



**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**CO-OP EĞİTİM PROGRAMI YÖNERGESİ**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Altınbaş Üniversitesi (AU) Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi CO-OP Eğitim Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Madde 2.** Bu yönerge, Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi lisans programları bünyesinde yer alan CO-OP Eğitim Programına ilişkin kuralları kapsar.

**Madde 3.** Bu yönerge, 09.06.2015 tarih, 2015/5 sayılı Senato kararının 4. maddesinin c şıkkına göre hazırlanmıştır.

**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

Üniversite: Altınbaş Üniversitesi,

Fakülte: Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,

Bölüm: Eğitim Programının uygulandığı bölümü,

CO-OP Programı: (Cooperative Education) Ortak Eğitim Programı,

Protokol: CO-OP Eğitim Programı çerçevesinde yapılacak işbirliğinin düzenlendiği belgeyi,

Firma: CO-OP Eğitim Programının yürütüleceği ortak kurumu,

CO-OP Kurulu: Dekan, Bölüm Başkanı, COOP Bölüm Koordinatörü, Program Danışmanını tanımlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **CO-OP Eğitim Programı'nın Amacı, Faydaları ve Uygulama Esasları**

**Madde 5.** CO-OP Eğitim Programının amacı üniversitede verilen bilgiyi iş dünyasındaki uygulama ile birleştirerek hem kuramsal temellere ve hem de uygulama yeteneğine sahip mezunlar yetiştirmektir.

**Madde 6.** CO-OP Eğitim Programının faydaları: İş dünyası, önceden tanıdığı, iyi yetişmiş ve işe başlar başlamaz üretken olacak mezunlarımızı işe alabilecek, üniversite ve iş dünyasının ihtiyaçlarına yanıt verirken; diğer yandan da mezunlarının iş bulma oranını arttıracaktır; öğrencilerimiz mezun olur olmaz işe yerleşebilecek ve iş ortamına yabancı kalmayacaktır.

**Madde 7.** CO-Op Eğitim Programı süresince sigorta ödemesi üniversite tarafından yapılır.

### **Programa Katılım Koşulları**

**Madde 8.** CO-OP Eğitim Programına Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde okuyan lisans öğrencileri katılabilir.

**Madde 9.** CO-OP programı seçmeli bir programdır. Bölümünde ilk 6. dönemi başarıyla tamamlayan öğrenciler Altınbaş Üniversitesi'nin protokol imzaladığı ve CO-OP ortağı olan firmalara, Üniversite CO-OP Direktörlüğü aracılığı ile istenen belgeleri eksiksiz hazırlayarak akademik takvimde belirtilen tarihler arasında başvuru yapar.

**Madde 10.** CO-OP programına başvuru yapan öğrenci, CO-OP Eğitim Programına kabul edilmiş anlamına gelmez.



**Madde 11.** CO-OP programına başvurular, CO-OP kurullarında değerlendirilip, ilgili firmaya gönderilir. Firma yetkilileri protokolde belirtildiği biçimde CO-OP programına katılacak olan öğrencileri seçer.

**Madde 12.** Başvuru ve seçim süreçlerini başarıyla tamamlanmış olan öğrenciler CO-OP programına kayıt yaptıрма hakkı kazanırlar. CO-OP Programı öğrencisi ilgili programa kayıt sürecinde CO-OP Bölüm Koordinatörü ve Öğrenci İşleri birlikte çalışır.

**Madde 13.** Erasmus Değişim Programına katılan öğrenciler, aynı dönem içinde CO-OP Programından yararlanamazlar.

### **Programı Süresi**

#### **Madde 14.**

(a) CO-OP eğitim programına seçilen öğrenci, 6. ya da 7. yarıyıllarda haftada (en az) 2 iş günü ve günde 8 saat firmada çalışmak zorundadır.

(b) Bölümü karar verdiği takdirde öğrenci her iki yarıyılı da CO-OP çalışması yapabilir.

(c ) CO-OP eğitim programına seçilen öğrenci dönem boyunca haftada 3 iş günü üniversitede derslere devam etmek zorundadır.

### **CO-OP Programı Ders Tanımları, Uygulama ve AKTS Değerlendirilmesi**

**Madde 15** CO-OP programı, Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde değerlendirilir.

**Madde.16** (a) CO-OP programı için uygunluğu onaylanan öğrenci, lisans programı müfredatında tanımlanmış olan dersleri alarak mezun olabilmesi için zorunlu olan 240 AKTS kredisini tamamlar.

(b) CO-OP öğrencileri CO-OP programına ders kaydını yaptırdıktan sonra bu programdan çekilemezler.

(c) CO-OP programında başarısız olan öğrenciler, CO-OP programına tekrar başvuramaz; bunun yerine mezun olabilmek için eşit AKTS değerinde ders almak zorundadırlar.

### **Öğrencinin Başarı Durumunun Takip, Tespit ve Değerlendirilmesi**

**Madde 17.** CO-OP Programına katılan öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm CO-OP koordinatörünün kontrolünde CO-OP programı için tanımlanan ders ve kredi kurallarına uymak zorundadır.

**Madde 18.** CO-OP öğrencisi, çalıştığı dönem boyunca, firmanın görevlendirdiği bir yetkili ve üniversitedeki bölüm CO-OP koordinatörü bir öğretim üyesi tarafından birlikte takip edilir.

**Madde 19.** Öğrenci CO-OP programı çerçevesinde işyerinde aldığı dersler final yerine geçecek iki ara çalışmayla değerlendirilir.

**Madde 20.** Öğrenci, çalıştığı süre boyunca her ay, yapmış olduğu çalışmalar hakkında bir çalışma raporu hazırlayarak bölüm CO-OP koordinatörüne teslim eder. Stajın zorunlu olduğu ve zorunlu olmadığı bölümlerde, öğrenci sorumlu olduğu ders müfredatını tamamladıktan sonra, CO-OP programı kapsamında gerçekleştirdiği ve bölüm koordinatörü tarafından onaylanmış her türlü öğrenme faaliyeti AKTS kredisi ile değerlendirilir.



## **Protokol Örneği** **CO-OP İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

### **Madde 1. Amaç**

İşbu protokolün amacı Altınbaş Üniversitesi (ÜNİVERSİTE olarak adlandırılacaktır) ile X (FİRMA olarak adlandırılacaktır) arasında üniversitede yürütülen eğitim ile iş ortamında uygulamayı bütünleştiren bir eğitim modeli olan CO-OP (Cooperative) Eğitim Modeli çerçevesinde yapılacak işbirliğini düzenlemektir.

### **Madde 2. Kapsam**

İşbu protokol çerçevesinde yürütülecek olan CO-OP eğitimi, ÜNİVERSİTE'nin ilgili program öğrencilerinin FİRMA'nın işyerinde yapılacak staj ve uzun süreli staj çalışmalarını, FİRMA'nın uzman elemanlarının gözetiminde yapılacak uygulama ve bitirme projeleri, FİRMA uzmanları tarafından verilecek dersleri ve tanımlı dersler çerçevesinde yapılacak diğer uygulamalı eğitim etkinliklerini kapsar.

**Madde 3.** İlgili Program işbu protokol çerçevesinde düzenlenen CO-OP eğitimi, Altınbaş Üniversitesi Co-op Programı XXX BÖLÜM(LERİNDE) en erken 3. Sınıfın 2.döneminde veya 3. Sınıfın yazını takiben 4. Sınıfın 1. Döneminde uygulanır.

### **Madde 4. CO-OP Koordinatörleri**

İşbu protokol çerçevesinde yürütülecek olan CO-OP eğitimi çalışmaları için taraflar birer CO-OP Koordinatörü belirlerler ve karşı tarafa bildirirler.

### **Madde 5. CO-OP Program Danışmanı**

İşbu protokol çerçevesinde yürütülecek olan CO-OP eğitimi çalışmaları için ÜNİVERSİTE bir CO-OP Program Danışmanı belirler ve FİRMA'ya bildirir.

### **Madde 6. ÜNİVERSİTE'nin Yükümlülükleri**

CO-OP Programı ile ilgili olarak ÜNİVERSİTE'nin yükümlülükleri aşağıdadır:

- CO-OP Programı ile ilgili akademik planlama ve programlamanın yapılması
- CO-OP Programı ile ilgili gerekli teçhizat, araç-gereç ve ders materyalini karşılanması
- CO-OP Programı ile ilgili öğretim elemanlarının ve öğretmenlerin görevlendirilmelerinin yapılması
- CO-OP Programı ile ilgili öğretim elemanlarının ve öğretmenlerin ders ve ek ders ücretlerinin karşılanması
- CO-OP Programı ile ilgili öğretim elemanlarının, öğretmenlerin, yardımcı personel ve öğrencilerin FİRMA tesislerine ulaşımını sağlanması
- CO-OP Programı ile ilgili sertifika, katılım belgesi, not belgesi ve diğer belgelerin düzenlenmesi
- CO-OP Programı ile ilgili yönetmelik, yönerge, genelge, karar ve diğer düzenlemeler ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleşmesinin sağlanması
- CO-OP Programının başarılı bir şekilde tamamlanması için gerekli diğer önlemlerin alınması

### **Madde 7. FİRMA'nın Yükümlülükleri**

CO-OP Programı ile ilgili olarak FİRMA'nın yükümlülükleri aşağıdadır:



- a) CO-OP Programının uygulanması için kendi tesisleri bünyesinde ofis / çalışma ortamı ve diğer gerekli mekânların tahsis edilmesi
- b) CO-OP Programında görev alacak FİRMA elemanı uzman, eğitmen ve yardımcı personel varsa bunları temin edilmesi
- c) CO-OP Programı için kendi bünyesinde kullanılan ofis /çalışma ortamlarında uygulanacak eğitim faaliyetleri kapsamında genel güvenliği sağlanması
- d) CO-OP Programı ile ilgili gerekli bilgi, belge, rapor ve evrakların CO-OP Program Danışmanı ile koordineli olarak zamanında planlanması, üretilmesi ve kullanılması.

#### **Madde 8. CO-OP Koordinatörlerinin Görev ve Yükümlülükleri**

CO-OP Koordinatörleri CO-OP eğitiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi için ÜNİVERSİTE ve FİRMA düzeyinde gerekli koordinasyonu yaparlar ve gerekli önlemleri alırlar.

#### **Madde 9. CO-OP Program Danışmanının Görev ve Yükümlülükleri**

CO-OP Program Danışmanının görev ve yükümlülükleri aşağıdadır:

- a) CO-OP eğitiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi için program ve öğrenci düzeyinde gerekli planlanması ve düzenlemelerin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması
- b) CO-OP Programı ile ilgili planlamanın yapılması, ilgili derslerin açılması, ilgili dersleri verecek öğretim elemanları ve görev alacak diğer personelin belirlenmesi konusunda ilgili Fakülte Dekanlığı nezdinde koordinasyonunun ve gerekli çalışmaların yapılması
- c) CO-OP Programı ile ilgili derslere ilgili öğrencilerin kaydının yapılmasının sağlanması,
- d) CO-OP Programı ilgili yazışmaların yürütülmesi
- e) CO-OP Programı diğer eğitim, öğretim, yönetim ve disiplin işlerinin ilgili program ve mevzuata göre uygun yürütülmesini sağlanması
- f) CO-OP Programı için eğitmen ve öğrenci motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınması

#### **Madde 10. Çeşitli Hükümler**

- a) CO-OP eğitimi yapan öğrenciler çalışmanın yapıldığı işletmenin çalışma düzeni ile ilgili kural, talimat ve emirlere uymak zorundadırlar.
- b) Program kapsamında öğrencilerin seçiminde öncelik firmaya ait olmak üzere öğrenci seçimi karşılıklı mutabakat çerçevesinde gerçekleştirilir.
- c) ÜNİVERSİTE, CO-OP Programına ilişkin olarak gerekli gördüğü akademik düzenlemeleri yapabilir.

#### **Madde 11. Süre**

- a) İşbu protokol imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir.
- b) İşbu protokolün bitim tarihinden bir ay öncesine kadar taraflardan herhangi bir talep gelmediği takdirde süre kendiliğinden bir (1) yıl daha uzar.

**Madde 12. Fesih**

Taraflardan biri süresi tamamlanmadan karşı tarafa yazılı olarak bildirmek kaydıyla işbu protokolü fesih hakkına sahiptir. İşbu protokolün süresi tamamlanmadan feshi durumunda fesih takip eden eğitim-öğretim yılından itibaren hüküm ifade eder. Bu takdirde sözleşmenin feshinden önce başlayıp da fesih tarihinde devam eden ve işbu protokol kapsamında yürütülen çalışmalar tamamlanır.

**Madde 13. Yürürlük**

İşbu protokol 13 (onüç) madde ve 5 (beş) sayfa olarak .../.../ ... tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**Madde 14.** “Bu Yönerge hükümlerini Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı yürütür.”

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar			
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi
Senato	25/06/2019	2019/07	Karar-3
Mütevelli Heyeti	18/07/2019	2019/07	Karar-10