



Altınbaş Üniversitesi

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

Başvuru, Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci



Başvuru ve Değerlendirme

Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Destek Programı Çağrısı, Araştırma Dekanlığı (ARDEK) tarafından akademik dönemde başında **e-posta** ile duyurulur.



Çağrı şartları ve özel koşullarını taşıyan doktora derecesine sahip araştırmacılarımız, **Başvuru Dosyası**'nı doldurur ve **EBYS** üzerinden **Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Formu**'nu kullanarak başvurusunu ARDEK'e iletir.



Başvuru Öncesinde **Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi** mutlaka okunmalıdır. Üniversitemizin desteklediği projelerin tüm aşamaları yönergede belirlenmiştir.

Başvuru Formu ve EBYS formları eksiksiz doldurulmalıdır. Gerekliyse proforma ve Etik Kurul Onayı başvuru dosyasının sonuna eklenmelidir.

Araştırmacılarımız başvuru sürecinde ARDEK'ten proje yazım ve bütçe tasnif desteği alabilir.



Proje önerileri ARDEK tarafından başvuru koşulları ile **Proje Yazım ve Yönetim İlkeleri** doğrultusunda incelenir. Uygun olan projeler **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**'na (Komisyon) sevk edilirken, uygun olmayan başvurular bu aşamada reddedilir ya da revizyon için iade edilir.



Komisyon tarafından uygun görülen projelerin bilimsel değerlendirmeleri için **proje alanlarından hakemler** tayin edilir.



Proje değerlendirmeleri hakemler tarafından dört başlık altında (**özgün değer, yöntem, yapılabillik, yaygın etki**) yapılır.



Hakem ve Komisyon değerlendirmelerinin ardından **eşik değer** üstünde kalan projeler **Mütevelli Heyet'e** iletilir, desteklenmesi uygun görülen projeler **Üniversite Yönetim Kurulu**'na (ÜYK) sevk edilir ve idari olarak nihai onayı alır.



Yürütme ve Sonuçlandırma

Desteklenmesine karar verilen projeler için **ÜYK karar tarihi, projenin başlangıç tarihi** olarak kabul edilir ve ARDEK tarafından **Sözleşme** hazırlanır. **Proje kodu**, sözleşmede yer aldığı şekilde resmîyet kazanır.



Altınbaş Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçe Kullanım Kılavuzu yürütücüye iletilir; proje satın alma talepleri **CPM üzerinden kılavuzda yazıldığı gibi iletilir**. Diğer talepler (bursiyer, seyahat vb.) için kılavuzda yazıldığı şekilde (EBYS İç Destek Projeleri Harcama Talep Formu) ya da doğrudan ARDEK'e sorularak süreç ilerletilir.



Yürütücü, tüm bütçe harcamasının raporlamasından sorumludur. Satınalma ve diğer ödeme süreçlerin **kanıt belgeleri yürütücü tarafından muhafaza edilir**.



Proje yürütme sürecinde karşılaşılan tüm sorunlar için öncelikli olarak **ARDEK'e danışılır**.



Yürütücü **her 6 ayda bir rapor** iletmek zorundadır. Komisyon ilaveten ilerleme raporu/bütçe raporu talep edebilir.



Bütçe aktarım talepleri ARDEK'e imzalı dilekçe ile sunulur. Karar, **Komisyon** ve **ÜYK** tarafından verilir ve ARDEK tarafından yürütücüye bildirilir.



Uzatma talebi vermek için ARDEK'e imzalı dilekçe sunulur. Uzatma onayları, **Komisyon** tarafından verilir ve karar ARDEK tarafından yürütücüye bildirilir.



Proje süresi bitimi ve sonuçlandırma tarihleri ARDEK tarafından yürütücüye bildirilir.



Proje takvimlendirmesi ÜYK onay tarihine proje süresi eklenerek belirlenir. Ek süre, ek süre onayının alındığı tarihte başlamaz, ana proje süresine eklenir. Onay tarihi üzerine proje süresi (ay olarak) ve uzatma süresi (ay olarak) eklenir ve projenin bitiş tarihi saptanır. Bu tarihten sonra yürütücü hiçbir şekilde harcama yapamaz veya süre uzatamaz. Bitiş tarihi üzerine 3 ay eklenir ve proje raporlaması için son tarih ortaya çıkmış olur.)



Yürütücü ARDEK resmî sitesinden indirebileceği **Sonuç Raporu**'nu doldurur, **bütçe kullanım detaylarının kanıtları ile (fatura, form vs)** -varsa- **proje çıktılarını ekler** ve PDF olarak ARDEK'e iletir.



Yürütücü, projede alınmış tüm **demirbaşları ilgili birime teslim eder** ve kanıt yazısını ARDEK'e sunar.



ARDEK **raporu** şekli olarak inceler, demirbaş durumunu sorgular ve uygunsa nihai onay için raporu **Komisyon'a sevk eder**.



Resmî **kapanış yazısı** yürütücüye ARDEK tarafından iletilir.



Yürütücü projesini **YÖKSİS'e** manuel olarak kendisi ekler.



Proje sürecinde üretilen **bilimsel çıktılarda** olduğu gibi proje bitiminden sonra proje özelinde üretilmiş bilimsel çıktılarda da **üniversitemizden proje desteği alındığı bilgisine yer verilir**. İlgili çıktının künye bilgileri ve varsa açık erişim bağlantıları **ARDEK'e mutlaka iletilir**.