]. 2025 Dış Paydaş Anketinden elde edilen veriler Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından analiz edilip üst yönetime iletilmiştir [9_OD4].

Geri bildirim mekanizmaları; anketlerin yanı sıra web tabanlı iletişim formları, kurumsal sosyal medya kanalları, paydaş katılımlı toplantılar ve dijital iletişim araçları ile çeşitlendirilerek sürdürülebilir bir diyalog zemini oluşturulmuştur (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4], [17_OD4], [18_OD4].

Bu mekanizmalara ek olarak; birimlerin kendi öz değerlendirmelerini sundukları 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında, Kalite ve Akreditasyon Ofisi ile birimler arasında yüz yüze değerlendirme toplantıları gerçekleştirilerek birim bazlı paydaş görüşleri alınmış ve bu yolla kalite kültürünün tabana yayılması hedeflenmiştir. [19_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.1-Paydas Yonetim Proseduru.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.1-Paydas Anketleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.1-2024 2025 Ogrenci Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.1-2024 2025 AKTS Is Yuku Ogr Uy Deg Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.1-2025 Calisan Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)

- [\[6\]\(4\)A.4.1-2025 Kalite Kulturu Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-Dis Paydas Guncelleme.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.1-Birim Guncel Dis Paydas Listesi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.1-2025 Dis Paydas Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.1-Birim Anket Ornekleri.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.1-DHF Akademik Kurul.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.1-IISBF Geri Bildirim.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.4.1-ILF Ic Paydas Toplantisi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.1-Ogrenci Dekanligi Geri Bildirim.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.4.1-Ogrenci Kulupleri Geri Bildirim.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.4.1-SHMYO Calistay.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.4.1-YDY Geri Bildirim.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.4.1-Is Kazasi Ramak Kala Bildirim Formlari.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)A.4.1-KAO Birim Toplanti Tutanaklari.pdf](#)

2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci gelen geri bildirimler; A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı alt ölçütünde tanımlanan metodoloji çerçevesinde çok yönlü olarak toplanmaktadır. Bu kapsamda; genel memnuniyet düzeyini ölçen Öğrenci Memnuniyet Anketi, eğitim süreçlerinin şeffaflığını sağlayan ve kredilerin gerçekliğini denetleyen AKTS İş Yüğü ve Öğretim Üyesini Değerlendirme Anketi düzenli olarak uygulanmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]. Anketlerden elde edilen veriler Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından analiz edilip üst yönetime iletilmek üzere raporlanır. Üst yönetim ilgili prosedür gereği ilgili komisyon ve birim yöneticileriyle uygun görülen iyileştirme çalışmalarını planlayıp uygulamaya koyar. Talep edilmesi durumunda Kalite ve Akreditasyon Ofisi raporların birimi ilgilendiren kısımlarını birimlerle paylaşır [5_OD4].

Kurumsal düzeydeki bu araçlara ek olarak; akademik ve idari birimlerimiz, kendi faaliyet alanlarına özgü odak grup görüşmeleri, birim içi anketler ve bunun gibi yöntemlerle doğrudan öğrenci geri bildirimini almakta, değerlendirmekte ve yerinden yönetim ilkesiyle hızlıca uygulamaya koymaktadır [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4]. Öğrenci katılımının en stratejik kanallarından birini ise “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile faaliyet gösteren Öğrenci Dekanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Konseyi oluşturmaktadır (OD4). Konsey, öğrenciler ile yönetim arasında köprü kurarak öğrencilerin karar alma mekanizmalarına etkin katılımını ve demokratik bir yönetim ekosisteminin sürdürülmesini güvence altına almaktadır (OD4), [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.2-Ogrenci Geri Bildirim Anketleri Kurumsal.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.2-2024 2025 Ogrenci Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-](#)

[2024_2025_Guz_AKTS_Is_Yuku_Ogr_Uy_Deg_Analiz_Raporu.pdf](#)

- [\[4\]\(4\)A.4.2-](#)

[2024_2025_Bahar_AKTS_Is_Yuku_Ogr_Uy_Deg_Analiz_Raporu.pdf](#)

- [\[5\]\(4\)A.4.2-ILF_AKTS_Is_Yuku_Ogr_Uy_Deg_Analiz_Raporu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.4.2-Birim_Bazli_Ogrenci_Geri_Bildirim_Anket_Ornekleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.2-DHF_Ogrenci_Memnuniyet_Formu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-IISBF_Ic_Paydas_Toplantisi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.2-YDY_Modul_Geri_Bildirim.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.4.2-Ogrenci_Geri_Bildirim.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.2-Ogrenci_Kulupleri_Geri_Bildirim.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.2-Ogrenci_Konseyi_Secimi.pdf](#)

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Altınbaş Üniversitesi'nde mezun ilişkileri ilgili usul ve esaslar çerçevesinde Öğrenci Dekanlığı aracılığıyla yönetilir ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)), ([OD4](#)). Üniversite, mezunlarını MEBİS adı verilen takip sistemiyle izlemektedir. Bu sistem, bu raporun A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı ve A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri alt ölçütlerinde açıklanan iletişim ve geri bildirim kanallarına ilaveten üniversitenin mezunlarının bilgilerine erişmesine, mezunların mezun kartı talep etmelerine, mezunların Mezun Çalışma ve Öğrenci Çıkış Anketleri aracılığıyla geri bildirim sağlamasına ve varsa öneri ve şikayetlerini iletmelerine olanak tanır ([OD3](#)), [1_OD3].

Dijital ağı güçlendirmek amacıyla kullanılan 'Altınbaş Network' platformu, mezunlar ve öğrenciler arasında profesyonel bir sinerji oluştururken; akademik birimlerimiz de kendi disiplinlerine özgü yöntemlerle mezun etkileşimini sürdürmektedir ([OD3](#)), [2_OD3]. Ayrıca, sosyal medya kanalları ve kurumsal etkinlik duyuruları üzerinden mezunlarla iletişim dinamik tutulmaktadır ([OD4](#)). Bu çok kanallı yapı, mezunlarımızın deneyimlerini üniversitenin sürekli iyileştirme süreçlerine aktarmasını sağlayan önemli bir dış paydaş mekanizmasıdır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.4.3-Mezun_Bilgi_Sistemi_MEBIS.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.3-İLF_Mezun_Toplantisi.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin küresel vizyonu doğrultusunda yürütülen uluslararasılaşma çalışmaları, Uluslararası İlişkiler ve İş Birliği Daire Başkanlığı tarafından merkezi bir stratejiyle 2024-2027 Stratejik Planındaki “Uluslararasılaşma” amaç ve hedefleri kapsamında yönetilmektedir ([OD4](#)), ([OD4](#)), [1_OD4]. Daire Başkanlığı; stratejik uluslararası iş birliklerinin tesisi, Erasmus+ ve değişim programlarının koordinasyonu, uluslararası projelerin yönetimi ve yabancı uyruklu öğrenci süreçlerini kapsayan geniş bir faaliyet

yelpazesini icra etmektedir. Bu bağlamda faaliyetlerini ilgili politika, yönerge, usul ve esaslar ile süreç/alt süreç akış şemaları çerçevesinde gerçekleştirir [2_OD4], [3_OD4], (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), [4_OD4].

Bu çerçevede Erasmus ve değişim programları, yükseköğretimde uluslararasılaşma boyutunu güçlendirme, üniversitelerarası iş birliğini geliştirme ve öğrenci/personel hareketliliğini destekleme amacıyla yürütülmekte; ofis/direktörlük düzeyinde koordinasyon, bütçe-planlama, başvuru-uygulama, kaliteyi güvenceye alma ve raporlama adımları tanımlı sorumluluklarla işletilmektedir. Süreç liderliği, Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonu gibi dış paydaşlarla uyumlu biçimde yürütülen kurallar ve uygulama rehberleri doğrultusunda, akademik birim koordinatörleriyle düzenli toplantılar ve dönemsel faaliyet raporları üzerinden izlenebilirlik ve hesap verebilirliği destekler (OD4).

IAESTE gibi kısa dönemli değişim/staj programlarında da aynı yönetim yaklaşımı korunarak; programın amaçları (uluslararası gelişim fırsatı, görünürlük artışı, kültürlerarası kazanımlar vb.) net biçimde tanımlanmakta, başvurular çevrim içi alınmakta ve sonuçlar web kanalıyla duyurularak süreçlerin şeffaflığı sağlanmaktadır (OD4). Buna ek olarak “Uluslararasılaşma Teşvik Ödülü” gibi mekanizmalarla akademik ve idari personelin uluslararası iş birliği üretimini teşvik eden sistemler devreye alınmakta; duyurular resmî internet sitesi, intranet ve e-posta kanalları üzerinden standartlaştırılmış şekilde Altınbaş Üniversitesi Uluslararasılaşma Teşvik Ödülü Usul ve Esasları kapsamında gerçekleştirilmektedir (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.1-Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amac ve Hedefleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.1-Uluslararasılaşma Politikası.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.1-Öğrenci Değişim Programları İçin Tam Tanıma Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.1-UIİDB Süreci Alt Süreci Akış Şeması.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası İlişkiler ve İş Birlikleri Daire Başkanlığı'nda uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar; birleşik yapının (Recruitment–Hosting–Exchange/Erasmus–İş Birlikleri) ihtiyaçlarına göre mali, fiziksel ve insan kaynağı boyutlarında tanımlanmakta, yıllık planlama döngüsünde paylaşılmakta ve kurumsal işleyişe entegre edilmektedir.

Mali kaynaklar; uluslararası tanıtım ve fuar/etkinlik katılımları, iş birliği geliştirme faaliyetleri, Erasmus/Exchange süreçlerinin yürütülmesi ve iletişim–dokümantasyon gereksinimleri gibi kalemler üzerinden bütçe disiplini izlenirken; fiziksel kaynaklar birimin ofis alanı, danışma/hizmet noktaları ve operasyonel ekipmanlarıyla hizmet sürekliliğini desteklemektedir. İnsan kaynağı ise süreç sahipliği, görev dağılımı ve dönemsel iş yükü planlamasıyla (yoğun dönem destekleri, görev devri/yedekleme yaklaşımı) yönetilmekte; kaynakların nicelik ve nitelik açısından yeterliliği performans göstergeleri, iş yükü verileri, paydaş geri bildirimleri ve dönemsel değerlendirmeler

aracılığıyla izlenerek gerekli iyileştirme aksiyonları planlanmaktadır [1_OD4], (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.2-Uluslararasılaşma Performansi Butce İzlemesi.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Altınbaş Üniversitesi'nde uluslararasılaşma performansı bu raporun A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler alt ölçütünde açıklanan yöntem ve araçlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik planda belirlenen performans göstergeleri üniversitenin dijitalleşme amacı kapsamında geliştirdiği web sitesi üzerinden izlenir, raporlanır ve değerlendirilir [1_OD4]. Bütçe izlemesi ise A.3.3. Finansal Yönetim alt ölçütünde detayları açıklanan yöntem ve araçlarla yapılır [2_OD4].

Uluslararası İlişkiler ve İş Birlikleri Daire Başkanlığının faaliyetlerinin yanı sıra üniversitenin uluslararası düzeyde akademik çalışmaları Araştırma Dekanlığının koordinasyonunda izlenir ve kamuoyuyla paylaşılır. Bu kapsamda 13 uluslararası akademik proje yürütülmektedir (OD4). Üniversitenin akademisyenlerinin gerçekleştirdiği kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi gibi tüm akademik kaynaklar DSpace@Altınbaş web sitesinde izlenir ve kamuoyuyla paylaşılır. Bu çerçevede Altınbaş Üniversitesi akademisyenleri tarafından 2025 yılında 248 makale ve 24 bildiri yayınlanmıştır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]\(4\)A.5.3-Uluslararasılaşma Performansi Butce İzlemesi.pdf](#)
- [\[1\]\(4\)A.5.3-UIIDB StrPlan Performans İzleme Raporlama.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Altınbaş Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü programların tasarım ve onay süreçleri; üniversitenin kurumsal misyonu, eğitim-öğretim politikası ve 2024-2027 Stratejik Planı hedefleriyle tam uyumlu olarak yapılandırılmıştır (OD4), [1_OD4], [2_OD4]. Programlar, programın özelliğine uygun düzeydeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve varsa Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ve program akreditasyon gereklilikleri baz alınarak belirlenmekte ve program çıktı ve amaçları kamuoyuna ilan edilmektedir (OD4), [3_OD4], (OD4), [4_OD4]. Program açılış, tasarım ve geliştirme faaliyetleri; ilgili yönetmelik, yönerge, prosedür, usul ve esaslar

ve süreç/alt süreç akış şemaları rehberliğinde yürütülmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [5_OD4], [\(OD4\)](#), [6_OD4], [7_OD4]. Akademik birimlerin kurul kararlarıyla başlayan bu süreç; Eğitim, Müfredat ve İntibak Komisyonu ve Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun değerlendirmesi sonrası Senato ve Mütevelli Heyeti onay ve kararıyla Yükseköğretim Kurulu'na sunulmaktadır [\(OD4\)](#), [8_OD4].

Program tasarım süreçlerimizde öğrenme kazanımları; bilgi, beceri ve yetkinlik temelinde, akademik ve mesleki gereklilikleri karşılayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor alanları kapsayacak derinlikte tanımlanmaktadır ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#). Programlarla ilgili bilgiler program profillerinden kabul koşullarına, mezun istihdam olanaklarından üst derece programlara geçiş süreçlerine kadar geniş bir yelpazede kurumsal veriyi barındırmaktadır [\(OD4\)](#). Bu kapsamda, her ders için özel olarak hazırlanan ders izlencelerinde dersin öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, değerlendirme kriterleri ve AKTS İş Yüğü dağılımı gibi kritik bilgiler yer almaktadır. Ayrıca, program yeterlilikleri ile ders öğrenme kazanımlarının eşleştirildiği Matris Sistemi sayesinde, her bir dersin programın genel amaçlarına olan katkısı şeffaf bir şekilde izlenebilmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Üniversitede yürütölen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda; Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda, toplam AKTS kredilerinin en fazla %30'u uzaktan öğretim yoluyla verilmektedir. Eğitim modellerindeki bu çeşitlilik, ders bilgi paketlerinde şeffaf bir şekilde tanımlanarak öğrencilerin erişimine sunulmaktadır [\(OD4\)](#). Uzaktan eğitim süreçlerinin operasyonel çerçevesi ve kalite standartları, Altınbaş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğı ile belirlenmiş olup; tüm süreçler Yükseköğretim Kurulu tarafından iletilen güncel düzenlemelerle tam uyumlu şekilde, dinamik bir yapıda UZEM aracılığıyla yürütölmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Programlar ilgili fakölte, enstitö ve yüksekokul bünyesinde paydaş önerilerini de alarak ihtiyaca göre güncellenir ve iyileştirilir [9_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.1-Egitim Ogretim Politikasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.1-Stratejik Plan Egitim ve Ogretim.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-DHF DUCEP Ders Kazanim İlişkilendirmesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.1-Makine Muh MUDEK Program Ciktilari.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.1-Program Tasarimi Deg ve Gunc Proseduru.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.1-DHF Egitim Ogretime Basl Surd Asgari Kosullar.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-Program Tasarimi Surec Alt Surec Akis Semasi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.1-Ders Acilis Senato Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.1-Birim Bazli Mufredat Guncelleme Iyilestirme.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Altınbaş Üniversitesi'nde program ders dağılımlarına ilişkin ilke ve yöntemler; ilgili

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Prosedürü çerçevesinde standardize edilmiştir (OD4), (OD4), (OD4), [1_OD4]. Akademik planlama sürecinde; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve çalışma yükleri titizlikle analiz edilerek ders görevlendirmeleri yapılmaktadır [2_OD4], [3_OD4]. Öğrenci odaklı eğitim anlayışın bir gereği olarak; haftalık ders programları, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere aktif katılım sağlayabilecekleri dengeli bir zaman yönetimi gözetilerek yapılandırılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerimizin sadece mesleki bilgiyle donanmasını değil, çok yönlü bireyler olarak gelişimini desteklemeyi hedeflemektedir (OD4). Üniversitenin öğretim programları; zorunlu-seçmeli ve alan-alan dışı ders dengesini stratejik bir hassasiyetle gözetmektedir. Bu dengeli yapı; öğrencilerimize kendi uzmanlık alanlarında derinleşme imkânı sunarken, alan dışı seçmeli ders havuzları aracılığıyla farklı disiplinleri tanıma ve kültürel derinlik kazanma fırsatı sağlamaktadır (OD4), [4_OD4]. Örnek olarak İletişim Fakültesi müfredatında 2024 yılındaki güncellemelerle sisteme dahil edilen “İletişim Hukuku” ve “İletişim Tarihi” gibi dersler programların kuramsal derinliğini artırırken; “Yapay Zeka Uygulamaları” ve “Dijital Radyo Yayıncılığı” gibi seçmeli dersler güncel teknolojik gelişmelere odaklanmaktadır (OD4).

Üniversitede akademik iş yükü dengesi, her eğitim-öğretim yılı başında akademik kurul toplantılarında titizlikle değerlendirilmektedir. Bu süreçte şeffaflık ve izlenebilirliği sağlamak amacıyla, öğretim elemanlarının faaliyetlerini içeren Tablo-16 formları her yıl düzenli olarak Yükseköğretim Kurulu’na sunulmaktadır [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.2-Program Tasarimi Deg ve Gunc Proseduru.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-YDY Ders Dagilim.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-SHMYO Ders Dagilim.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.2-Alan Disi Ders Dagilim.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.2-DHF Tablo 16.pdf](#)

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Altınbaş Üniversitesi öğrencilerinin hem kendi disiplinleri hem de farklı disiplinlerden edindikleri kazanımların program yeterlilikleriyle uyumunu sağlamak amacıyla; program içinden ve dışından alınan derslerin öğrenme kazanımları ile ilişkilendirilmesi süreci Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Prosedüründe tanımlanan standartlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1_OD4]. Bu sayede, farklı alanlardan seçilen derslerin öğrencinin mezuniyet yetkinliklerine olan katkısı somutlaştırılmakta ve eğitim programının bütünlüğü korunmaktadır.

Üniversitede program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişki ve uyum, yapılandırılmış bir yeterlilikler matrisi aracılığıyla güvence altına alınmıştır. Bu akademik eşleştirme, tüm paydaşlarımızın ve kamuoyunun erişimine açık şekilde, şeffaflık ilkesi gereği üniversite tarafından hazırlanan web sitesinde detaylı olarak ilan

edilmektedir. Bu sayede; her dersin programın genel hedeflerine olan katkısı ölçülebilir hale getirilmekte ve öğrencilerin mezuniyet yetkinliklerine ulaşma süreçleri dijital ortamda izlenebilmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [2_OD4].

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, AUECTS web sitesi üzerinden istendiğinde ve dönem sonlarında EWI üzerinden alınan başarı analizleri ve öğrenci performans dosyaları üzerinden izlenmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [3_OD4]. Elde edilen veriler doğrultusunda akademisyenler ders kazanımı-program çıktısı uyumunu değerlendirir, gerekli iyileştirmeleri tespit eder ve raporlar [4_OD4].

Yabancı Diller Yüksekokulu mezun vermeyen bir birim olması nedeniyle kendi programlarının öğrenme çıktılarını CEFR seviyelerine ve kazanımlarına göre belirler ve kamuoyuyla paylaşır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#). İzleme mekanizması olarak kendi geliştirdiği araçlarla öğrencilerden geri bildirim alır ve elde ettiği verilere göre gerekli görülen iyileştirmeleri uygulamaya koyar [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-Program Tasarimi Deg ve Gunc Proseduru.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-Kazanım Program Cıktıları İlişkilendirmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.3-EWI Donem Sonu Ders Raporu Alma.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.3-Kazanım Prg Cıktısı İzleme İyileştirme.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-YDY Geri Bildirim.pdf](#)

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Altınbaş Üniversitesi'nde öğrenci iş yüküne ders tasarımı; yüz yüze, uzaktan ve uygulamalı eğitim modellerini kapsayacak şekilde bütüncül bir yapıda kurgulanmıştır. Bu süreçlere ilişkin tüm akademik detaylar, AKTS yük dağılımları ve ders uygulama yöntemleri üniversite tarafından geliştirilen web sitesi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir. Bu dijital platform sayesinde paydaşlarımız; derslerin teorik ve uygulama dengesini, öğrenme ortamlarını ve başarı kriterlerini önceden inceleyebilmekte, böylece eğitim süreçlerinde tam öngörülebilirlik sağlanmaktadır. [\(OD4\)](#). Staj, uygulamalı eğitim ve işletmede mesleki eğitim süreçleri; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği tarafından belirlenen yasal sınırlar ve standartlar doğrultusunda titizlikle yapılandırılmaktadır. Bu eğitimlerin planlanması ve AKTS kredilendirme süreçleri, öğrencilerin saha deneyimlerini akademik bir çıktıya dönüştürecek şekilde tasarlanmıştır [\(OD4\)](#). Uygulamalı derslerin operasyonel süreçleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve uygulama esasları, her akademik birimin kendi gereksinimlerine göre özelleştirilmiş ilgili yönergelerle kayıt altına alınarak süreçlerin şeffaflığı ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [1_OD4].

Öğrenciler, ders tasarım süreçlerine her dönem sonunda uygulanan AKTS İş Yüğü Anketi aracılığıyla aktif katılım sağlamaktadır. Bu ankette belirli sorular sorularak öğrencilerin ders için ne kadar zaman harcadıkları belirlenmektedir [2_OD4]. Yapılan

anketten toplanan veriler ilgili prosedür gereği Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından analiz edilir, üst yönetim ve akademik birim yöneticilerine raporlanır ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirmeler yapılır [3_OD4]. Akademik birimler, anket sonuçlarını ve ders başarı oranlarını bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek, ihtiyaç duyulması halinde Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Prosedürü uyarınca AKTS yüklerini revize etmektedir [4_OD3], [5_OD4]. Akademik personel, EWI sistemi üzerinden kendi derslerine ait anket sonuçlarını anlık olarak izleyebilmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı hareketliliği destekleyen kredi transferi süreçleri, ilgili yönergeler doğrultusunda Altınbaş Üniversitesi Eğitim ve İntibak Komisyonunun değerlendirmesiyle yürütülmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4).

Diploma süreci ise Altınbaş Üniversitesi Diploma ve Mezuniyet Yönergesi esaslarına göre gerçekleştirilmekte; mezunlara uluslararası tanınırlığı destekleyen diploma ve diploma eki düzenlenerek eğitim döngüsü tamamlanmaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.4-MMF Staj Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.4-AKTS Is Yuku Anketi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.4-2024 2025 Bahar AKTS Is Yuku Anketi Analizi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-Tip Fakultesi AKTS Degisiklik.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.4-Isletme Fakultesi Mufredat Degisikligi Formu.pdf](#)

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Üniversitede 2024 KİDR B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi alt ölçütünde de bahsedildiği üzere uzaktan eğitim de dahil olmak üzere tüm akademik programların izlenmesi ve güncellenmesi; Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Prosedürü çerçevesinde sistematik olarak yürütülmekte olup, müfredat güncellemelerinden etkilenen öğrencilerin intibak işlemleri, süreçlerin şeffaflığı ve öğrenci haklarının korunması amacıyla Müfredat Değişikliği ve İntibak Usul ve Esasları doğrultusunda aynı planlama dönemi içerisinde tamamlanmaktadır [1_OD4], (OD4). Program gözden geçirme ve revizyon faaliyetleri, her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilir. Akademik birimler ise kendi içlerinde oluşturduğu mekanizmalarla programların izlenmesi ve güncellemelerini takip etmektedirler [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]. Bu değişiklikler yapılırken çeşitli geri bildirimler dikkate alınmaktadır [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4].

Bu doğrultuda hazırlanan müfredat değişiklikleri Senato tarafından kabul edilerek hayata geçirilir [8_OD4].

Akademik birimler, akademik personeller tarafından her ders dönemi sonu hazırladıkları Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme İzlem Rapor Formu aracılığıyla verilen dersleri sistematik olarak değerlendirmektedir. Bu izleme süreci; ders kazanımlarının ne ölçüde gerçekleştiğini, dönem içi ve dönem sonu değerlendirme

araçlarının hedeflenen yetkinliklerle olan uyumunu ve öğrencilerin genel başarı grafiklerini kapsamlı bir analiz süzgecinden geçirmektedir. Elde edilen veriler; öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme çeşitliliğinin artırılması ve öğrenci başarısını destekleyici önlemlerin alınması için temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca raporun son kısmında iyileştirme önerilerini de ekleyebilmektedirler [9_OD4].

Üniversitede 15 bölümde akreditasyon belgesi olup, 2024-2027 Stratejik Planında belirtilen Eğitim ve Öğretimde Sürekli İyileştirme amacına yönelik akreditasyon çalışmalarına devam etmektedir [10_OD], [11_OD4]. Akreditasyon çalışması yapan birimler öz değerlendirme raporlarıyla programların izlemesini ve güncellemesini YÖKAK standartlarının yanı sıra akreditasyon kuruluşlarının standartlarıyla da destekleyerek kalite süreçlerini güçlendirirler [12_OD4]. Bu bütünsel yaklaşım; program çıktılarının değişen profesyonel yetkinlik gereksinimlerine göre dinamik olarak revize edilmesini sağlamaktadır. Akreditasyon standartlarından elde edilen çıktılar, müfredat güncellemeleri için stratejik birer girdi olarak kullanılmakta; böylece eğitim kalitesi, uluslararası kabul görmüş dış değerlendirme metrikleriyle sürekli olarak doğrulanmaktadır [13_OD4]. Hukuk Fakültesi bünyesinde yürütülen çift diplomalı program, Köln Üniversitesi'nin standartlaşmaya yönelik köklü kuralları ve akademik protokolleri ile entegre bir biçimde sürdürülmektedir. Bu uluslararası ekosistem, programın kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katkı sağlayarak; müfredat uyumu, ölçme-değerlendirme standartları ve akademik şeffaflık konularında küresel normların kurumsallaşmasına zemin hazırlamaktadır (OD4).

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.5-Program Tasarımı Deg ve Gunc Proseduru.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-Tip Fakultesi Mufr Egi Komisyon Toplantı Tutanagi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-IISBF Bolum Kurul Kararlari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-DHF Fakulte Kurulu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-2024 2025 Bahar AKTS Is Yuku Anketi Analizi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.5-2024 2025 Ogrenci Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.5-2025 Calisan Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.5-Mufredat Degisikligi Senato Karari.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.5-Kazanım Prg Ciktisi Izleme Iyilestirme.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.5-Stratejik Plan Egitim Ogretim.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.5-Akreditasyon Takip Cizelgesi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.5-Makine Muhendisligi Ozdegerlendirme.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.5-Makine Muh MUDEK Program Ciktillari.pdf](#)

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Altınbaş Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim süreçleri ilgili yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, usul ve esaslar, politikayla belirlenmiştir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), [1_OD4], [2_OD4], (OD4), [3_OD4], [4_OD4]. 2024-2027 Stratejik Planı'nda

yer alan Eğitim ve Öğretimde Sürekli İyileştirme amacı doğrultusunda, Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülen bütünleşik bir yönetim modeli ile idare edilmektedir. Bu ekosistem; müfredat standartlarını belirleyen Eğitim Müfredat ve İntibak Komisyonu, uluslararası uyumu sağlayan Bologna Eşgüdüm Komisyonu, kalite güvencesini tescilleyen Kalite Komisyonu ve hareketlilik süreçlerini yöneten Erasmus Öğrenci ve Personel Seçme ve Değerlendirme Komisyonu gibi yapıların eşgüdümüyle işlemektedir. Operasyonel süreçler ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci Dekanlığı gibi idari birimlerin, akademik birim yöneticileri ve yönetim kurullarıyla tam entegrasyonu sayesinde, katılımcı ve izlenebilir bir yapıda sürdürülmektedir [5_OD4], [OD4], [OD4], [6_OD4], [7_OD4]. Süreçlerin işleyişi her dönem yayınlanan Akademik Takvim aracılığıyla kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır [OD4].

2024-2027 Stratejik Planı'nda yer alan Dijitalleşme amacı çerçevesinde; eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla UZEM tarafından hazırlanan rehberler ve video eğitim materyalleriyle desteklenen bir altyapı sunulmakta, bu ekosistem EWI sistemi ile operasyonel olarak güçlendirilmektedir [8_OD4], [OD4], [OD4], [9_OD4], [10_OD4]. Bu sürece Bilgi Teknolojileri ve Güvenliği Daire Başkanlığı aktif bir şekilde destek olmaktadır.

Kurumdaki eğitim ve öğretim süreçleri Entegre Kalite Politikası ile tam uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, tüm akademik ve idari faaliyetler; Kalite El Kitabı, Süreç Dokümanları ve kurumsal politikalarla tanımlanmış bir çerçevede icra edilmektedir. Kurumsal hafızayı ve uygulama birliğini güvence altına alan bu sistemde, her birime ait Süreç Kartları ve Alt Süreç Akış Dokümanları oluşturulmuştur. Bu dokümantasyon altyapısı sayesinde, eğitim-öğretimden idari desteğe kadar tüm süreçler; sorumluları, riskleri, performans göstergeleri ve iş akışlarıyla birlikte kayıt altına alınarak izlenebilir ve denetlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. [OD4], [11_OD4], [12_OD4].

Eğitim ve öğretim süreçlerimizin sürekli iyileştirilmesi kapsamında; akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler stratejik bir veri kaynağı olarak yönetilmektedir. Buradan alınan geri bildirimler ilgili komisyon ve birimlerde görüşülerek PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirme çalışmalarıyla desteklenmektedir [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4], [17_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.6-DHF Eğitim Öğretim Yonergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.6-Program Tasarımı Deg ve Gunc Proseduru.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.6-DHF Klinik Eğitim Usul ve Esaslari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.6-Egitim Öğretim Politikasi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.6-Stratejik Plan Eğitim Öğretim.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.6-Egitim Öğretim Sureclerinin Yonetimi Is Akis Semasi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.6-Tip Fakultesi Komisyon Toplanti Tutanaklari.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.6-Stratejik Plan Dijitallesme.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.1.6-UZEM Egitmen Sistem Kullanım Kilavuzu.pdf](#)

- [\[10\]\(4\)B.1.6-EWI Tanitim.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.6-Kalite El Kitabı.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.6-Ogretim Prog Olusturma Surec Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.6-2024 2025 Ogrenci Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.6-2025 Calisan Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.1.6-2025 Dis Paydas Anket Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.1.6-YDY Geri Bildirim Araclari.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.6-PUKO Egitim Ogretim.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Altınbaş Üniversitesi'nde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrencinin öğrenme sürecinde aktif rol aldığı Öğrenci Merkezli Eğitim modelini esas almakta olup ders bilgi paketlerinde bu öğretim yöntem ve teknikleri tanımlanmıştır (OD4). Öğrenci merkezli bu güçlü yapı; sadece sınıf içi faaliyetlerle sınırlı kalmayıp, Öğrenci Dekanlığı tarafından hazırlanan rehber dokümanlar, destek mekanizmaları ve uygulama prensipleriyle de kurumsal olarak tahkim edilmiştir. Bu bütünlüklü model sayesinde, öğrencilerimizin sadece bilgi edinen değil; eleştirel düşünen, problem çözen ve kendi öğrenme süreçlerini yöneten yetkin bireyler olarak gelişimi desteklenmektedir. [1_OD4]. Bu kılavuzlarda Altınbaş Üniversitesinde uygulanan öğrenci merkezli uygulamalar açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Öğrenci merkezli bir eğitimin ilkesi olarak öğrencilere birçok uygulamalı ders yaptırılmaktadır. Ayrıca bu derslerin yanında öğrencilerin aktif olduğu etkinliklerle de bu katılım desteklenmektedir [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4]. Öğrencilerimizin ders süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla; bazı akademik birimlerimizde uygulanan İlk Gün Anketi, Akran Değerlendirmesi ve Sınıf Sözleşmesi gibi yöntemlerle dinamik bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4]. Uygulama pratiğini en üst seviyeye taşımak amacıyla, tasarım ve bitirme projeleri bazı akademik birimlerin müfredatlarında zorunlu ders olarak eklenmiştir. (OD4), [8_OD4], (OD4). Bu projelerde bazı akademik birimler disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmektedir [9_OD4]. Teorik bilginin sahada deneyimlenmesi amacıyla staj ve COOP dersleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. (OD4), (OD4). Üniversitede laboratuvar dersleri, öğrencilerin teorik kazanımlarını teknik beceriye dönüştürdüğü temel uygulama alanları olarak işletilmektedir. Bu pratik eğitim modeli, Elektrikli, Otonom ve İnsansız Araçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren EVA TEAM gibi proje takımlarıyla ileri bir seviyeye taşınmıştır (OD4). Öğrenciler, bu merkezde edindikleri disiplinler arası çalışma kültürüyle birçok teknoloji festivallerine katılım sağlamaktadır (OD4). Bu uygulamalı süreçlerin sürekliliğini ve akademik derinliğini korumak amacıyla; bazı tematik dersler müfredata dahil edilerek kurumsal düzeyde desteklenmiştir. [10_OD4]. Üniversitede araştırma kültürü lisans seviyesinden itibaren teşvik edilmekte; bu kapsamda akademik birimlerimiz, öğrencilerimizi TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na katılım konusunda aktif olarak yönlendirmekte ve desteklemektedir [11_OD4], (OD4). Öğretim elemanlarımızın rehberliğinde yürütülen

bu süreçler, öğrencilerin bilimsel araştırma metodolojisiyle tanışmalarını ve özgün akademik çıktılar üretmelerini sağlamaktadır. Tüm bu faaliyetler, 2024-2027 Stratejik Planı'nda yer alan Eğitim ve Öğretimde Sürekli İyileştirme amacı doğrultusunda yapılmaktadır [12_OD4].

Kurumda öğretim yöntem ve tekniklerinin izlenmesi her dönem sonu akademik personeller tarafından Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme İzlem Raporu ile izlenmektedir [13_OD4]. Ayrıca öğrenciler birim içi veya üniversitenin hazırlamış olduğu anketlerle de bu yöntem ve tekniklerin üzerinde gerekli iyileştirmelerin yapılması için bir rehber oluşturmaktadır [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4]. İzlenen bu yöntemlerle derslerin program çıktıları öğrenci merkezli eğitimle desteklenmektedir [17_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.1-Oğrenci Merkezli Egitim Hazirlanan Kilavuzlar.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.1-SHMYO Oğrenci Merkezli Uygulamalar.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.1-YDY Sınıf Projesi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.1-DHF Etkinlik.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-SHMYO İlk Gun Anketi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-LAW238 Bilgilendirme Akran Degerlendirme.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.1-Tıp Fakultesi Sınıf Sozlesmesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.1-MMF Proje Dersleri Rapor Taslagi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-ME491 ME492 Çok Disiplinli Takim Calismasi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.1-MMF ME466 Oğrenci Merkezli Egitim.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.1-Ecz TUBITAK Projeleri.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.1-Stratejik Plan Egitim Ogretim.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.2.1-Oğrenci Merkezli Ders Izleme Formu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.2.1-SHMYO Oğrenci Geri Bildirimleri.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.2.1-2024 2025 Bahar AKTS Is Yuku Anketi Analizi.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.1-2024 2025 Oğrenci Memnuniyet Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.2.1-DHF Program Ciktilari.pdf](#)

2. Ölçme ve değerlendirme

Altınbaş Üniversitesi'nde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları eğitim yöntemi de göz önünde tutularak belirli yönetmelikler esas alınarak uygulanmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Bu ana yönetmeliklerin yayında Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Çift Diplomalı Hukuk Bölümü için de ilgili yönergeler hazırlanmıştır (OD4), (OD4), (OD4). Bu yönetmelik ve yönergelerden oluşan ölçme ve değerlendirme kriterleri bilgi paketlerini içeren web sitesinde kamuoyuna ilan edilmiştir (OD4), (OD4). Bu bilgi paketlerinde akademik başarıyı ölçme ve değerlendirme süreçleri, tek bir sınav yöntemine odaklanmak yerine, öğrenme kazanımlarını farklı açılardan ölçebilen çok boyutlu bir değerlendirme modeli

üzerine kurgulanmıştır. Bu kapsamda, her ders için hazırlanan Bilgi Paketlerinde; ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra quiz, ödev, proje çalışmaları, laboratuvar ve klinik uygulamalar ile vaka çalışmaları gibi çeşitli ölçme araçları tanımlanmıştır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]. Ayrıca staj ve COOP gibi uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri, şeffaflık ve objektiflik ilkeleri gereği akademik birimlerin oluşturduğu ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin oluşturulması, üniversitenin Entegre Kalite Politikası ile tam uyumlu bir biçimde süreç ve alt süreç kartları ile kayıt altına alınmıştır [4_OD4].

Sınavlarla ilgili ölçme değerlendirmeler Bağlı Değerlendirme Yönergesi ile yapılmaktadır (OD4). Tıp Fakültesi ise Sınav Uygulama, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında ölçme ve değerlendirme kriterlerini oluşturmuştur (OD4). Sınavlarda uyulacak kurallarla ilgili, belirli yönetmeliklerin yanı sıra akademik birimler dersleri için belirli sınav kuralları oluşturabilmektedirler [5_OD4].

Uzaktan eğitim uygulamalarında ise ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin niteliğini ve güvenilirliğini korumak amacıyla; Ödev Hazırlama Kılavuzu ve Uzaktan Sınav Uygulama Kılavuzu hazırlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur [6_OD4], [7_OD4]. Dezavantajlı öğrenciler için hazırlanan Özel İhtiyaçlı Öğrencilerin Akademik Olarak Desteklenmesi Kılavuzu, dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme kriterleri için bir rehber oluşturulmaktadır [8_OD4].

Ölçme ve değerlendirmelerin değerlendirmesi akademik personeller tarafından Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme İzlem Raporu ile yapılmaktadır [9_OD4]. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri ve akademik birimlerin oluşturmuş olduğu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarında ölçme ve değerlendirme kriterleri ele alınarak bu alanda gerektiği takdirde iyileştirmeler yapılmaktadır [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.2-DHF Olcme Degerlendirme Belgeleri.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.2-LAW238 Bilgilendirme Akran Degerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.2-YDY Olcme Degerlendirme.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-Olcme ve Degerlendirme Surec Alt Surec Akis Semasi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2-YDY SHMYO Sinav Uygulama Kurallari.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2-UZEM Sinav Kılavuzu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.2-UZEM Odev Etkinligi Olusturma Kılavuzu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.2-
Ozel Ihtiyacli Ogrencilerin Akademik Olarak Desteklenmesi Kılavuzu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.2-Ogrenci Merkezli Ders Izleme Formu.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.2-ILF Ogrenci Anketi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.2-DHF Akran Degerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.2.2-Tip Fakultesi Olcme Degerlendirme Komisyonu Raporu.pdf](#)

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Altınbaş Üniversitesi'ne öğrenci kabulü; ulusal düzeyde uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ve Dikey Geçiş Sınavı sonuçlarına dayalı olarak, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından adayların tercihleri ve başarı sıralamaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından takip edilmekte olup süreçler süreç/alt akış şemaları ile tanımlanmıştır [1_OD4]. Üniversitede yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, önceki öğrenmenin tanınması süreçleri; iş yükü temelli AKTS kredileri esas alınarak titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçler; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve bu yönetmelikle uyumlu mevzuatlar çerçevesinde uygulanmaktadır (OD4), (OD4), (OD4). Üniversitede disiplinler arası öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla yürütülen Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabulleri; akademik başarı ve yasal mevzuat çerçevesinde titizlikle yönetilmektedir. Programlara kabul süreçlerinde; öğrencilerin genel not ortalamaları ve başarı sıralamalarının yanı sıra, kurum içi ve kurum dışı geçişlerde ilgili yılın ÖSYM taban puan kriterleri esas alınmaktadır (OD4). Önceki öğrenmenin tanınmasıyla ilgili muafiyet ve intibak işlemleri ilgili yönergelerle göre yapılmaktadır (OD4). Üniversitedeki Eğitim, Müfredat ve İntibak Komisyonları ile birlikte akademik birimlerin yatay geçiş ve intibak komisyonları bulunmaktadır ve akademik birimlerde intibak işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilir [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4]. Yabancı Diller Yüksekokulunda muafiyet işlemleri ilgili yönergeye yapılmakta olup, süreçler süreç/alt akış şemaları ile tanımlanmıştır (OD4), [6_OD4]. Ayrıca üniversite, öğrenci kabul süreci öncesinde adayların üniversiteyi daha tanınmasını sağlamak amacıyla bir Aday Öğrenci Web Portalı işletmektedir. (OD4).

ÖSYM'nin düzenlediği sınavlar dışında yurtdışından öğrenci kabulü, Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi ile yapılmakta olup bu yönerge Yurtdışından Öğrencilerin Lisans Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesinin yerine 23.06.2025 tarihinde kabul edilmiştir [7_OD4]. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun ilgili yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Altınbaş Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu'nun 2025 yılı Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu'na göre Türkiye'deki üniversiteler arasında en çok uluslararası öğrenciye sahip üniversitedir [8_OD4]. Bu sonuç, 2024-2027 Stratejik Planının Uluslararasılaşma amacına yönelik olumlu bir gösterge olarak görülmektedir [9_OD4].

Üniversitede 2024-2027 Stratejik Planının Uluslararasılaşma amacına yönelik bir diğer gösterge öğrencilerin değişim programlarından azami düzeyde yararlanmasıdır. Bu doğrultuda, hareketlilik hacmini artırmak amacıyla stratejik bölgelerdeki proje ve ikili anlaşma sayılarının artırılmasına yönelik planlamalar hayata geçirilmiştir (OD4). Erasmus ile ilgili süreç ve duyurular kurumun ilgili web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Uluslararası İlişkiler ve İş Birlikleri Daire Başkanlığı bünyesindeki Erasmus Birimi, düzenlediği tanıtım toplantıları ve bilgilendirme faaliyetleri ile öğrenci katılımını teşvik ederken; aynı zamanda aday öğrencilere akademik rehberlik sunmaktadır. Erasmus Değişim Programı kapsamında yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarına giden öğrencilerin tüm akademik ve idari

işlemleri; ulusal ve kurumsal düzeyde belirlenmiş olan usul ve esaslar çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir (OD4). Değişim programlarını tamamlayarak kuruma dönen öğrencilerin yurtdışında aldıkları dersler hem kurumdan hem de gittikleri yükseköğretim kurumundan onaylı akademik tanınma belgeleri esas alınarak kredilendirilmektedir [10_OD4]. Bu akademik tanınma belgeleri Fakülte Yönetim Kurullarında kabul edilerek öğrencilerin yurtdışında gittikleri yükseköğretim kurumlarından aldıkları dersler transkriptlerine eklenmektedir.

Üniversitede, formal yollarla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler, ders bilgi paketlerinin yer aldığı kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). 2025 Ara Değerlendirme Raporunda bu alan gelişmeye açık olarak tanımlanmış ve sistemin daha etkin işlemesi için bir iyileştirme süreci başlatılmıştır. Bu çerçevede, tüm akademik birimlerimizden PUKÖ döngüsü çerçevesinde uyumlu iyileştirme planlarını hazırlamaları talep edilmiştir [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.3-Oğrenci İşleri Kayıt Surec Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.3-Tıp Fakultesi Yatay Gecis Komisyonu Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.3-DHF FYK Örnek.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.3-AU İntibak Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.3-Oğrenci İşleri İntibak Surec Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.3-YDY Hazırlık Programları Surec Alt Akis Semaları.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.3-Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.3-2025 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.3-Stratejik Plan Uluslararasılaşma Amac ve Hedefleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.3-AU Erasmus Akademik Tanınma Belgesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.2.3-PUKO Eğitim Öğretim.pdf](#)

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Altınbaş Üniversitesi'nde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılır (OD4), (OD4). Çift anadal ve yandal süreçlerinde öğrenci kabulünde uygulanan kriterler ilgili yönergede belirtilmiştir (OD4). Yabancı öğrencilerin kaydı ile ilgili kriterler Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte olup, kabul şartları kurumun ilgili web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır (OD4), [1_OD4].

Kurumda mezuniyet ve diploma süreçleri, merkezi bir yönetim anlayışıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sevk ve idare edilmektedir. Tüm işlemler, Altınbaş Üniversitesi Diploma ve Mezuniyet Yönergesi hükümlerine göre yürütülmekte olup; mezuniyet şartlarının kontrolü, diploma basımı ve teslim süreçleri bu yasal çerçevede takip edilmektedir. (OD4). Üniversitede mezuniyet süreci, akademik denetim ve idari uygulama aşamalarından oluşan çok katmanlı bir kontrol mekanizmasıyla

yönetilmektedir. Sürecin ilk aşamasında, ilgili akademik birimlerin yönetim kurulları, öğrencilerin müfredat yükümlülüklerini ve mezuniyet şartlarını yerine getirdiklerini inceleyerek resmi mezuniyet onayını verirler [2_OD4]. Alınan bu kurul kararlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesini takiben; diploma basımı, tescili ve teslim süreçleri kurumsal yönergeler çerçevesinde başlatılır. Diploma süreçleri, dijital bir altyapı ile yönetilmektedir. Mezun adayları, diploma taleplerini ve sürecin güncel durumunu, kurumsal bilgi sistemi olan EWI sistemi ile entegre çalışan web sitesi üzerinden gerçekleştirmektedir (OD4). Ayrıca öğrencilerin mezuniyet koşullarıyla ilgili bilgiler ders bilgi paketlerini içeren web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır (OD4).

2025 Ara Değerlendirme Raporunda kurumda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma verilmesi ile ilgili süreçlerin izlenmesi, paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlara bağlı olarak tanımlı süreçlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiş olup bu çerçevede tüm akademik birimlerimizden PUKÖ döngüsü çerçevesinde uyumlu iyileştirme planlarını hazırlamaları talep edilmiştir [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.2.4-UIIDB Web Sitesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.2.4-DHF FYK Ornegi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.2.4-PUKO Egitim Ogretim.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Altınbaş Üniversitesi'nde öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci merkezli eğitim modeli doğrultusunda fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarını sürekli geliştirmektedir. Her yerleşkede konumlanan kütüphaneler, merkezi ve branş bazlı laboratuvarlar, bilgisayar laboratuvarları ve yaratıcı atölyelerin yanı sıra; uygulamalı eğitimler için hastane, mahkeme salonu ve stüdyolardan oluşmaktadır [1_OD4]. 2024 KİDR ve 2025 Ara Değerlendirme Raporunda belirtildiği üzere öğrenim alanları detaylı bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmıştır [2_OD4]. Ders içinde kullanılacak kaynaklar ve eğitimde izlenecek yol haritaları öğrencilere duyurulmaktadır [3_OD4].

Bu öğrenme ortam ve kaynakları dijital portallar üzerinden de takip edilmektedir. EWI üzerinden öğrenciler akademik hayatı ile ilgili her bilgiye ulaşabilmektedirler [4_OD4]. Online olarak yürütülen dersler UZEM üzerinden yürütülmekte ve derslerin tüm akademik detayları, materyalleri ve ders kayıtları, ders portalı aracılığıyla öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Bu merkezi platform; öğrencilerin ders içeriklerine 7/24 ulaşabilmelerine, öğrenme süreçlerini kendi hızlarında yönetebilmelerine ve eğitim materyalleriyle etkileşime girmelerine olanak tanıyarak, dijital öğrenme deneyimini bütünsel ve şeffaf bir yapıda güvence altına almaktadır. [5_OD4], (OD4). Ayrıca bu süreçler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile yasal bir güvenceye kavuşturularak kurumsal standartlara bağlanmıştır (OD4). Uzaktan eğitim platformunun etkin kullanımını sağlamak amacıyla hem öğretim üyelerine hem de

öğrencilere yönelik kapsamlı el kitapları hazırlanmıştır. [6_OD4].

Kurumun her yerleşkesinde kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane hizmetleri ilgili yönerge ve süreç/alt akış şemaları çerçevesinde Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (OD4), (OD4), [7_OD4]. Kütüphanedeki bulunan kaynaklar ilgili web sitesinde sürekli güncellenmekte ve anlık olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Yerleşke kütüphaneleri içerisinde grup çalışma odaları bulunmakta olup EWI sistemi üzerinden bu çalışma odalarının rezervasyonu yapılabilmektedir (OD4), (OD4), [8_OD4]. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yıllık olarak öğrenme ortamları ve kaynakların kullanımıyla ilgili çeşitli istatistikler ve raporlar tutmaktadır [9_OD4]. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kütüphane kullanımı için oryantasyon eğitimleri düzenlemekte ve öğrenme ortam ve kaynaklarının çeşitlendirilmesi için kurum içinde kaynak talep e-postaları göndermektedir [10_OD4], [11_OD4].

Öğrenme ortam ve kaynaklarının geri bildirimleri genel olarak öğrenciler ve öğretim üyelerinden alınmaktadır. Bu geri bildirimler çeşitli platformlardan alınabildiği gibi anket yönetimiyle de alınmaktadır (OD4), [12_OD4], [13_OD4]. Öğrencilere Altınbaş Üniversitesi Öğrenci Memnuniyet Anketi'nin ilgili bölümünde bu deneyimleri sorularak gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir [14_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.1-AU Kaynaklar.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.1-AU Öğrenim Alanları.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.1-YDY Materyaller ve Öğrenim Haritası.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.1-EWI Tanıtım.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.1-UZEM Uzaktan Eğitim Ders Örneği.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.1-UZEM Kilavuzlar.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.1-KDDB Süreci Alt Süreci Akışı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.1-Kütüphane Rezervasyon Sistemi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.1-KDDB Veri Tabanı Listesi ve Kullanım İstatistiği.pdf](#)
- [\[10\]\(5\)B.3.1-KDDB Oryantasyon E Posta.pdf](#)
- [\[11\]\(5\)B.3.1-KDDB Basılı Kitap Talep Duyurusu.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.1-KDDB Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.1-ILF Öğrenci Anketi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.1-2024_2025 Öğr. Memnuniyet Anketi İlgili Bölüm.pdf](#)

2. Akademik destek hizmetleri

Altınbaş Üniversitesi'nde akademik destek hizmetleri, ilgili yönetmelikler, yönerge ve süreç/alt akış şemaları çerçevesinde yürütülmektedir (OD4), (OD4), (OD4), [1_OD4]. Akademik danışmanlıkların atanması ve izlenmesi süreci EWI üzerinden yapılmaktadır [2_OD4]. Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde ise öğrencilerin danışmanlık sistemi, konuşma ve yazma görevleri, quizler, sınavlar, çevrim içi ödevler ve akademik koordinasyon toplantıları öğrenci gelişimini izleme ve değerlendirme süreçleriyle

bütünleşik biçimde yürütülmektedir [3_OD4]. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde ise EWI sistemine entegre bir şekilde oluşturulan tez izleme sistemiyle lisansüstü öğrencilerin tez süreçleri izlenmektedir (OD4), [4_OD4]. Akademik danışmanların görüşme saatleri ise çeşitli platformlar üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır (OD4), [5_OD4].

Psikolojik destek ve kariyer hizmetleri Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülmektedir (OD4), (OD4). Psikolojik destek hizmetlerine erişim, gizlilik ve kolay erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda dijitalleştirilmiştir. Öğrenciler, destek taleplerini Öğrenci Dekanlığı web sitesi üzerinden sunulan online başvuru formu aracılığıyla hızlı ve güvenli bir şekilde iletebilmektedir (OD4). Ayrıca üniversitenin web sitesi üzerinden psikolojik destek biriminin yazıları kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Kariyer hizmetleri öğrencilerin akademik kazanımlarını profesyonel yetkinliklere dönüştürmek ve istihdam olanaklarını genişletmek amacıyla çok paydaşlı bir şekilde yönetilmektedir. Bu kapsamda; farklı sektörlerden firmalar ve kamu kuruluşlarıyla kurulan stratejik iş birlikleri aracılığıyla, öğrencilerimizin iş dünyasına hazır oluş düzeyleri artırılmaktadır. Bu firmalardaki uzman kişilerle çeşitli etkinlikler planlanarak iş dünyasındaki tecrübeleri dinleme olanağı sağlanmaktadır (OD4). Ayrıca Öğrenci Dekanlığı bünyesinde Altınbaş Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptırmış öğrenciler için AU101 kodlu oryantasyon dersi verilmekte ve öğrencilerin üniversiteye kolayca adapte olabilmeleri için Akran Koçları atanmaktadır (OD4), (OD4).

Akademik destek hizmetleriyle ilgili geri bildirimler Öğrenci Memnuniyet Anketi içinde öğrencilere sorulmakta olup bu veriler kapsamında gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir [6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.2-Oğrenci Danışmanlık Surec Akisi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.2-EWI Akademik Danışmanlık İzleme Ornegi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-YDY Öğrenci İzleme.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.2-Tez Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.2-SHMYO Danışmanlık Görüşme Saatleri.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.2-2024 2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi İlgili Bölümler.pdf](#)

3. Tesis ve altyapılar

Altınbaş Üniversitesi'nde tesis ve alt yapılar, ilgili prosedür, plan ve süreç/alt akış şemaları çerçevesinde Güvenlik, İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır [1_OD4], [2_OD4]. Üniversitenin 3 yerleşkesinde sosyal tesisler, yurtlar, yemekhaneler, teknoloji destekli çalışma alanları ve sağlık hizmetleri gibi öğrencilere sunulan olanakları bulunmaktadır [3_OD4].

Kurumda çalışan personelimize servis ve öğrencilerimize shuttle hizmeti mevcuttur. Bu hizmetler çalışan personele intranet sistemi üzerinden, öğrencilere ise web sitesi üzerinden duyurulmaktadır (OD4), (OD4). Mahmutbey Kampüsünde Yurt

Müdürlüğü'nün sorumluluğunda 204 oda, 418 yatak, 3 mutfak, 1 spor salonu, 1 eğlence odası ve 1 yemekhane kapasiteli öğrenci yurdu bulunmaktadır [4_OD4], [5_OD4]. Öğrenciler, kütüphanenin çalışma ortamına, 7 gün 24 saat ulaşabilmektedir (OD4). Üniversitenin kendi bünyesinde oluşturduğu dijital alt yapı ile birçok uygulama birbiriyle entegre olup çalışan personel ve öğrencilere çeşitli hizmetler sunmaktadır [6_OD4].

Tesis ve alt yapılar ilgili geri bildirimler için çalışan personel ve öğrencilere açık olan DESK sistemi üzerinden takip edilmektedir (OD4). Öğrenci Memnuniyet Anketi içinde öğrencilere tesis ve alt yapılar hakkında sorular sorulmakta olup bu veriler kapsamında gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir [7_OD4]. Ayrıca alınan geri bildirimler sayesinde Güvenlik, İdari ve Teknik İşler Müdürlüğü oluşturduğu formlarla süreçleri takip etmektedir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-Risk Yonetim Proseduru ve Plani.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-GİTİM Surec Alt Akis Semalari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-AU Kaynaklar.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.3-AU Öğrenci Yurdu Kiz.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.3-AU Öğrenci Yurdu Erkek.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.3-AU Kurum İci Moduller.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.3-2024 2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi İlgili Bolum.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.3-GİTİM Bakim Formu.pdf](#)

4. Dezavantajlı gruplar

Altınbaş Üniversitesi'nde dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar ilgili yönerge ve süreç/alt akış şemaları kapsamında yürütülmektedir (OD4), [1_OD4]. Üniversitede dezavantajlı ve özel ihtiyaçlı öğrencilerin eğitim-öğretim ile kampüs yaşamına tam ve etkin katılımını sağlamak amacıyla Engelsiz Altınbaş Komisyonu aktif olarak faaliyet göstermektedir (OD4). 2024 KİDR ve 2025 Ara Değerlendirme Raporunda belirtildiği üzere üniversitenin 10 fakültesi YÖK Engelsiz Üniversite “Yeşil Bayrak” (eğitimde erişilebilirlik), 3 fakültesi “Turuncu Bayrak” (mekânsal erişilebilirlik) ödülü almıştır. Ayrıca ekonomik açıdan dezavantajlı öğrenciler için ilgili yönerge çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir (OD4). Savaş, doğal afet gibi öngörülemeyen durumların ortaya çıkması sırasında üniversite, ilgili ülke öğrencilerine aldığı kararlarla kolaylık sağlamaktadır [2_OD4].

Dezavantajlı öğrenciler ile ilgili hizmetler Öğrenci Dekanlığı bünyesindeki Engelsiz Altınbaş Birimi tarafından yürütülmektedir. Birim, dezavantajlı öğrencilere yönelik üniversite içinde yapılacak düzenlemeler tespit eder ve buna yönelik girişimlerde bulunur. Bu düzenlemeler fiziki koşullar, akademik uygulamalar, sosyal etkinlikler gibi çeşitli alanlarda engelli öğrencilerin erişilebilirliklerinin arttırılmasına yöneliktir. Engelsiz Altınbaş Biriminin hedefi üniversitede tüm öğrencilere sunulan imkanlara erişimde fırsat eşitliğinin sağlanmasıdır (OD4). Dezavantajlı öğrenciler, Öğrenci

Dekanlığı tarafından hazırlanan form üzerinden ilgili birime ulaşmaktadırlar (OD4).

Dezavantajlı öğrenciler için geri bildirimler Öğrenci Dekanlığı ve Öğrenci Memnuniyet Anketinde ilgili bölüm ile yapılabilmekte olup bu veriler kapsamında gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir [3_OD4], [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.4-Surec Alt Surec Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.4-Iran Israil Savas Senato Karari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.4-Burs Yonergesi Senato Karari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.4-2024 2025 Ogrenci Memnuniyet Anketi Ilgili Bolum.pdf](#)

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Altınbaş Üniversitesi'nde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Öğrenci Dekanlığı bünyesinde ilgili süreç/alt akış şemaları altında gerçekleştirilmektedir [1_OD4]. Öğrenci kulüpleri, ilgili yönerge çerçevesinde kurulup faaliyetlerini yürütmektedirler (OD4), (OD4). Öğrenci Dekanlığının hazırladığı faaliyet raporuna göre öğrenci kulüplerinin sayısı 51, katılan öğrenci sayısı da 7780, gerçekleştirdikleri faaliyet sayısı 333 olup bütçe, sosyal sorumluluk gibi ayrıntılar ilgili raporda belirtilmiştir [2_OD3]. Öğrenci takımları çeşitli yarışmalara katılmış olup bu yarışmalardan ödüller almaktadır (OD3), (OD3). Etkinlikler ise ilgili prosedür çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [3_OD4].

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ile ilgili geri bildirimler çeşitli kanallar aracılığıyla alınmakta olup gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme çalışmaları yapılabilmektedir [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.5-Surec Alt Surec Alt Akis Semasi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.5-Ogrenci Dekanligi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.5-Etkinlik ve Organizasyon Proseduru.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.5-2024 2025 Ogrenci Memnuniyet Anketi Ilgili Bolum.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Altınbaş Üniversitesi'nde atama, yükseltme ve görevlendirme, 2547 sayılı kanun çerçevesinde ilgili usul ve esaslar, koşul ve atama ve yükseltme kriterleriyle yapılmaktadır (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Ayrıca atama, yükseltme ve

görevlendirmeyeyle ilgili süreç/alt akış şemaları oluşturulmuştur [1_OD4]. Kurumda mevzuata göre görevlendirmeler Akademik Personel Atama-Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır [2_OD4], (OD4). Yabancı Uyruklu Öğretim Üyeleri, belirli kurallara ve prosedürlere göre Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınan izin ile atanmaktadır [3_OD4]. Akademik ilanlar, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği sınav ve dil puan şartlarına göre belirlenmiş olup kurumun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılır (OD4), [4_OD4]. Öğretim üyeleri, atama ve yükseltme süreçlerini müteakip; doktora çalışmaları, güncel araştırmaları ve uzmanlık alanları ile tam örtüşen dersleri yürütmek üzere görevlendirilmektedir [5_OD4].

Atanma, yükseltme ve görevlendirme konusunda iyileştirme çalışmaları akademik birimlerin ve öğrencilerin çeşitli geri bildirimleri sonucunda oluşmaktadır [6_OD4], [7_OD4]. 2025 Ara Değerlendirme Raporunda eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yönetimi ve sürdürülebilirliği, yeterli sayıda seçmeli ders açılabilmesi, ders görevlendirmelerinin öğretim üyelerinin uzmanlıkları çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi bakımından akademik kadronun nicelik itibarıyla güçlendirilmesi geliştirmeye açık alan olarak belirlenmiş ve bu kapsamda akademik birimlerden iyileştirme çalışması yapmaları istenmiştir [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-YDY Akademik Kadro Olusturma Surec Alt Akis Semalari.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.1-AU Komisyon Usul ve Esaslari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.1-Yabanci Uyruklu Ogretim Uyesi Atama.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.1-28 06 2025 Resmi Gazete Ilani.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.4.1-Tablo 16 YOK Denetim.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.1-Çalışan Personel Memnuniyet Anketi - 2025.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.1-2024 - 2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ ANALİZ RAPORU.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.4.1-PUKO Egitim Ogretim.pdf](#)

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Altınbaş Üniversitesi'nde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi çeşitli eğitimlerle desteklenmektedir [1_OD3]. Yabancı Diller Yüksekokulu, dönem sonunda yapmış olduğu toplantılarda öğretim elemanlarına gelişim göstermesi gereken yerler hakkında toplantılar düzenlemektedir [2_OD4].

Akademik personelin öğretim yetkinliklerini geliştirme amaçlı çeşitli el kitapları oluşturulmuştur [3_OD4]. Akademik personelin performansının değerlendirmesi Altınbaş Üniversitesi Akademik Personel Yönergesinin 11. Maddesine dayanarak takip edilir (OD4). Bu kapsamda kurumda akademik performans sistemi kurularak öğretim üyelerinin gelişimi izlenmektedir [4_OD4], [5_OD3].

Öğretim yetkinliklerinin gelişimi ile ilgili geri bildirimler öğrencilerden alınan Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi aracılığıyla izlenmektedir [6_OD4]. 2025 Ara

Değerlendirme Raporunda öğretim elemanı görüşlerinin ve öğrenci geri bildirimlerinin etkin katkı sunması için anket dışı yöntemlerin geliştirilmesi geliştirmeye açık alan olarak belirlenmiş ve bu kapsamda akademik birimlerden iyileştirme çalışması yapmaları istenmiştir [7_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.2-YDY Egitim E Postaları.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.2-YDY Appraisal Meeting.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.2-Oğrenci Merkezli Egitim Hazırlanan Kılavuzlar.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.4.2-Akademik Performans Sistemi Sunum.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.2-Akademik Performans E Posta.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.4.2-2024 2025 Ogr Uyesi Degerlendirme Anketi Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.4.2-PUKO Egitim Ogretim.pdf](#)

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Altınbaş Üniversitesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde mükemmeliyeti teşvik etmek amacıyla veri odaklı bir Akademik Performans ve Ödüllendirme Sistemi işletmektedir. Bu süreç, Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan kriterler ve ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD3], (OD4).

Akademik kadronun performans verileri, Akademik Performans Sistemi üzerinden sistematik olarak takip edilmekte; eğitim kalitesine katkı, bilimsel yayınlar ve projeler gibi somut çıktılar üzerinden değerlendirilmektedir. Performans verileri temel alınarak gerçekleştirilen ödüllendirme mekanizması, hem bireysel akademik gelişimi desteklemekte hem de kurumun stratejik hedeflerine ulaşma motivasyonunu artırarak akademik verimlilikte sürekliliği güvence altına almaktadır.

2025 Ara Değerlendirme Raporunda eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili teşvik ve ödül uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi geliştirilmeye açık alan olarak belirtilmiş ve bu kapsamda akademik birimlerden iyileştirme çalışması yapmaları istenmiştir [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.4.3-Mutevelli Heyet Performans Tablosu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.4.3-PUKO Egitim Ogretim.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Altınbaş Üniversitesi'nde araştırma faaliyetleri Rektörlük liderliğinde ve Araştırma Dekanlığı koordinasyonunda ilgili YÖK mevzuatı, vakıf yükseköğretim kurumlarının ilgili mevzuat hükümleri, üniversitenin 2024-2027 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler ile araştırma politikası ve süreç akışlarına uygun olarak ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esasları çerçevesinde ilgili bilimsel komisyonlar ile idari destek birimlerinin koordineli olarak çalışmasıyla yürütülmektedir (OD4), [1_OD4], [2_OD4], (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Araştırma Dekanlığının organizasyonel yapısı belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (OD4), (OD4). Dekanlık personelinin görev tanımları belirlenmiş ve üniversitenin intranet (Alyans) sisteminde yayınlanmıştır [3_OD4].

Araştırma süreçlerinin yönetiminde proje geliştirme, iç ve dış kaynaklı fonlara erişim (BAP, HAF, TEZ-P, Yayın Teşviği, FSMH, markalaşma; TÜBİTAK, TÜSEB, İSTKA, AB ve uluslararası fonlar), fikri ve snai mülkiyet hakları, ulusal ve uluslararası iş birlikleri, AR-GE bülteni ve toplumsal katkı boyutlarını kapsayacak şekilde kapsamlı olarak ele alınmaktadır (OD4).

2025 yılında AR-GE faaliyet süreçlerinin yönetimi, stratejik plan, araştırma politikası, YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı geri bildirimleri ile iç-dış paydaş görüşleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Araştırma süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi (PUKÖ) yaklaşımı etkin biçimde işletilmektedir. YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı 2025 Ara Değerlendirme Raporu'nda yer alan geliştirmeye açık yönler ve öneriler dikkate alınarak "ARDEK PUKÖ İyileştirme Planı ve Takip Listesi (01 Eylül – 31 Aralık 2025)" oluşturulmuş ve iyileştirme faaliyetleri bu çerçevede sistematik olarak yürütülmüştür [4_OD4].

AR-GE alanında dış paydaş katılımını ve görünürliğini güçlendirmek amacıyla, ÜSİMP, TÜBİTAK, sayıları hızla artan Araştırma Dekanlıkları, Altınbaş Teknopark firmaları, sanayi (TİM/HİM) ve kamu temsilcileri üzerinden çeşitli temaslar, ziyaretler ve iş birlikleri gerçekleştirilmiştir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). 20.06.2025'te ARDEK tarafından dış paydaş anketi uygulanmış, süreçlerin daha anlaşılır hale getirilmesi ve AR-GE görünürliğünün artırılmasına yönelik geri bildirimler alınmıştır [5_OD4]. Bu doğrultuda 12.09.2025 tarihinde ARDEK LinkedIn hesabı açılmış, proje başarıları ve fon çağrıları araştırmacı ve öğrencilere daha etkin biçimde duyurulmaya başlanmıştır (OD4). Böylece AR-GE görünürlüğü kurumsal web sitelerle sınırlı olmaktan çıkarılmış, benzer birimlerin faaliyet görünürlüğü de izlenebilmiştir [6_OD4].

Ayrıca araştırma süreçlerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla ARDEK kılavuzları ve rapor formları içerik ve editoryal açıdan güncellenmiştir (OD4), (OD4). ARDEK resmî web sitesinde Haberler bölümünün düzenli olarak güncel tutulmasıyla araştırma faaliyetlerinin görünürlüğü artırılmış, paydaşlara faaliyetlerden sürekli olarak haberdar olma fırsatı sunulmuştur (OD4). Bu alandaki faaliyetlerin ulusal medya yansımaları için ARDEK-Kurumsal İletişim Ofisi koordinasyonu güçlendirilmiş ve AR-GE faaliyetleri ulusal basında daha fazla yer edinmiştir (OD4).

Toplumsal katkı boyutunda ilçe MEM'ler ile iş birlikleri güçlendirilmiştir. Başakşehir İlçe MEM ile yapılan protokol kapsamında "Başakşehir'de Söz Gençlerde" adlı ücretsiz proje-araştırma eğitimi gerçekleştirilmiştir (OD4); Bakırköy İlçe MEM ile ortak bilim fuarı ve laboratuvar kullanımını içeren protokol imzalanmıştır. Benzer bir protokol

Bağcılar MEM ile de imzalanmıştır (OD4). Ayrıca TÜBİTAK 4004 programı kapsamında yürütülen bir projede paydaş olarak yer alınmış, lise öğrencilerine yönelik uygulamalı eğitim ve kampüs ziyaretleri düzenlenmiştir (OD4).

Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, 2024 yılında uygulanan ARDEK Memnuniyet Anketi sonuçları, takip eden iki yılın iyileştirme faaliyetlerine referans alınmıştır [7_OD4]. Bu doğrultuda BAP üst limiti artırılmış, yayın teşvik kapsamı Q3'e kadar genişletilmiş, başvuru ve değerlendirme süreçleri EWT'ye alınarak dijitalleştirilmiş ve izlenebilirliği artırılmıştır (OD4). BAP ve yayın teşvik harcama süreçlerine ilişkin formlar ve kılavuzlar da anlaşılır kılınmış, teknik destek mekanizmaları güçlendirilmiş ve FSMH süreçlerinde doğrudan Patent Vekili desteği sağlanmıştır. Anket sürecinde ortaya çıkan kurumsal beklenti doğrultusunda akademik performans değerlendirme süreci İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'ndan devralınarak ARDEK tarafından yürütülmüş ve yeni akademik performans sistemi ve ödül sistemi önerisi Rektörlüğe sunulmuştur [8_OD4]. Araştırma ve Geliştirme performansının yükseltilmesi üniversitenin 2024-2027 Stratejik Planı stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Araştırma süreçlerinin izlenmesinde stratejik plan göstergeleri, Rektörlük ve Araştırma Dekanlığı koordinasyonunda yürütülen değerlendirme toplantıları ile birim bazlı geri bildirimler önemli bir yer tutmaktadır. Araştırma çıktılarının izlenmesi ve yayın süreçlerinin etkin yönetimi amacıyla 25.12.2025 tarihinde ARDEK bünyesinde Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü kurulmuştur [9_OD4].

Organizasyonel iyileştirmede, iç paydaş geri bildirimlerine önem verilmektedir. Bu kapsamdaki iç paydaş katılımı, akademik birim yöneticilerinin kendi birimleriyle gerçekleştirdikleri toplantılarda elde edilen geri bildirimlerin ilgili kurullara ve Senato toplantılarına aktarılması yoluyla sağlanmaktadır. Süreçlerin sadeleştirilmesine yönelik olarak ARDEK'e ait iki yönerge güncellenmiştir. Yayın teşvik başvurularının yılda iki dönem alınmasına karar verilmiş, BAP başvuru koşulları araştırmacı erişimini artıracak (C seviye performans notuna kadar çekilmiştir) şekilde yenilenmiştir [10_OD4]. Ayrıca Altınbaş Teknopark'ın 08.11.2025 tarihinde faaliyete geçmesiyle birlikte ARDEK'in üniversite-sanayi iş birliğindeki koordinasyon rolü güçlendirilmiş; teknopark projelerine yönelik hakem ve danışmanlık desteği sağlanmış, üniversitenin akademik birimleriyle ile sanayi arasında köprü görevi güçlenmiştir (OD4).

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla TÜBİTAK 2209 programına yönelik destekleyici faaliyetler sürdürülmüş, eğitim ve proje değerlendirmeleri ARDEK nezdinde yapılmıştır (OD4). Doğru orantılı olarak başvuru ve desteklenen proje sayılarında düzenli artış sağlanmıştır. 2022-1 döneminden son çağrı olan 2024-1 dönemine kadar olan süreçte her yıl desteklenen proje sayısı artmıştır. 2025 yılında açıklanan 2024-1 sonuçlarına göre üniversitenin başarı eğrisinin yükseldiği görülmüştür; Üniversite, bir önceki destek dönemine göre proje başvurusunda %37,14'lük bir artış yaşamış ve desteklenmiş proje sayısını önceki döneme göre %57,14 oranında artırmıştır [11_OD4]. Proje desteği alan öğrenciler için tanıtım etkinliği ve haber girişleri ARDEK nezdinde yapılmıştır (OD4). Yeni dönemde, her bir öğrencinin proje başarısı için ayrı tasarımlar yapılacaktır ve LinkedIn gibi mecralarda paylaşılması teşvik edilecektir [12_OD4]. Böylece proje deneyimi için diğer öğrenciler adına teşvik edicilik sağlanacaktır.

Kurum proje başarılarını, ulusal ve uluslararası alandaki sıralamalardaki gelişimini, bilimsel yayın sayısını artırmaya devam etmektedir. 2020-2024 arasında TÜBİTAK ARDEB proje sayısı 6 iken, sadece 2025 yılı programlarındaki desteklenmiş proje sayısı 6 olmuştur [13_OD4]. Bu artış, üniversitenin proje üretmeye teşvik edici faaliyetlerin doğal bir sonucu olarak görülmektedir. Bunu korumak adına TÜBİTAK projesi destekli akademisyenlere teşekkür belgesi teslimi gelenek haline getirilmiş, diğer öğretim üyelerimiz için teşvik edicilik amaçlanmıştır (OD4).

9.10.2025'te açıklanan THE World University Rankings 2026 sonuçlarında üniversite genel listede 1501+, TR'de 41'inci, uluslararası görünümde ise 770'inci sırada yer almıştır (OD4). 20.10.2025'te açıklanan URAP 2025-2026 Sıralamasında; vakıf üniversiteleri arasında 20. sırada yer almıştır. Sıralama aynı kalsa da, çoğu metrikte kısmi, özellikle TÜBİTAK proje puanımızda ciddi bir yükseliş yaşanmıştır (OD4). 20.11.2025'te açıklanan Interdisciplinary Science Rankings 2026'da Altınbaş Üniversitesi genel listede 801+ bandında; Türkiye'de tüm üniversiteler arasında 78; vakıf yükseköğretim kurumları arasında 19; 2000 sonrası kurulmuş vakıf yükseköğretim kurumları arasında 13. sırada yer almıştır. Üniversitenin en güçlü olduğu alan %37,5 ile araştırma süreç bileşeni olarak verilmiştir. Bu metrikte, Türkiye'de tüm üniversiteler arasında 50; vakıf üniversiteleri arasında 19. sırada yer alınmıştır (OD4).

2025'te 25+ bilimsel etkinlik kurumda düzenlenmiştir [14_OD4]. Uluslararası alanda 1, ulusal alanda 3 patent/faydalı model ve tasarım tescili alınmış, böylece önceki yıllara göre artış sürmüştür (OD4), [15_OD4]. Akademik dönem bazında tutulan yayın sayısı istatistikleri de sürdürülebilir bir şekilde istikrarını korumaktadır [16_OD4].

Öğrencilerden oluşan EVA Team, TEKNOFEST 2025 kapsamında üç farklı kategoride yarışmalara katılım sağlamış; Efficiency Challenge Elektrikli Araç Yarışları'nda finale kalınmış, Robotaksi-Binek Otonom Araç Yarışması'nda 5. sırada yer almış ve "Özgün Araç Tasarım" ödülüne layık görülmüştür. Ayrıca üniversitenin ilk kez katılım sağladığı Hyperloop Geliştirme Yarışması'nda 13 finalist arasında 3. sırayı elde etmiştir (OD4).

2025 Ara Değerlendirme Raporunda süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması ve Kurumun araştırma hedeflerindeki sapmalara yönelik ne gibi iyileştirmeler yapıldığının net olarak tanımlanması gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [17_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.1-AU 2024 2027 Stratejik Plan.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.1-Arastirma Politikasi ve Surec Akislari.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.1-Gorev Tanimlari.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.1-PUKO Iyilestirme Plani.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.1-Dis Paydas Faaliyetlerine Yonelik Raporlama.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.1.1-Linkedin Takip.pdf](#)

- [\[7\]\(4\)C.1.1-Memnuniyet Anketi 2024.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)C.1.1-Academic Performance System.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.1-Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.1.1-BAP Yonergesi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)C.1.1-TUBITAK 2209 A B Öğrenci Projeleri.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)C.1.1-TUBITAK 2209 Örnek Tasarım.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)C.1.1-ARDEB Projeleri Kiyas.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)C.1.1-2025 Bilimsel Etkinlik.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)C.1.1-Patent Verileri Ulusal.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)C.1.1-Yayın Sayısı.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)C.1.1-PUKO Araştırma ve Geliştirme.pdf](#)

2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitede araştırma süreçleri için kaynaklar iç ve dış kaynak olmak üzere 2 türdür. İç kaynak miktarı, her yeni akademik dönem başında ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili yönergelerle göre belirlenmektedir (OD4), (OD4). Bu kaynak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), yayın teşvik, fikri ve sınai mülkiyet süreçleri, markalaşma, Hızlı Araştırma Fonu (HAF), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ-P), ulusal-uluslararası bilimsel etkinlik destekleri ve Altyapı Projelerine (AYP) tahsis edilmektedir.

Üniversite iç kaynakları birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dengeli bir şekilde dağıtılmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında, yeni açılan Sağlık Bilimleri Fakültemiz haricinde tüm akademik birimlere destek sağlanarak geniş bir erişilebilirlik sunulmaktadır [1_OD4]. Yayın teşviği başvurmak isteyen tüm akademik ve idari personele açıktır [2_OD4].

BAP programının temel hedefi, akademik kadronun proje yürütme deneyimi kazanarak TÜBİTAK ve benzeri dış destekli projelere geçişini teşvik etmektir. Bu programda araştırmacı olarak deneyim kazanan Araştırma Görevlisi kadrosundan isimler ilerleyen dönemlerde proje yürütücüsü olarak başvuruda bulunmakta, BAP desteği alan yürütücüler ise çalışmalarını dış kaynaklı projelere dönüştürmektedir. Lisansüstü öğrencilerin sarf malzeme ve yazılım gibi temel ihtiyaçları TEZ-P desteğimiz ile karşılanırken, HAF desteği unvan kısıtlaması olmaksızın tüm akademik kadroya sunulmaktadır. Böylece üniversite, araştırma ve proje üretimine yeni başlayanlar için çekirdek fonları etkin ve erişilebilir bir yapıda sunmaktadır.

Kurum, TÜBİTAK, TÜSEB, İSTKA ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların sunduğu fon kaynaklarından azami düzeyde yararlanmasını teşvik etmekte, yüksek prestijli araştırma portföylerini üniversiteye kazandırmaktır [3_OD4]. Dış kaynaklı projelerin hayata geçirilme aşamasında ve yürütülmesinde bursiyer organizasyonundan satın alma süreçlerine kadar tüm operasyonel yük Araştırma Dekanlığı tarafından ilgili birimlerle koordineli olarak yönetilmektedir. Dekanlık ayrıca bu projelere yürütme danışmanlığı vermektedir [4_OD4].

Bu strateji doğrultusunda bünyemizde geniş bir yelpazeye yayılan ulusal ve uluslararası bilimsel projeler başarıyla sürdürülmektedir. 2020-2024 arasında

TÜBİTAK proje sayısı 6 iken, 2025 yılı ve 26 Ocak 2026 itibarıyla TÜBİTAK proje sayısı 6 olmuştur [5_OD4]. Bu projelerden birisi uluslararası niteliktedir. Bu artış, üniversite araştırmacılarını proje üretmeye teşvik edici ve idari süreçleri kolaylaştırıcı faaliyetlerin doğal bir sonucudur. Yürütülen tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği Araştırma Dekanlığı sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD4). Ayrıca; akademik personelin ve öğrencilerin proje ekosistemine katılımını artırmak amacıyla teşvik ve eğitim odaklı düzenli eğitimler yapılmakta ve bilgilendirmeler sunulmaktadır [6_OD4].

Mali süreçler Araştırma Dekanlığı ön onayında, iç ve dış mevzuata uygun olarak CPM-EBYS sistemi üzerinden yönetilmektedir. Bütçe kullanım verileri stratejik planlama ve izleme süreçlerinde temel girdi olarak kullanılmaktadır.

PUKÖ döngüsü kapsamında yapılan paydaş anketleri, fakülte ziyaretleri, e-posta ile DESK talepleri ve ofis ziyaretleri iyileştirme süreçlerinin ana eksenini oluşturmaktadır (OD4). Bu doğrultuda Temmuz 2024 tarihli ARDEK memnuniyet anketi sonuçlarına göre BAP üst limiti 150.000 TL'den 250.000 TL'ye yükseltilmiştir, yayın teşviği başvuru süreçlerinin EWI sistemine taşınmasıyla başvuru takibi kolaylaştırılmış ve destek talepleri minimize edilmiştir (OD4). Ek olarak yayın teşviğinin yurt dışı bilimsel etkinlik bilet temininde kullanılabilmesi sağlanarak araştırmacıların hareketliliği desteklenmiştir. Dış paydaş anketi sonucunda paydaş etkileşimini ve katılımını sağlamak, AR-GE ekosistemini geliştirmek ve görünürlüğü artırmak için Araştırma Dekanlığı LinkedIn sayfası açılmıştır [7_OD4], (OD5).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.2-BAP Infografik ve Ic Projeler.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.2-Fakultelere Gore 2025 Yayin Tesvik Dagilimi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.2-Ulusal ve Uluslararası Projeler.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.1.2-Dis Destek Projeleri Tum Surecleri.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)C.1.2-TUBITAK Projelerimiz 2025 2026.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)C.1.2-ARDEK Egitimler.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.2-Dis Ic Memnuniyet Anketi ve PUKO.pdf](#)

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Altınbaş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde 13 doktora programı bulunmaktadır (OD3). Tüm programlar Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir (OD4). Öğrenciler mezun olmak için programın özelliğine göre belirtilen ve kamuoyuyla paylaşılan yayım yapma koşulunu sağlamalıdır (OD4).

Doktora programlarında görev alan öğretim elemanları, alanlarında yetkinlikleri kanıtlanmış akademisyenlerden oluşmakta olup güncel bilimsel gelişmeleri eğitim ve araştırma süreçlerine etkin biçimde yansıtmaktadırlar. Öğretim kadrosu, yürütülen araştırma projeleri kapsamında doktora öğrencilerine akademik danışmanlık

sağlayarak onların araştırma yetkinliklerini ve bilimsel üretim kapasitelerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Lisansüstü programları, disiplinler arası etkileşimi destekleyen bir yapı sunarak öğrencilerin farklı akademik yaklaşımlar ile çalışma deneyimini kazanmalarına olanak tanımaktadır. Bu yaklaşım, yenilikçi ve özgün araştırma çıktılarının ortaya konulmasına katkı sağlamaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında, öğrencilerin akademik gelişimlerini güçlendirmeye yönelik çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Seminer, konferans ve atölye çalışmaları yoluyla bilgi paylaşımı teşvik edilirken; sosyal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki iletişim ağlarını genişletmeleri desteklenmektedir (OD4).

Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini destekleyen araştırma faaliyetleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, fakülte içindeki onay süreçlerini takiben ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir (OD4), (OD4).

Doktoralı öğretim üyelerinin doktora sonrası araştırma olanaklarından etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla muhtelif fırsatlar Araştırma Dekanlığı tarafından düzenli e-posta bültenleri aracılığıyla duyurulmaktadır. Dış kaynaklı doktora sonrası araştırmacıların istihdamına yönelik olarak Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacılarla İlgili Uygulama Yönetmeliği yürürlükte olup, söz konusu düzenleme en son Aralık 2025'te güncellenmiştir (OD4). Ayrıca Kasım 2025'te bu amaca yönelik iyileştirme çalışması olarak Altınbaş Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci ve Doktora Sonrası Araştırmacı Bursları Usul ve Esasları yürürlüğe girmiştir (OD4).

Doktora öğrencilerinin proje geliştirme süreçlerini desteklemek ve araştırma yetkinliğini artırmak amacıyla proje yazma eğitimleri ve Lisansüstü Tez Projeleri Programı Desteği (TEZ-P) Araştırma Dekanlığı koordinesinde sağlanmaktadır [1_OD4]. 2025 itibarıyla 14 tez projesine 696.000 TL destek sağlanmış; sarf malzemesi, teçhizat, hizmet alımı, yazılım-abonelik ve saha çalışmaları için seyahat desteği verilmiştir. [2_OD4].

2025 Ara Değerlendirme Raporunda doktora programları ve doktora sonrası imkanların geliştirildiği ancak çıktıların düzenli izlenerek iyileşmelerin sağlanması ve araştırma merkezlerinin yıllık faaliyet çıktılarının, kurumsal politikalar ile uyumunu dikkate alan analitik değerlendirmelerin yapılması ve görünürlüğünün sağlanması gelişmeye açık alanlar olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.1.3-TEZP Sürec Akisi ve Esaslar.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.1.3-TEZP Doktora Destekleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.3-PUKO Arastırma ve Gelistirme.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma ve geliştirme performansının güçlendirilmesi üniversitenin 2024–2027 Stratejik Planı kapsamında öncelikli hedef alanlarından biri olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik akademik teşvik, destek ve takdir mekanizmaları ilgili yönerge doğrultusunda etkin biçimde uygulanmıştır (OD4), (OD4), (OD4).

Nitelikli bilimsel yayın üretiminin ve araştırma çıktılarının artırılması amacıyla yürürlükte olan teşvik yönergeleri doğrultusunda sistematik uygulamalar sürdürülmüştür. Araştırmacıların uluslararası görünürlüğünü ve rekabet gücünü artırmak amacıyla, indeksli dergilerde yayın sayısının yükseltilmesi ve ulusal/uluslararası proje fonlarına erişimin güçlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri 2025 yılında da devam etmiştir (OD4).

Araştırma Dekanlığı tarafından araştırmacıların fon fırsatlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla, uluslararası ve ulusal fon çağrılarının taranmasına imkân tanıyan LinkedIn gibi dijital platformlardan yararlanılmış; farklı araştırma alanlarına yönelik fonlama fırsatları düzenli olarak duyurulmuştur (OD4). Ayrıca TÜBİTAK, TÜSEB ve benzeri kuruluşların açık çağrılarını içeren aylık proje duyuru bültenleri de Araştırma Dekanlığı tarafından yayınlanarak araştırmacıların güncel destek programlarına erişimi sağlanmıştır [1_OD4].

2025 yılı boyunca araştırma süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmüş; talep eden araştırmacılarla birebir görüşmeler yapılarak uygun çağrı seçimi, proje hazırlık süreçleri, ulusal ve uluslararası iş birliği geliştirme olanakları konusunda yönlendirme sağlanmıştır [2_OD4]. Bu uygulamalar, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine ve proje başvuru kapasitesinin artırılmasına katkı sunmuştur.

Araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve farklı paydaşların araştırma ekosistemine dâhil edilmesi amacıyla 2025 yılında da dış paydaşlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş; ÜSİMP, TÜBİTAK, çeşitli Araştırma Dekanlıkları, Altınbaş Teknopark firmaları, sanayi (TİM/HİM) ve kamu temsilcileri üzerinden çeşitli temaslar, ziyaretler ve iş birlikleri gerçekleştirilmiştir (OD4), (OD4), (OD4), (OD4), (OD4). Fakülteler ve araştırma merkezleri de güncel bilimsel konularda faaliyetler düzenleyerek üniversite içinden ve dışından araştırmacıların katılımını teşvik etmişlerdir (OD4).

Araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarına araştırmalarının niteliğine bağlı olarak kurum dışı araştırma, laboratuvar kullanımı, akademik iş birliği toplantıları ve benzeri faaliyetleri kapsayan ücretli akademik izin olanakları sunulmaktadır [3_OD4].

2025 Ara Değerlendirme Raporunda araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmelerinin yapılması gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları

ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]\(4\)C.2.1-PUKO Araştırma ve Gelistirme.pdf](#)
- [\[1\]\(4\)C.2.1-Ornek Bulten.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.1-Proje Degerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.1-Akademik Izin.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitede yürütülen araştırma faaliyetleri uluslararası bilimsel literatüre özgün ve nitelikli katkılar sunmayı, aynı zamanda ülkemizin bilimsel, teknolojik, ekonomik ve toplumsal gelişimine değer üretmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanları, kendi araştırma alanlarında bağımsız çalışmalarını sürdürürken disiplinler arası etkileşimi güçlendiren, öncelikli ve stratejik araştırma alanlarında ortak üretimi teşvik eden bir anlayışla çalışmalarını yürütmektedir.

Ulusal ve uluslararası ortak programlara dahil olmak ve ortak araştırma faaliyetleri yürütmek, üniversitenin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında önemli başarılar elde edilmiştir. Bu kapsamında üniversite, bu yıl Avrupa genelinde 22 üniversitenin yer aldığı ENABLE Adherence Network iş birliği ağının kurucu üyeleri arasında yer almıştır (OD4). COST Action CA21152 kapsamında 2-3 Eylül 2025 tarihlerinde kanser survivorship alanında uluslararası bir eğitim okuluna ev sahipliği yapmıştır (OD4). TÜBİTAK 2553 programı kapsamında 124N604 kodlu uluslararası proje (Pakistan Bilim Vakfı ve ülkemizden bir sanayi şirketi ile) yürürlüğe girmiştir (OD4). 20.06.2025 tarihinde ABD'den ilk uluslararası patent alınmıştır (OD4). Sağlıkta fark yaratan atılımlarına devam eden Altınbaş Üniversitesi ile İran'ın sağlık alanındaki en köklü yükseköğretim kurumlarından University of Medical Sciences arasında işbirliği protokolü 2025'te imzalanmıştır (OD4). İşletme Fakültesi, ulusal-uluslararası iş birliklerini artırmakta, sektör temsilcileriyle etkileşimi korumakta, sektör-öğrenci etkinliklerini artırmaktadır (OD4). Desteklenmiş son 6 TÜBİTAK-ARDEB projesinde ise başta İÜ Cerrahpaşa ve YTÜ olmak üzere birçok üniversiteden araştırmacılar yer almakta olup, disiplinler arası çalışmalar yayılmaktadır (OD4), (OD4). Sektör etkileşimine verilen önem bu yıl da sürmüş, Türkiye Sigorta Birliği'nin (TSB) katkılarıyla Altınbaş Üniversitesi bünyesinde hayata geçirilecek Sigorta ve Ticaret Hukuku Araştırma Merkezi bu yıl kurulmuştur (OD4).

Fakülte faaliyetleri ve sayısı artış gösteren TÜBİTAK projeleri aracılığıyla disiplinler arası işbirlikleri artırılmıştır [1_OD4]. Üniversite bünyesinde yürütülen TÜBİTAK ve BAP projelerinde başta İÜ Cerrahpaşa ve YTÜ olmak üzere birçok üniversiteden araştırmacılar yer almakta olup, disiplinler arası çalışmalar yayılmaktadır [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.2.2-2025 Bilimsel Etkinlik.pdf](#)

- [\[1\]\(4\)C.2.2-2025_Bilimsel_Performance.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.2.2-SB_1005_Paydaslar.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.2.2-PUKO_Arastirma_ve_Gelistirme.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitenin araştırma performansı çeşitli kaynaklardan takip edilmektedir. Bunlardan ilki akademik performans sistemidir. Bu sistemde tüm akademik ve idari kadro yıl içindeki araştırma faaliyetlerini (yayın, proje, danışmanlık, patent vb.) kanıtlı olarak girmekte, onaylar bölüm başkanları ve dekanlar nezdinde yapılmaktadır [1_OD4]. İkinci olarak WoS, Scopus, Google Scholar, YÖK Akademik, Altınbaş Kütüphane Veri tabanı, TURKPATENT gibi kaynaklardan yıllık veriler çekilmektedir. Üçüncü olarak, URAP, AD Scientific Index gibi ulusal ve THE, QS gibi uluslararası yükseköğretim değerlendirme kuruluşlarının yıllık verileri dikkate alınmaktadır. Böylece hem iç hem de dış kaynaklardan üniversitenin araştırma performansı ölçülmektedir. Bunun neticesinde veriler, başta İstanbul merkezli vakıf üniversiteleri olmak üzere seçilmiş üniversitelerle kıyaslanmaktadır [2_OD4].

Araştırma çıktılarının izlenmesi ve yayın süreçlerinin etkin yönetimi hedefiyle 25.12.2025'te ARDEK bünyesinde Bilimsel Yayın Koordinatörlüğü kurulmuştur (OD4) [3_OD4].

Araştırma süreçlerinin gelişimine temel teşkil eden geri bildirimler, diğer bölümlerdeki alt ölçütlerde kanıtlarıyla birlikte açıklandığı üzere paydaş görüşleri, kalite kültürü ve akademik personel memnuniyet anketleri gibi farklı kanallarla toplanmaktadır. Ayrıca ARDEK iç anketleri ve paydaş öneri sisteminden elde edilen veriler, süreçlerin sürekli iyileştirilmesinde stratejik bir rehber görevi üstlenmektedir.

Üniversitede Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu, Akademik Teşvik Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Yayın Komisyonu da üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde etkin bir sorumluluk almakta, önlem ve hedefler belirleyip Üniversite Yönetim Kuruluna sunmaktadır (OD4). Stratejik Plandaki AR-GE hedefleri de eşgüdümlü olarak izlenmekte ve performans düzeyleri ölçülmektedir. Elde edilen veriler ışığında iyileştirmeye açık alanlar ve gerekli önlemler uygulamaya konulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.1-Academic_Performance.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.1-2025_AU_Siralamalar.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-Bilimsel_Yayin_Koordinatorlugu.pdf](#)

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

2024 KİDR'da ve bu raporun C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve

Değerlendirilmesi alt ölçütünde açıklandığı üzere, öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması üniversite içinde akademik performans sistemi ile oturulmuş ve sistematik biçimde sürdürülmektedir [1_OD4]. Altınbaş Üniversitesi Akademik Performans Sistemi Usul ve Esasları Yönergesi ile Mütevelli Heyeti tarafından onaylanmış puan tablosu bu kapsamda temel kılavuzlardır (OD4), [2_OD4]. 2025 yılında akademik performans süreci ARDEK tarafından İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'ndan devralınarak yürütülmüştür. Puanlama sonuçları tüm kadromuzla paylaşılmaktadır [3_OD5]. Araştırma performansına yönelik teşvik ve ödüller Altınbaş Üniversitesi Akademik Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi doğrultusunda uygulanmasına devam edilmektedir (OD4).

2025 Ara Değerlendirme Raporunda performans değerlendirilmesi ve ortalama değer paylaşımı gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)C.3.2-Academic Performance System.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)C.3.2-Mutevelli Heyet Performans Tablosu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.2-Perf Duyuru.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)C.3.2-PUKO Arastırma ve Gelistirme.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Altınbaş Üniversitesi'nde toplumsal katkı süreçleri, ilgili prosedür ve politika çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD4], [2_OD4]. 2024-2027 Stratejik Planının bir amacı Topluma Katkı Sağlamak olarak belirlenmiştir [3_OD4]. Ayrıca üniversitede toplumsal katkı ile ilgili süreç ve organizasyon şeması bulunmaktadır [4_OD4], [5_OD4].

Kurumun web sitesinde Toplumsal Katkı Takvimi yer almakta ve toplumsal katkı faaliyetleri kamuoyuna duyurulmaktadır (OD4). Ayrıca birimler kendi web sitelerinde de yaptıkları etkinlikleri paylaşmaktadırlar (OD4), (OD4). Altınbaş Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı Altınbaş Üniversitesi Diş Hastanesi, Sağlıkta Kalite Standartları gereğince sürdürülen toplumsal katkı faaliyetlerine öğrencileri de dahil ederek, sosyal sorumluluk projelerindeki edindikleri deneyimlerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaları ve etik değerleri pekiştirmeleri sağlanmaktadır (OD4). Araştırma Dekanlığı, araştırma süreçlerinin yönetimini toplumsal katkı boyutunu kapsayacak şekilde kapsamlı olarak ele alınmaktadır (OD4). Bu kapsamda, ilçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle iş birlikleri güçlendirilmiştir (OD4), (OD4). TÜBİTAK 4004 programı kapsamında yürütülen bir projede paydaş olarak yer alınmış, lise öğrencilerine yönelik uygulamalı eğitim ve kampüs ziyaretleri

düzenlenmiştir (OD4). Öğretim üyelerinin medya kuruluşlarında yer almaları toplumsal katkının bir diğer ölçütü olmuştur (OD4). Sağlık Bilimleri alanındaki fakültelerin düzenlemiş olduğu beyaz önlük ve üniforma törenleri öğrencilerimizin mesleklerindeki ilk adımı olarak toplumsal katkı süreçlerini desteklemektedir (OD4), (OD4). Kurumdaki akademik üretimin toplumsal katkıya dönüştürülmesinde, özellikle sanat ve tasarım odaklı bölümlerimizce düzenlenen mezuniyet etkinlikleri kritik bir rol oynamaktadır. Öğrencilerimizin eğitim süreçleri boyunca geliştirdikleri özgün projeler ve eserler, yıl sonunda iç paydaşlara sunulurken estetik ve kültürel gelişime katkı sunmaktadır (OD4), (OD4).

Öğrenci kulüpleri de toplumsal katkı adına çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Öğrenci Dekanlığının faaliyet raporuna göre öğrenci kulüpleri tarafından 333 etkinlik düzenlenmiştir [6_OD4].

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili geri bildirimler çeşitli yollardan alınmakla birlikte, 2025 Ara Değerlendirme Raporunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminin işlerliğinin PUKÖ çevrimi kapatılarak sağlanması hususu gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [7_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.1-Toplumsal Katkı Proseduru.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.1-Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.1-Stratejik Plan Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.1.1-Toplumsal Katkı Surec Dokümanı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.1.1-Toplumsal Katkı Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.1.1-Öğrenci Dekanlığı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)D.1.1-PUKO Toplumsal Katkı.pdf](#)

2. Kaynaklar

Altınbaş Üniversitesi'nde toplumsal katkı için ayrılan kaynaklar, üniversitenin kendi içinde oluşturulmuştur. Mali kaynak olarak 2024-2027 Stratejik Planında belirtildiği üzere genel bütçeden toplam bütçenin %1'i toplumsal katkı için ayrılmaktadır [1_OD4]. Ayrıca birimler de kendi stratejik planlarında bütçelerinden belirli bir oranını toplumsal katkı için ayırmaktadır (OD4). Bu mali kaynaklar Mali İşler ve Bütçe ve Satınalma Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir.

Üniversitede toplumsal katkı süreçleri, stratejik hedeflerle uyumlu, çok paydaşlı ve kapsayıcı bir yönetim modeliyle yürütülmektedir. Toplumsal Katkı Organizasyon Şeması'nda tanımlanan tüm akademik ve idari birimler, kendi uzmanlık alanları doğrultusunda bu süreçlerin doğal sorumlularıdır. Bu kapsamda çeşitli etkinliklerle toplumsal katkı süreçlerine destek olmaktadır [2_OD4]. Toplumsal katkı süreçlerinde insan kaynağı olarak öğrenciler de önemli bir yer teşkil etmektedir. Yapılan etkinliklerin yanı sıra bazı akademik birimlerin müfredatında yer alan sosyal

sorumluluğu esas alan derslerle öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı çeşitlendirilmektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

Kurum fiziksel kaynak olarak, sahip olduğu fiziksel altyapıyı bir ortak kullanım alanı olarak paydaşlarına sunmaktadır. Bu kapsamda; sağlık birimleri, araştırma laboratuvarları, geniş kütüphaneler, uygulama mutfakları ve konferans salonları vb. toplumsal fayda odaklı faaliyetlerin merkezini oluşturmaktadır. Bu fiziksel kaynakların etkin ve profesyonel bir şekilde yönetilmesi amacıyla; Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı bünyesindeki Etkinlik Birimi operasyonel süreçleri üstlenmektedir. Salon tahsis, teknik organizasyon, ikram servisleri ve dijital kayıt (video/fotoğraf) gibi temel ihtiyaçlar, birim tarafından merkezi bir koordinasyonla sağlanarak; toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal prestij ve uygulama standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi güvence altına alınmaktadır.

2025 Ara Değerlendirme Raporunda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin izleme ve iyileştirme kanıtlarının olmaması gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.2-Stratejik Plan Toplumsal Katkı.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.2-Birimler-Toplumsal Katkı Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.2-PUKO Toplumsal Katkı.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2024-2027 Stratejik Planının amaçları ve hedefler BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu açıdan stratejik planın amaçlarından biri olan Toplumsal Katkı Sağlamak, bu hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır [1_OD4]. Bu amaç içerisinde belirlenmiş olan performans öğeleri raporlanarak izlenmektedir [2_OD4].

Dezavantajlı öğrenciler için yapılan etkinlikler Öğrenci Dekanlığının raporunda belirtilmiştir [3_OD3]. Birimlerimiz, paydaşlarıyla çeşitli iş birlikleri yaparak toplumsal katkı süreçlerine destek vermektedir [\(OD4\)](#), [\(OD4\)](#).

2025 Ara Değerlendirme Raporunda toplumsal katkı performansının izlenmesinde paydaş katılımının olmaması ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirme kanıtlarının bulunmaması gelişmeye açık alan olarak belirlenmiş ve birimlerden bu konuda iyileştirme çalışmaları istenmiştir [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.2.1-Stratejik Plan Toplumsal Katki.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.2.1-Stratejik Plan 2024 ve 2025 Veri Analiz Raporu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.2.1-Ogrenci Dekanligi Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.2.1-PUKO Toplumsal Katki.pdf](#)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. Sonuç

Bu raporda Altınbaş Üniversitesi'nin YÖKAK standartları kapsamında 2025 yılı öz değerlendirmesi yapılmıştır. Her alt ölçüt için kapsamlı açıklamalarımız kanıtlarıyla birlikte detaylı olarak yapılmıştır. Üniversite'nin güçlü ve geliştirmeye açık yönleri ve öneriler, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında takip eden bölümlerde sunulmuştur. Bu bağlamda yapılan açıklamalar, 2025 Ara Değerlendirme Raporu'nun 'güçlü ve geliştirmeye açık yönler ve öneriler' bölümündeki tespitler ve Altınbaş Üniversitesi 2024 - Kurumsal İç Değerlendirme Raporu kapsamı çerçevesinde kaleme alınmıştır.

2. Güçlü Yönler

Yukarıda verilen açıklamalar doğrultusunda kurumun güçlü yönleri aşağıda açıklandığı gibidir.

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Altınbaş Üniversitesi'nin 2025 ADR'de belirlenen güçlü yönleri kapsamında bu raporun kaleme alındığı tarih itibarıyla halihazırda mevcut ve geline durum aşağıdaki gibidir:

1. Mütevelli Heyet Başkanı, Rektör ve yöneticilerin kalite güvence sistemi çalışmalarını sahiplenmesi ve kalite kültürünün benimsenmesinde liderliği.

Üniversite Yönetiminin kalite güvence sistemi çalışmalarını sahiplenmiş ve kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmesi gerekliliğine olan inancı tam, motivasyonu yüksektir. Bu nedenle Kalite ve Akreditasyon Ofisi kurulmuş ve yapılandırılmış ve Kalite Komisyonu ile koordineli çalışması güvence altına alınmıştır. Kurumun akademik ve idari yöneticileri Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin yönlendirmelerini benimsemiş ve çözümsemiştir. Her birim kendi içerisinde kalite kültürünün içselleştirilmesi ve çalışmaların birim geneline yaygınlaştırılması çalışmalarını başlatmış ve yürütmektedir.

2. İhtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmiş, tüm kuruma yayılmış yönetim ve idari yapının bulunması.

Üniversitenin mevcut yönetim ve idari yapısı korunmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda çevik liderlik anlayışıyla gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Bu bağlamda Kalite ve Akreditasyon Ofisi'nin kurulması, Akademik Performans Yönetimi Sisteminin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığından alınıp Araştırma Dekanlığının kontrolüne devredilmesi, Pazarlama Direktörlüğünün kurulması ve bu türden uygulamalar örnek gösterilebilir.

3. Kurumun faaliyetlerini kapsayan ve kamuoyu ile paylaşılmış kalite politikalarına

sahip olması.

Kurumda kalite politikaları belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Politikalar bağlamında ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bütünleşik bir kalite sistemi benimsenmiş ve politikalar bu doğrultuda oluşturulmuştur. Halihazırda mevcut politikalar:

- entegre kalite,
- iş sağlığı ve iş güvenliği yönetim sistemi,
- kalite, yönetim,
- eğitim-öğretim,
- araştırma-geliştirme,
- uluslararasılaşma,
- toplumsal katkı,
- bilgi teknolojileri
- ve insan kaynakları

politikalarıdır.

4. Kalite kültürünün tabana yayılması ve süreçlerin izlenmesi amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından akademik birimlere öz değerlendirme ziyaretlerinin düzenlenmesi.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen bu türden ziyaretler bu kez Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından ikisi uzaktan olmak üzere yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. Toplantılar tutanak altına alınmış ve alınan kararların ve planlanan iyileştirme çalışmalarının takibi yapılmaktadır. Özellikle bu yıl içerisinde her birimin YÖKAK standartları çerçevesinde öz değerlendirme yapmaları istenmiş ve bu türden çalışmalar akademik ve idari birimlerle daha sıkı bir işbirliği gerçekleştirilmesine yardımcı olmuştur.

5. Üniversitenin farklı ulusal/uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite olması ve akredite program oranının yüksek olması.

Bu konuda çalışmalar aynı inançla sürdürülmektedir. Bu bağlamda yeni akredite olma ve/veya akreditasyon yenileme çalışmalarında gerekli destekler sağlanmıştır. Kalite ve Akreditasyon Ofisi bu türden çalışmalarda birimlerin yanında yer almış, başvuru, ön değerlendirme, raporlama, kanıt oluşturma, saha ziyaretlerine aktif katılım kapsamında birim çalışmalarına destek olmuştur, olmaktadır.

6. Kurumun yönetim, akademik, eğitim ve öğretim ile ilgili temel ilkelerini içeren bir metni (Altınbaş Üniversitesi Anayasası) kamuoyuyla web sayfasında paylaşmış olması.

Kurumun kendi geliştirdiği özgün anayasası halen yürürlükte. Bu anayasa hükümleri kapsamında hazırlanan ve halen yürürlükte olan 'Etik Davranış İlkeleri Yönergesi' ile:

- Temel değerler ve ilkeler
- Öğretim Elemanlarının meslektaşlarına, kendi bilim alanlarına, üniversiteye ve topluma karşı sorumlulukları

- Bilimsel Araştırma, Yayın ve Değerlendirme Etiği
- Eğitim ve Öğretim Etiği başlığı altında öğretim elemanlarının eğitim ve öğretimle ilgili, öğrencilere karşı sorumlulukları
- Akademik Yönetim Etiği başlığı altında üniversite yöneticilerinin uyacakları etik değer ve ilkeler ile
- İdari Personel Hizmet Etiği başlığı altında üniversite idari yönetici ve personelinin hizmet sunumunda uyacağı etik değer ve ilkeler

belirlenmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

7. Akademik ve idari personel ile öğrencilerin şikayet, öneri ve taleplerinin alınması amacıyla Altınbaş DESK adıyla teknik destek platformunun kurulması.

Altınbaş DESK uygulaması etkin bir şekilde kullanılmaya devam edilmektedir. Bunun yanı sıra web sitesinde yayımlanan 'İletişim Formu', Kalite ve Akreditasyon web sayfasında yayımlanan 'Paydaş Görüş ve Öneri Bildirim Formu', intranet sistemi üzerinden paylaşılan 'Ramak Kala Olay Bildirim Formu' ve 'İş Kazası Bildirim Formu' gibi dijitalleşmiş ve kurum geneline yayılmış uygulamalar da bu güçlü yönü destekleyen unsurlardır.

8. Birimler arası koordinasyonu ve karar süreçlerini destekleyen etkili bilgi yönetim sistemlerinin olması.

Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda etkin ve etkili olarak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra kurumun intranet sistemi olan Altınbaş ALYANS uygulaması da koordinasyon, iletişim ve karar alma sürecini destekleyen diğer bir araçtır.

9. Kurumda öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmelerine olanak sağlayan EWI sisteminin olması.

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan EWI uygulaması özgün ve örnek gösterilebilir bir uygulamadır. Bu uygulama sayesinde ilgili paydaşlar tek bir kanal üzerinden kendilerine gerekli olabilecek diğer kanallara dijital olarak ulaşabilmektedirler. Kullanıcılar bu platform üzerinden dijital ortamda kurumun web sitesi, eposta, EBYS-ALYANS ve ETCS-Altınbaş, Altınbaş DESK ve UZEM platformları ile Akademik Takvim ve ilgili Mevzuata (Yönetmelik & Yönergeler) tek tıkla ulaşabilmektedirler.

10. Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi.

Üniversitede insan kaynakları yönetimi sistemleşmiş olup izlenip iyileştirilmektedir. Bu kapsamda ilgili yönerge, usul ve esaslar, insan kaynakları politikası ve süreç-alt süreç kartları ile iş akış şemaları mevcuttur. Süreçlerin uygulanmasında kullanılan dokümanlar güncel ve yürürlüktedir.

11. Kurumun finansal yönetiminin stratejik plan hedefleri ile uyumlu olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi.

Bu raporun A.3.2. alt ölçütünde detayları ile açıklandığı gibi üniversitenin finansal yönetimi, kurumun 2024-2027 stratejik planda belirlediği amaç ve hedeflerine

ulaşması için dijital araçlarla sistemleşmiş ve kurum genelinde etkili bir biçimde izlenmekte ve paydaş katılımıyla izlenmektedir.

12. Uluslararası öğrenci sayısının ve çeşitliliğin yüksek olması.

2025 yılında da stratejik planda belirlenen uluslararasılaşma amacı ve ilgili hedefler doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve uluslararası öğrenci sayı ve çeşitliliğinin yüksek tutulmasına özen gösterilmiştir. Bu kapsamda üniversitede 123 farklı ülkeden toplam 6731 uluslararası öğrenci öğrenimine devam etmektedir.

13. Global Mezun Elçi Programı ile üniversitenin uluslararası görünürlüğün artırılması ve mezunlarla sürdürülebilir bir bağ kurulması.

Bu program, 'Global Mezun Elçi Programı Usul ve Esasları' çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite ana sayfasından 'Mezun' ikonu ile geçiş yapılabilen bir web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmış ve paydaş kullanımına sunulmuştur. Bu program sayesinde farklı ülkelerden Altınbaş Üniversitesinde öğrenim görüp mezun olan uluslararası öğrencilerle etkileşim sürdürülmektedir.

14. Erasmus öğrenci ve akademisyen hareketliliğinin yüksek olması.

Hareketliğin teşvik edilip yüksek tutulması işlevi 'Erasmus ve Değişim Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Yönergesi' çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite ana sayfasından 'Erasmus & Exchange' ikonu ile geçiş yapılabilen bir web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmış ve paydaş kullanımına sunulmuştur. Bu faaliyetler stratejik planda belirlenen uluslararasılaşma amacının hedeflerine ulaşmada önemli bir araç/kanal olarak görülmektedir.

2. Eğitim ve Öğretim

1. Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının Kurum genelinde yaygınlaşmış olması.

Öğrenci merkezli eğitim, kurumun bütün akademik bileşenleri tarafından benimsenmiş bir özelliğidir. Bu bağlamda kurum geneline yayılan uygulamalar akademik birimlerce sürdürülmektedir.

2. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının çok kriterli karar modeline dayanan bir sistem aracılığıyla izlenerek güncellenmesi.

Kurumun kendi geliştirdiği EWI uygulaması aracılığıyla öğrenciler programı ve öğretim üyesiyle ilgili geri bildirim vermekle kalmayıp aynı zamanda programın öğrenci açısından nasıl bir iş yüküne yol açtığı izlenmektedir. Öğretim üyeleri, program tasarımı yaparken bu veriyi de dikkate alarak AKTS iş yükünü hesaplarlar.

3. Çift Diplomalı Türk-Alman Hukuk Lisans Programının olması.

Bu program, uluslararasılaşma amacına direkt hizmet eden bir araçtır. Öğrencilere uluslararası ortamlarda eğitim ve uygulama fırsatları vermektedir.

4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetiminde PUKÖ çevriminin sağlanması.

PUKÖ çevrimi, entegre kalite anlayışı çerçevesinde yalnızca eğitim-öğretim faaliyetlerinde değil, aynı zamanda kurumun tüm akademik ve idari faaliyetlerinde benimsenerek kullanılan bir yöntemdir. Bu sayede veriye dayalı sürekli iyileştirme alanlarının tespit ve izlenmesi sağlanmaktadır.

5. Deneyim aktarımı ve birbirinden öğrenmeye dayalı toplantıların izleme ve iyileştirme süreçlerine katkısı.

Altınbaş Üniversitesi, sürekli öğrenen ve gelişen bir eğitim kurumudur.

6. İzleme ve iyileştirme süreçlerinin bölüm başkanları koordinasyon toplantıları gibi mekanizmalar aracılığıyla etkin yönetimi.

Üniversitede tüm süreçler akademik ve idari birimler tarafından ilgili yönetmelik, yönerge, prosedür, usul ve esaslar ile süreç tanımlarıyla yönetilmektedir. Bunun aracılığıyla kurumda işleyen mekanizmalar garanti altına alınmıştır.

7. Öğrencilere işyerlerinde mesleki deneyim kazandırmaya yönelik CO-OP, staj vb. uygulamaya dayalı eğitim imkânlarının bulunması.

Bu türden uygulamalar üniversitenin toplum ve profesyonel yaşam ile entegrasyonu açısından önemsenmektedir. Bu yolla öğrenciler bir taraftan akademik olarak donatılırken diğer taraftan saha deneyimi kazanarak kendilerini profesyonel hayata hazırlamaktadırlar.

8. Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin mevzuat altyapısı ile idari yapılanmanın bulunması.

Altınbaş Üniversitesi yönetim modeli öğrenme ve öğrenciyi temel alan bir anlayış üzerine oluşturulmuştur. Tüm idari yapılanma akademik birimlerin faaliyetlerini desteklemek üzere kurulmuştur.

9. İzlem raporlarında derslerin öğrenme çıktıları ile ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ilişkilendirilmiş olması.

Üniversite öğrenme çıktılarının ölçülebilir olmasını önemsemektedir. Bu yolla öğrenme sürecinin anlamlı hale getirilmesi hedeflenmektedir.

10. Kurum genelinde öğrenme ortam ve kaynaklarının yeterliliğinin ve kullanımının izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması.

Üniversite, gelişen durumlara ve güncel gereksinimlere göre çevik liderlik anlayışıyla gerekli aksiyonları almaktadır.

11. Kurum genelinde öğrencilere yönelik akademik destek hizmetlerinin sağlanması.

Üniversite yerleşkelerinin öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak donanım ve hizmetlerle desteklenmesi kurumun genel prensibidir.

12. Kurumun genelinde akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüpleri tarafından çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

2025 yılında da Öğrenci Dekanlığının koordinasyonunda öğrenci kulüpleri faaliyetlerini sürdürmüştür.

13. Alanında yetkin akademik kadroya sahip olması.

İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun akademik yapılanma oluşturulmuştur. Akademik kadronun gelişimi teşvik edilmektedir.

14. Öğretim kadrosunun kurumsal aidiyetinin ve motivasyonunun yüksek olması.

2025 yılında yapılan memnuniyet anketleri öğretim kadrosunun memnuniyetinin önceki yıllara kıyasla artarak devam ettiğini göstermektedir. Kadronun motivasyonunun arttırılması için üst yönetim koşullara uygun kararlar alma ilkesini benimsemiştir.

15. Öğretim kadrosunun profesyonel gelişimini destekleyen mekanizmaların varlığı.

Üniversite, profesyonel gelişimi desteklemek amacıyla Akademik Yayınları ve Etkinlikleri Teşvik Yönergesi çerçevesinde uygulamalar yürütmektedir.

3. Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma kaynaklarının birimler arası denge gözetilerek etkili bir şekilde yönetilmesi.

Bu kapsamda kurulan Araştırma Dekanlığı bu amaçla faaliyet göstermektedir.

2. Araştırma performansının belirli ilkeler ve göstergeler doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesi.

İzleme ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde Araştırma Dekanlığı tarafından yönetilmektedir.

4. Toplumsal Katkı

1. Kurum toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonun yapısının oluşturulması.

Üniversitede toplumsal katkı süreçleri Rektörlük Makamının yönetiminde, Kalite ve Akreditasyon Ofisi ile Kalite Komisyonunun koordinasyonunda ve kurumun akademik ve idari birimleri işbirliğiyle yönetilmektedir.

2. Stratejik Planda toplumsal katkı süreçlerinin güçlendirilmesi adına “Topluma Katkı Sağlamak” amacı ile 8 hedef kartı ve 16 performans göstergesi ile izleniyor olması.

Bu amaç doğrultusundaki hedefler Stratejik Plan İzleme web sitesi aracılığıyla izlenmektedir. Verilere dayalı gelinen durum, Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından yıllık bazda raporlanmaktadır.

3. Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler

Yukarıda verilen açıklamalar doğrultusunda kurumun geliştirmeye açık yönleri, öneri

ve aksiyon planları aşağıda açıklandığı gibidir.

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

2025-ADR'de tespiti yapılan 4 ana başlık için belirlenen geliştirmeye açık yönler ve öneriler için Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından hazırlanan PUKÖ İyileştirme Çalışması İzlem Formu aracılığıyla akademik ve idari birimlerden çalışma faaliyetlerin ilgilendirenleri ile ilgili iyileştirme planlamalarını yapmaları istenmiş ve takip edilmiştir. Birim bazlı bu çalışma 01.09.2025 - 31.12.2025 tarihlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda 2026 yılında da devam edecek iyileştirme planları mevcuttur. Kalite ve Akreditasyon Ofisi ham verileri incelemiş ve aşağıda özetlenen iyileştirme alanlarını belirlemiştir.

1. Kurum İç Değerlendirme Raporunun mevcut durumu tam olarak yansıtacak şekilde hazırlanması.

Bu kapsamda KİDR-2025 yazılmadan önce Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından Microsoft Forms üzerinde 'Altınbaş Üniversitesi Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR-2025)' formu hazırlanmış ve tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmıştır. Bu form üzerinden her birimin kendi iç değerlendirmelerini yapmaları istenmiştir. Böylelikle her birim 2025-KİDR'da kendisi ile ilgili faaliyetlerini belirterek raporun kapsamına dahil edilmiştir.

Aksiyon Planı: BİDR uygulamasına 2026 yılında da devam edilecektir. Kalite ve Akreditasyon Ofisi BİDR yazımının etkililiğinin artırılması için birim toplantılarını devam ettirecektir.

2. Kalite güvencesi çalışmalarının içselleştirilmesi.

Bu kapsamda elde edilen verilere göre, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, yeni başlayan personele oryantasyon kapsamında Kalite ve Akreditasyon Ofisi işbirliğiyle kalite eğitimi vermektedir. Fakülteler genelinde akademik kurul toplantılarında bilgilendirmeler yapılması ve kalite temsilcilerine eğitimler verilmesi öngörülmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite güvencesi çalışmalarının içselleştirdiği, bu kapsamda DEDAK akreditasyonunu 5 yıllık süreyle almaya hak kazandıkları, ilaveten DÖDAK akreditasyon çalışmalarında hazırladıkları ön değerlendirme raporu ile akreditasyon sürecine kabul edildikleri bilinmektedir. Araştırma Dekanlığının çalışmaları da kalite çalışmalarını içselleştirdiği ve özgün çalışmalar ürettiği bilinmektedir. İdari birimler kalite kültürü açısından ISO standartları kapsamında ilgili yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar ile süreç akışlarına göre gerekli doküman kullanımı kültürüne sahiptir.

Aksiyon Planı: Bu çalışmaların YÖKAK standartları bağlamında daha da geliştirilmesi için birim bazlı iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

3. Kalite Komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesinde etkin rol alması.

PUKÖ İyileştirme İzlem Formu aracılığıyla elde edilen verilere göre, fakülteler kendi iç kalite komisyonlarını oluşturmuş ve düzenli toplantılar yapmaktadırlar.

Aksiyon Planı: Kalite ve Akreditasyon Ofisinin rehberliğinde, Üniversite Kalite Komisyonu'nun Birim

Kalite Komisyonları ile koordineli çalışmaları sağlanacak. Kalite ve Akreditasyon Ofisi gerekli planlama ve organizasyonları yapacak.

4. Kurumun misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirdiği uygulamaların izlenmesi ve paydaşlarla etkileşimli bir şekilde iyileştirilmesi.

İnsan Kaynakları, performans süreç kartlarını inceleyerek süreçleri tamamlamayı planlamaktadır. Dış Hekimliği Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; iç ve dış paydaş toplantıları, staj planlamaları ve odak grup çalışmaları ile stratejik değerlendirmeler yapmayı planlamaktadır.

Aksiyon Planı: Planlamalar Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından takip edilecek, herhangi bir plan sunmayan birimlerin planlama yapmalarına rehberlik edilecek.

5. Performans göstergeleri izleme sonuçlarının daha sistematik şekilde iyileştirmeye yansıtılması.

Stratejik Plan İzleme web sitesi düzenlenerek daha aktif şekilde kullanılmaya başlanmış ve stratejik plan performans göstergelerinde geline durumun izlemesi dijital ortamda sistemleştirilmiştir.

Aksiyon Planı: Kalite ve Akreditasyon Ofisi 2024 - 2025 yılları Karşılaştırmalı Performans Raporunu hazırlamış ve ilgili paydaşların bilgisine sunmuştur. Her birimin performans durumunu değerlendirip gerekli aksiyonları almaları istenecektir. Performans göstergeleri giriş ekranı 2026 yılı boyunca sorumlu girişine açık tutulacaktır.

6. Dış paydaş katılım mekanizmalarının genişletilmesi ve çeşitlendirilmesi.

2025 yılında kurumun dış paydaş listesi ve anketi güncellenmiş ve birimlerin kendi dış paydaşlarından veri toplamaları istenmiştir. Bu sayede dış paydaş katılımının arttığı gözlemlenmiştir. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, dış paydaşlarla yılda 4 olan iletişim sayısını 6'ya çıkarmayı hedeflemektedir. Fakülteler ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; dış paydaşlarla sektörel toplantılar ve çalıştaylar düzenlemeyi, staj protokolleri geliştirmeyi planlamaktadır.

Aksiyon Planı: 2025 yılında izlenen yöntem 2026 yılında da sürdürülecektir. Buna göre dış paydaş güncellemeleri tekrar yapılacak ve her birimin kendi dış paydaşları ile iletişime geçmeleri ve daha fazla araçlarla daha fazla veri elde etmeleri istenecek.

7. PUKÖ döngülerinin kapatılmasına yönelik sistematik geri bildirim ve iyileştirme mekanizmalarının tamamlanması.

Hukuk Fakültesi, kalite verilerinin depolanması ve izlenmesi için bir dijital ortamda bir sistem kurmayı önermiştir. İşletme Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi, iyileştirme ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması için çalışmalar yapacağını belirtmiştir.

Aksiyon Planı: Birimlerden BİDR-2025 aracılığıyla birim faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını belirtmeleri istenmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda her birimin PUKÖ İyileştirme Çalışması İzlem Formu düzenleyip iyileştirme çalışmalarını takip etmeleri ve 2026-BİDR'da raporlamaları istenecektir.

2. Eğitim ve Öğretim

1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetimine öğrenci geri bildirimlerinin etkin katkı sunması için anket dışı yöntemlerin geliştirilmesi.

Birim bazlı PUKÖ İyileştirme Çalışması İzlem Formu aracılığıyla elde edilen verilere göre fakülteler, öğrencilerden geri bildirim almak için anket dışında yöntemler geliştirmeye odaklanmıştır. Hukuk Fakültesi, öğrenci kulüpleriyle özel bir toplantı yaparak idare ile işbirliğini güçlendirmiştir. İletişim Fakültesi, Öğrenci Liderliğinde Çalıştaylar düzenlemeyi hedeflemektedir. Dış Hekimliği Fakültesi Dekan-Öğrenci buluşmaları ile yüz yüze iletişimi artırmayı planlarken, Tıp Fakültesi öğrencilerin dilekçelerini değerlendirmekte ve seçmeli ders havuzuna yeni dersler eklemek için müfredat komisyonu kararı almaktadır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi ise kalite web sayfasındaki görüş öneri formunun kullanımı için öğrencileri bilgilendirecektir.

Aksiyon Planı: Fakültelerin çeşitli geribildirim araçlarından elde edeceği verilerin takibi yıl sonunda KİDR'da raporlanmak üzere Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından yapılacaktır.

2. Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Anketi Sorularının akademik personelin görüş ve önerileri alınarak güncellenmesi.

Bu konuda fakülteler kendi biriminde ilgili çalışmaları yapacaklardır.

Aksiyon Planı: Kalite ve Akreditasyon Ofisi akademik birimler tarafından yürütülmesi planlanan çalışmalarda rehberlik ve yönlendirme yapacaktır.

3. Açılacak seçmeli derslerin öğrenci geri bildirimleri ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi.

Eczacılık Fakültesi, mezun ve sektör geri bildirimleriyle öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun seçmeli dersler açmayı planlamaktadır. Hukuk Fakültesi, bölüm kurullarında dönem sonu anketlerini değerlendirerek yeni seçmeli dersler belirleyecektir. İletişim Fakültesi, program bazlı öğrenci anketleri doğrultusunda değerlendirme yapacak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ise sektör ve mezun görüşlerini alarak ders havuzunu genişletecektir. Tıp Fakültesi, öğrencilerden gelen taleplerle seçmeli ders sayısını artırmıştır.

Aksiyon Planı: Bu türden uygulamaların tüm akademik birimlere yaygınlaştırılması için Kalite ve

Akreditasyon Ofisi Üniversite Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışarak gerekli yönlendirmeleri yapacaktır.

4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarının iç paydaşların

katılımıyla iyileştirilmesi.

Bu kapsamda Diş Hekimliği Fakültesi, ders veren öğretim üyeleriyle geri bildirim toplantıları yapmayı planlamaktadır. Hukuk Fakültesi, iç paydaş katılımıyla ölçme değerlendirme uygulamalarını daha fazla derse yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. İletişim Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi, proje, ödev ve ekip çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerin kullanımını izleyip artıracaktır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, ölçme değerlendirme kriterlerinin dönem başında öğrencilere bildirilmesini ve geri bildirim odaklı iyileştirmeler yapmayı planlamaktadır.

Aksiyon Planı: Fakültelerin yürütmeyi planladıkları çalışmaların takibi yapılacaktır.

5. Serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınlanması ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi.

Eczacılık Fakültesi, kurum genelinde tanınabilecek öğrenme türleri (MOOC'lar, sertifikalar vb.) için kılavuzlar hazırlamayı ve bunları izleyecek dijital bir sistem geliştirmeyi önermektedir. Bazı akademik birimler bu kapsamda toplantılar yaparak konuyu ele alacaklarını beyan etmişlerdir.

Aksiyon Planı: Birim bazlı çalışmaların izleme ve takibi yapılacaktır.

6. Kurumun genelinde diploma ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve iyileştirilmesi.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, diplomalar için karekod tabanlı doğrulama uygulaması başlatmayı planlamaktadır. İletişim Fakültesi süreçleri izleyip iyileştirecektir. Yabancı Diller Yüksekokulunda her bir eşik seviyeye ilişkin başarı sertifikalarının oluşturularak ilgili seviyeyi başarıyla geçen öğrencilerin EWI sisteminde final sınavı ilanı sonunda "Başarılı" bilgisinin öğrenciyle paylaşılması planlanmıştır.

Aksiyon Planı: Planlanan iyileştirme çalışmalarının izlenmesi EWI sistemi üzerinden yapılacaktır.

7. Kurum genelinde eğitim ve öğretim süreçlerinin izlendiği, paydaşlarla birlikte değerlendirildiği ve buna bağlı iyileştirmelerin yapıldığına dair süreçlerin kanıtlarla desteklenmesi.

Fakülteler, bu konuda kendi çalışmalarını planlayıp uygulamaya koyacaklardır.

Aksiyon Planı: Fakültelerin hedeflediği çalışmaların takibi yapılacaktır.

8. Kurum genelinde öğrencilere yönelik sağlanan akademik destek hizmetlerinin izlenmesi, öğrencilerin katılımıyla değerlendirilmesi ve yapılan iyileştirmelerin kanıtlarla desteklenmesi.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, veri tabanı erişimlerini artırmak ve anket sonuçlarına göre iyileştirmeler yapmayı planlamaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, elektronik belge sistemi ile öğrencilerin taleplerine hızlı ve çevrimiçi yanıt verilmesi sağlamış ve geri bildirim süresini 1 günün altına düşürmüştür. Akademik

birimler ise öğrenci katılımını düzenleyecekleri anket ve iç paydaş toplantılarıyla gerçekleştireceklerini beyan etmişlerdir.

Aksiyon Planı: Birim bazlı çalışmaların sonuçları değerlendirilip kurum geneline yaygınlaştırma çalışmaları planlanacaktır.

9. Kurumun genelinde akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin paydaş katılımı ile değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve kanıtlarla desteklenmesi.

Öğrenci Dekanlığı, yapılan faaliyetlerden sonra öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla Google Forms üzerinden anket hazırlamayı planlamıştır. Hukuk Fakültesi, öğrenci kulüpleri ile idarenin işbirliğini güçlendirecek kararlar almış ve toplantılar planlamıştır. Uygulamalı Bilimler Fakültesi, öğrencilerden gelen iyileştirme önerilerini danışman hocalar aracılığıyla alıp fakülte kalite komisyonuna taşıyacaktır. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından genel katılımlı sınıf projelerinin ardından öğrencilerden bu projelere yönelik geri bildirim toplanması planlanmıştır.

Aksiyon Planı: Birim bazlı uygulama sonuçlarının 2026 BİDR'da raporlanması istenecektir.

10. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin yönetimi ve sürdürülebilirliği bakımından akademik kadronun nicelik itibarıyla güçlendirilmesi.

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, yeni kurulan fakültelerin akademik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek için çalışmalar yapmıştır; Hemşirelik ve Ebelik Bölümleri için Kariyer.net, LinkedIn, web siteleri vb. mecralardan headhunt çalışmaları yapılmış ve ihtiyaç halinde çalışmalara devam edileceğini beyan etmiştir. Birçok akademik birim kadro ihtiyaçlarını belirleyip dekanlıklar veya İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına iletmeyi planlamaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, norm kadro analizi yapmayı hedeflemektedir.

Aksiyon Planı: İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca yapılacak çalışmaların izlemesi ve değerlendirmesi yapılacaktır.

11. Eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili teşvik ve ödül uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesi.

Kurum genelinde ilgili mevzuat çerçevesinde teşvik ve ödüllendirme süreçleri Rektörlük Makamı tarafından yürütülmektedir. İletişim Fakültesi, performans kriterlerine göre ödüllendirme yapmayı ve akademik çalışmalara bütçe desteği sağlamayı planlamaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu, başarılı öğrencilere hediye çeki ve sertifika gibi teşvikler sunmayı planlamaktadır.

Aksiyon Planı: Planlanan çalışmaların izleme ve değerlendirmesi yapıp bu türden uygulamaların diğer birimlere yaygınlaştırılması teşvik edilecektir.

3. Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğinin izlenip önlem alınması.

Araştırma Dekanlığı, mevcut yönetim ve organizasyonel yapıyı dış paydaş görüşleriyle birlikte izlediğini ve bu uygulamalara devam edeceğini belirtmektedir.

Aksiyon Planı: Araştırma Dekanlığının çalışmaları izlenip değerlendirilecektir.

2. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programların ve ortak araştırma faaliyetlerin olması.

Hukuk Fakültesi, Köln Üniversitesi ile işbirliği kapsamında yürütülen programın görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak ve araştırma faaliyetlerini genişletmek için özellikle Almanca dilde eğitim veren lise düzeyi okulları da kapsayacak faaliyetlerin düzenlenmesini planlamaktadır. Bu çerçevede programın görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak ve araştırma faaliyetlerini genişletmek için özellikle Almanca dilde eğitim veren lise düzeyi okulları da kapsayacak faaliyetlerin düzenlenmesi amacıyla özel çalışmalar yürütmek için bağımsız bir komisyon kurulmuş, görevlendirme ve çalışma programı yapılmıştır. Erasmus işbirlikleri de program içeriği ve işleyişi ile ilgili araştırma fırsatları sunmaktadır.

Aksiyon Planı: İşbirliklerinin arttırılması çalışmalarına öncelik verilecektir.

3. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerinin izlenip paydaş görüşleri alınarak iyileştirilmesi.

Araştırma Dekanlığı tarafından ortak araştırma faaliyetleri dış paydaş görüşleri alınarak izlenmekte, iyileştirilmekte ve önlem alınmaktadır. Hukuk Fakültesi, Dekanlık düzeyinde bir toplantı yaparak, söz konusu faaliyetlerin izlenip paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin takip formları oluşturulmasına yönelik değerlendirme yapılmasını planlamıştır. Buna göre; Planlanan toplantı yapılmıştır ancak takip formları oluşturulamamıştır ve gerekliliklerin netleştirilerek, Aralık ayı sonuna kadar, takip formlarının oluşturulmasını planlamıştır. Aralık ayında yapılacak toplantı sonunda belirlenen ihtiyaçlar ve yapılan öneriler değerlendirilerek Aralık ayı sonuna kadar süreç ve takip formları oluşturulacaktır.

Aksiyon Planı: Çalışmaların izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

4. Doktora sonrası imkanların çeşitlendirilmesi ve uluslararası projelerde görünürlüğün artırılması.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar Araştırma Dekanlığı tarafından yürütülmektedir. Raporun, C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar alt ölçütünde detaylı açıklama verilmiştir ve Araştırma Dekanlığı web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Aksiyon Planı: Çalışmaların izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

5. Araştırma politikalarının sektör temsilcileri ve dış paydaşlarla etkileşim içinde gözden geçirilmesi.

Bu kapsamdaki çalışmalar birim bazlı olarak yürütülecektir.

Aksiyon Planı: Çalışmaların izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

6. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin izlenip öğretim elemanları ile birlikte önlem alınması.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinlikleri Araştırma Dekanlığı tarafından yıllık olarak izlenmekte ve kendilerinden anket yoluyla geri bildirim alınmaktadır. Yeni döneme dair araştırma yetkinlikleri haritası akademik birimlerin işbirliğiyle çıkarılacak ve araştırma yetkinliklerine dair bir anket yapılarak güncel durum tespit edilecektir. Eksiklere dair alınan önlemler öğretim elemanlarıyla yeniden paylaşılacaktır.

Aksiyon Planı: Çalışmaların izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

4. Toplumsal Katkı

1. Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliğine ilişkin iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

PUKÖ İyileştirme İzlem Formu aracılığıyla iyileştirme çalışmaları ve önerileri tüm birimler tarafından planlanıp takip edilmektedir.

Aksiyon Planı: 2025 yılında gelinen durum değerlendirilip 2026 yılı planlama ve takibinin yapılması.

2. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğine ilişkin iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

GNL203 ve SRCB101 kodlu dersleri gibi her fakültenin ayrı kodla tasarladığı dersler kapsamında toplumsal katkı projeleri gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Dekanlığı tarafından toplumsal katkı çerçevesinde AU101 Farklılıklara Uyum eğitimi verilmesi, AU101 eğitim içeriğinin zenginleştirilmesi ve onaya sunulması - eğitim içeriğine bağlılıkla mücadele ve engelli bireylerle iletişim gibi farklılıklara uyum kapsamında değerlendirilebilecek içerikler eklenmesi planlanmıştır.

Aksiyon Planı: Çalışmaların izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

3. Toplumsal katkı performansında paydaş geri bildirimleri alınarak, buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi.

PUKÖ İyileştirme İzlem Formu aracılığıyla iyileştirme çalışmaları ve önerileri tüm birimler tarafından planlanıp takip edilmektedir.

Aksiyon Planı: 2025 yılında gelinen durum değerlendirilip 2026 yılı planlama ve takibinin yapılması.