

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLAR İLE İLİŞKİLER VE ULUSLARARASILAŞMA DAİRE BAŞKANLIĞI
GLOBAL MEZUN ELÇİ PROGRAMI
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-Bu usul ve esasların amacı, Altınbaş Üniversitesi, Mezunlar ile İlişkiler ve Uluslararasılaşma Daire Başkanlığı'nın Global Mezun Elçi Programının amaçları, faaliyetleri, teşkilat yapısı ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu Usul ve Esaslar, Altınbaş Üniversitesi Mezunlar ile İlişkiler ve Uluslararasılaşma Daire Başkanlığı'nın Global Mezun Elçi Programının amaçlarına, faaliyetlerine, teşkilat yapısına, çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarla ilgili hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- b) Uluslararası Mezun: Altınbaş Üniversitesi Uluslararası Mezunlarını,
- c) Program: Global Mezun Elçi Programını,
- d) Müttevelli Heyet Başkanı: Altınbaş Üniversitesi Müttevelli Heyet Başkanı,
- e) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- f) Daire Başkanlığı: Mezunlar ile İlişkiler ve Uluslararasılaşma Daire Başkanlığını ifade eder.
- g) Global mezun elçisi: Kendi ülkelerinde üniversitemizi ve ülkemizi fahri olarak temsil eden Altınbaş üniversitesi mezununu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programın Amaç, Faaliyet Alanları ve Programa Kabul Kriterleri

Programın Amacı

MADDE 4- Program, Üniversite yönetimi tarafından ülke elçisi olarak görevlendirilmiş uluslararası mezunlarının kendi ülkelerine döndükten sonra Üniversite'yi temsil eden gönüllü mezunlarından oluşur. Program hem mezunlara hem üniversiteye hem de Türkiye'nin tanıtımına fayda sağlamak için tasarlanarak, uluslararası mezunlar için üniversite aidiyet duygusunun geliştirilerek, mezun tarafından Üniversite'nin ve Türkiye'deki uluslararası eğitimin tanıtımının yapılmasına imkân tanır, seçilen her elçi uzmanlık alanlarına bağlı olarak programda kendine özgü bir rol oynar.

Programın Faaliyet Alanları

MADDE 5-Programın faaliyet alanları şunlardır:

- a) Uluslararası mezunlarımızın ikamet ettikleri ülkelerde mezun buluşması düzenlemek.
- b) Uluslararası mezunların güncel iletişim bilgilerini temin etmek, işlemek, saklamak ve güncel tutmak.

- c) Uluslararası mezunların güncel iletişim bilgilerini Üniversite MEBIS (Mezun Bilgi Sistemi)'e kaydetmek.
- d) Kendi ülke/ bölgesindeki mezun ağını güçlendirmek.
- e) Ülke/Bölgedeki üniversiteler ile akademik iş birliği sürecinde yardımcı olmak.
- f) Uluslararası fuarlara katılmak. Üniversitenin uluslararası fuarlarda temsil edilmesine destek vermek.
- g) Ülkeyi/Bölgeyi ziyaret edebilecek, eğitimini tamamlayıp geri dönecek, yerleşecek Üniversite mensuplarına (rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, öğretim üyeleri, idari personel, mezunlar ve öğrenciler) Üniversitesi'nin elçisi olarak hizmet vermek.
- h) Üniversite ile ülkedeki/bölgedeki diğer kurumlar arasındaki akademik/ sektör, ortak dereceler, çalışma programları vb. iş birliği fırsatlarını belirlemek.
- i) Ülkedeki Türkiye Büyükelçiliği ve Maarif Eğitim Vakfı Okullarına "Altınbaş Elçisi" olarak resmi kanallardan tanıtım yapmak.
- j) Üniversite'nin ülkedeki/bölgedeki varlığını güçlendirmeye yardımcı olabilecek yerel basında yer almasında destek olmak.

Programa Kabul Kriterleri

MADDE 6-(1) Kabul kriterleri şunlardır:

- a) Vatandaşı olduğu ülkede yaşamak,
- b) En az 3.00 ortalama ile mezun olmak,
- c) Mezuniyeti üzerinden en az 2 yıl geçmiş olmak,
- d) Mezun olduğu fakültenin dekanı, bölüm başkanı, bölüm hocaları, uluslararası ofis veya rektörlükten alınmış en az 2 referans mektubu sunmak,
- e) Kamu, özel sektör veya Sivil Toplum Kuruluşları (STK)'nda çalışmak,
- f) Mesleğinde itibar sahibi olmak,
- g) Maddi durumunun global mezun elçi sorumluluklarını gönüllü olarak karşılayabilecek nitelikte olmak,
- h) Sosyal medya hesaplarının analizinde, kişilik, ilgi alanları ve çevresiyle iletişiminin program amaç ve hedeflerine uyumlu olduğunun saptamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Programın Teşkilat Yapısı

MADDE 7-(1) Programın yürütülmesinde görevli birim ve kişiler şunlardır:

- a) Mütevelli Heyet Başkanı,
- b) Rektör,
- c) Mezunlar ile İlişkiler ve Uluslararasılaşma Daire Başkanlığı,
- d) Gönüllü Üyeler-Global Mezun Elçileri.

Mütevelli Heyet Başkanı'nın Görevleri

MADDE 8-(1) Mütevelli Heyet Başkanı'nın programdaki görevleri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığı tarafından seçilen global mezun elçilerini resmi yazıyla atamak.
- b) Programın amaç ve hedefleri ile bağdaşmayan ya da uygunsuz davranış sergileyen global mezun elçisini resmi yazıyla görevden almak.

Rektör'ün Görevleri

MADDE 9-(1) Rektör'ün programdaki görevleri şunlardır:

- a) Daire Başkanlığı tarafından önerilen global mezun elçilerini belirtilen kriterler doğrultusunda inceleyip, uygun göreceği adayları Müttevelli Heyet Başkanı'nın onayına sunar.
- b) Rektörlük, programın verimli yürütülmesi için gerekli insan kaynağını ve bütçeyi sağlar.

Daire Başkanlığı'nın Görevleri

MADDE 10-(1) Daire Başkanlığının Görevleri

- a) Global mezun elçiliği için Üniversite mezun web sitesinde ilana çıkar.
- b) Programa global mezun elçisi olmak için başvuru yapan uygun adaylar ile sözlü mülakat yapar.
- c) Kriterlere uygun adayları, Rektöre önerir.
- d) Atama işlemleriyle ilgili yazışmaları yürütür.
- e) Programın tüm işlevsel süreçlerini yürütür.

Gönüllü Üyeler-Global Mezun Elçilerinin Görevleri

MADDE 11 (1) Gönüllü Üyeler-Global Mezun Elçilerinin görevleri şunlardır:

- a) Ülkelerindeki/Bölgelerindeki mezunları belirleme ve onlarla bağlantı kurmak,
- b) Üniversite mezun veri tabanını güncel tutmak için mezunların isim ve iletişim bilgilerini temin etmek,
- c) Üniversite Mezun Ağı'nın bir parçası olmayı teşvik ederek ülkelerindeki/bölgelerindeki mezun ağını güçlendirmek,
- d) Ülkeyi/Bölgeyi ziyaret edebilecek, eğitimini tamamlayıp geri dönecek, yerleşecek Üniversite mensuplarına (rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, öğretim üyeleri, idari personel, mezunlar ve öğrenciler) Üniversite'nin elçisi olarak hizmet vermek,
- e) Üniversite ile ülkedeki/bölgedeki diğer kurumlar arasındaki akademik/sektör iş birliği fırsatlarını belirleme, örn. ortak dereceler, çalışma programları, vb. ,
- f) Üniversite mezunları için istihdam olanaklarının belirlenmesinde öncü olmak,
- g) Ülkede/Bölgede eğitim gören üniversite öğrencileri için yerel bir kaynak olarak destek olmak,
- h) Buldukları coğrafi bölgeden uluslararası öğrenci alımına destek olma. Başarılı adaylara burs verme ayrıcalığına sahip olma,
- i) Ülkedeki Türkiye Büyükelçiliği ve Maarif Eğitim Vakfı Okullarına "Altınbaş Elçisi" olarak resmi kanallardan tanıtım yapmak,
- j) Uluslararası eğitim fuarlarında Üniversite personeli ile üniversiteyi temsil etme ve/veya üniversitenin bu etkinliklerde temsiline destek olmak,
- k) Ülkedeki/Bölgedeki staj ve yurtdışı eğitim fırsatlarını belirlemek,
- l) Üniversitesinin ülkedeki/bölgedeki varlığını güçlendirmeye yardımcı olabilecek yerel basında yer almasında destek olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini üniversite Rektörü yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar

İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi
Senato	07.12.2021	2021/16	3
Mütevelli Heyeti	13.01.2022	2022/01	25

Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar

İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi