

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
AİLE ŞİRKETLERİ YÖNETİMİ VE DANIŞMANLIĞI ARAŞTIRMA MERKEZİ
(AYDAM) YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; **Altınbaş Üniversitesi Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi (AYDAM)** yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik; **Altınbaş Üniversitesi Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi (AYDAM)** amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (AYDAM): **Altınbaş Üniversitesi Aile Şirketleri Yönetimi ve Danışmanlığı Araştırma Merkezi,**
- b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- c) Rektör: **Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,**
- ç) Üniversite: **Altınbaş Üniversitesini,**
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- e) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – Merkezin amacı,

- a) Temel faaliyet alanı olarak küçük, orta ve büyük ölçekli Aile Şirketlerinin sorunlarını incelemek, araştırmak ve analiz yaparak, ihtiyaçlara yönelik çözüm önerileri getirmek;
- b) Küçük, orta ve büyük ölçekli Aile Şirketlerinin sürdürülebilirliği ve halefiyeti konularında önerilerde bulunarak, politika üreten bilimsel çalışmalar yürütmek;
- c) Aile Şirketleri konusunda Bilimsel çalışmaların sonuçlarını toplumla yayın, konferans, kongre aracılığıyla paylaşmak;

- d) Aile Şirketlerinin kurumsallaşması sürecinde karşılaşılan sorunları incelemek, araştırmak ve çözüm önerileri geliştirerek bu konuda danışmanlık hizmeti vermek;
- e) Aile Şirketleri konusunda çalışan yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluşlarla akademik işbirliği yapmak;
- f) Altınbaş Üniversitesi Kütüphanesi bünyesinde Aile Şirketleri Yönetim ve Kurumsallaşma konu başlığı altında bir veri tabanı oluşturulmasına destek olmak;
- g) Aile Şirketlerinin sorun ve ihtiyaçlarına yönelik, bu ihtiyaçlar doğrultusunda ve çıkarlarına uygun olarak, düzenleyici ve kanun yapıcı kurumlarla işbirliği içerisinde yeni düzenlemeler geliştirilmesine destek olmak;
- h) Aile Şirketlerinin ülkemizin kalkınmasına ve ekonomik büyümesine sürdürülebilir katkıda bulunmak amacıyla, bu Merkez çatısı altında girişimcilik ruhunun genişletilmesine destek vermek ve bu konuda seminer, konferans, eğitimler düzenlemek;
- i) Aile Şirketleri konusunda Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının kurulması, Lisans düzeyinde ders olarak konunun okutulması için müfredat ve alt yapı oluşturmak;

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – Araştırma merkezi temel faaliyet alanı olan Aile Şirketleri ile ilgili yönetim ve danışmanlığı konularında “çok disiplinli” yaklaşımı esas alır. Merkez faaliyetlerini yürütürken Hukuk, İktisat, Siyaset Bilimi, Uluslararası İlişkiler, İşletme, Sosyoloji ve Psikoloji gibi disiplinlerden bilim insanlarının katkıda bulunacakları bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

Öncelikli çalışma alanlarının sayısı ve içeriği, Yönetim Kurulu tarafından güncel gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilebilir veya dönüştürülebilir; Yönetim Kurulu öncelikli çalışma alanlarına ilişkin olarak alacağı kararlarda Danışma Kurulunun da görüşlerini dikkate alır.

Merkezin faaliyet alanları:

- a) Yerel, ulusal ve uluslararası olmak üzere, Aile Şirketleri yönetimi ve kurumsallaşması konularında bilimsel araştırmalar yapmak, proje geliştirmek, bilimsel yayın yapmak; bu konularda kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek,
- b) Aile Şirketlerinin sürdürülebilirliği konusunda özellikle haleflere Lisans, Yüksek Lisans, Doktora düzeyinde eğitim vermek,
- c) Aile Şirketlerine kurumsallaşması sürecinde karşılaştıkları sorunlara çözüm odaklı danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Aile Şirketleri yönetimi ve kurumsallaşması konularında bilimsel araştırmalar sonucu çıkan analizlerin, düzenleyici ve kanun yapıcı kurumlarla paylaşılarak, politika oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- e) Aile Şirketleri konusunda çalışan yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluşlarla akademik işbirliklerinin oluşturulması hedefiyle, uluslararası etkinlikler düzenlemek, karşılıklı misafir akademisyen değişimi ile verilecek olan eğitimlerin yaygın etkisini arttırmak,
- f) Merkezin kuruluş amaçları doğrultusunda çeşitli mecraları kullanarak ulusal ve uluslararası yayım yapmak, süreli yayımlar çıkarmak, çalışma tebliğleri yayınlamak,

- g) Altınbaş Üniversitesi Kütüphanesi bünyesinde Aile Şirketleri Yönetim ve Kurumsallaşma konu başlığı altında oluşturulacak veri tabanı için, ulusal ve uluslararası düzeyde kitap ve dergi kaynakları sağlamak,
- h) Merkezin amaçları doğrultusunda, çalışma alanları ile ilgili insan gücü ve donanımı en etkin biçimde kullanabilecek yapılanmayı sağlamak, 2547 sayılı Kanunun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak,
- i) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer çalışmalarda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) **Müdür**, Merkezin araştırma/faaliyet alanıyla ilgili, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından seçilerek üç yıl için görevlendirilir.

(2) Müdürün altı aydan daha fazla süre ile görev başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından bir kişi, Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu olağan ve olağan dışı toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak,
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- d) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- e) Yurt içi ve dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- f) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
- h) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- i) Çalışma programını ve yıllık gelir ve gider bütçesini Yönetim Kurulu ile işbirliği içinde hazırlamak ve Rektöre sunmak.

(2) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Müdürün başkanlığında **toplam 7** üyeden oluşur. Müdür dışındaki **altı üye Merkezin araştırma/faaliyet** alanına giren konularda çalışmaları olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları ve/veya Üniversite dışından Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan kişiler arasından Rektör tarafından seçilerek üç yıl için görevlendirilir.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, olağan olarak ayda bir defa veya gerekli olduğunda Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak ve Müdürle işbirliği içinde çalışmak,

(2) Çalışma planını, araştırma ve eğitim-öğretim projelerini Müdür ile işbirliği içinde kararlaştırmak,

(3) Merkez bütçesinin hazırlanması konusunda Müdüre yardımcı olmak,

(4) Gerekli görülen durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmaları yürütmek,

(5) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma kurulu

MADDE 12– (1) Yönetim Kurulu kararıyla, AYDAM'ın araştırma/faaliyet alanıyla ilgili konularda uluslararası çalışmalarıyla tanınan bilim insanlarının, araştırmacıların ve yöneticilerin yer alacağı bir Danışma Kurulu oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları/idari personel ile alana yönelik araştırma ve çalışmaları ile tanınan kurum ve kuruluşlarda görev yapan veya bağımsız olarak çalışan uzman kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen en az on üyeden oluşur.

(3) Danışma Kurulunun Üniversite bünyesinde çalışan üyeleri Rektör tarafından, Üniversite dışındaki üyeleri ise Yönetim kurulunun önerisi ile Rektörün daveti/talebi ve ilgili kurum yetkilisinin onayı ile üç yıl için görevlendirilir.

(4) Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(5) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa olağan toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağan dışı olarak da toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üyeleri, Danışma Kurulu toplantılarına katılabilirler. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Danışma kurulu görevleri

MADDE 13– Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyet alanına giren tüm konularda görüş bildirmek ve bu Yönetmelikle verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Araştırma ve Uygulama Birimleri

MADDE 14 – Yönetim Kurulu kararı ile Merkezin hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde, araştırma ve uygulama birimleri oluşturulabilir.

Personel

MADDE 15 – Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaş

MADDE 16 – Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Faaliyetlerden Elde Edilecek Gelirler

MADDE 17 – Merkezin faaliyetleri sonucu elde edilecek gelirlerin kaydı ve harcanması Üniversitenin mevcut mevzuatı doğrultusunda yapılır. Gelirlerin, öncelikle Merkezin çalışmalarının geliştirilmesi doğrultusunda harcanması esastır.

Harcama yetkilisi

MADDE 18 – Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne kısmen ya da tümüyle devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – Bu Yönetmelik hükümlerini Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.