

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ

GELİR GETİRİCİ PROJELER YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Altınbaş Üniversitesi akademik ve idari birimleri ile bunların mensupları ve öğretim elemanlarınca yürütülen, kısmen veya tamamen yurt içi veya yurt dışı kurumlar, kuruluşlar veya kişiler tarafından finanse edilen araştırma, geliştirme, danışmanlık, eğitim ve benzeri projelerinin yürütülmesine ilişkin hususları kapsar. Altınbaş Üniversitesi fonları ile yürütülen araştırma projeleri bu yönergenin kapsamı dışında olup konu ile ilgili olarak düzenlenen ayrı bir yönerge/yönetmelik kapsamındadırlar.

Proje Kategorileri

MADDE 2- (1) Bu yönerge kapsamına giren projeler amaçlarına göre Destek Programları Çerçevesinde Yürütülen Projeler ve Gelir Getirici Projeler olmak üzere iki kategoriye ayrılır. Yurt içinde TÜBİTAK, DPT, Türk Silahlı Kuvvetleri, Bakanlıklar ve bağlı kurum ve kuruluşları, Ulusal Ajans, Merkezi İhale ve Finans Kurumu, TTGV gibi, yurt dışında NATO, Avrupa Komisyonu ve NSF gibi kurum ve kuruluşların proje destek programları çerçevesinde yürütülen, kısmen veya tamamen bu kurum ve kuruluşlarca finanse edilen Destek Programları Çerçevesinde Yürütülen Projelerin amacı, bilime ve Üniversitenin araştırma altyapısına katkı sağlamak, Üniversitenin bilimsel düzeyini yükseltmek, yurt içinde ve uluslararası platformlarda akademik ilişkilerini geliştirmektir. Bütünüyle Üniversite dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile bireyler tarafından finanse edilen danışmanlık, geliştirme, eğitim ve benzeri Gelir Getirici Projelerin amacı, Üniversitede mevcut ve üretilecek bilgileri topluma aktarmak, bu bilgileri kullanarak toplumun ve destekleyici kurum ve kuruluşların sorunlarına çözüm üretmek ve bu yoldan Üniversiteye kaynak sağlamaktır.

Proje Talepleri ve Onay Süreci

MADDE 3- (1) Destek programları çerçevesinde yürütülen projeler ile kısmen veya tamamen Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarca desteklenen gelir getirici projelere ilişkin talepler bir 'Proje Özeti Formu' formatında hazırlanarak Rektörlüğe iletilir. Varsa Proje Öneri Dokümanı ve diğer teknik dokümanlar Proje Özeti Formuna eklenir. Destek programları çerçevesinde yürütülen projeler ile kısmen veya tamamen Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlar tarafından finanse edilen gelir getirici projeler Rektörlükçe onaylandıktan sonra Üniversite ile destekleyici kurumlar ve kuruluşlar arasında Proje Özeti Formuna dayalı bir protokol veya sözleşme imzalanır. Üniversite elemanlarının ve idari personelin bir projede görev alabilmeleri için bağlı oldukları birim yöneticisinden izin almaları gerekir. Projede görev alacak kişilerin birden fazla birimden olmaları durumunda ilgili her birimin onayı gerekir.

Proje Özeti Formu

MADDE 4- (1) Bu yönergede sözü edilen Proje Özeti Formu aşağıdaki kısımlardan oluşur:

- Genel Bilgiler
- Proje Gelirleri
- Proje Giderleri
- Projede Kullanılacak Üniversite Kaynakları
- Proje Takvimi ve Raporlar

(2) Proje Özeti Formunun Genel Bilgiler kısmı aşağıda belirtilen bilgileri kapsar:

- Projenin adı, amacı, kapsamı ve varsa destekleyici kuruluşların adları ve adresleri
- Projenin toplam süresi, başlama ve bitiş tarihleri
- Proje ekibi, proje yürütücüsü ve projede görev alacak diğer elemanlar ve bunların projede üstlenecekler

görevler

(3) Proje Özeti Formunun Proje Gelirleri kısmı aşağıda belirtilen bilgileri kapsar.

- Projeyi destekleyen her kuruluşun proje gelirine katkı payı (varsa aynı katkılar dahil)

(4) Proje Özeti Formunun Proje giderleri kısmı aşağıda belirtilen bilgileri kapsar.

adlandırılır)

- Projede görev alan öğretim elemanlarına normal ücretleri dışında yapılan ödemeler (dağıtım olarak

üzere istihdam edilmiş olan elemanlara yapılan ödemeler

- Üniversite dışından satın alınacak hizmetler için yapılacak ödemeler
- Tüketim malları
- Makine-teçhizat ve diğer demirbaşlar
- Haberleşme, ulaşım ve seyahat giderleri
- Genel giderler
- Üniversite payı
- Diğer giderler

(5) Proje Özeti Formunun Projede Kullanılacak Üniversite Kaynakları kısmı aşağıdaki bilgileri kapsar:

- Makine-teçhizat ve laboratuvar malzemesi
- Bilgi işlem kaynakları

- c) Ofis, salon, sınıf, laboratuvar ve diğer mekanlar
- d) İaşe ve ibate hizmetleri ve giderleri
- e) Temsil ve ağırlama ve ulaşım hizmetleri
- f) Tüketim malzemesi, haberleşme ve diğer genel gider kalemleri
- g) Üniversiteden temin edilecek diğer hizmetler

(6) Proje Özeti Formunun Proje Takvimi ve Raporlar kısmı aşağıdaki bilgileri kapsar:

- a) Projenin aşamaları
- b) Ara raporların takvimi
- c) Sonuç raporunun verileceği tarih

Projenin Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Proje çalışmaları, proje dokümanının onayı ve varsa protokolün imzasını takiben başlar ve Proje Yürütücüsünün yönetiminde yapılır. Proje Yürütücüsü, projenin protokole uygun olarak ve zamanında tamamlanmasından, yapılan işlerin Üniversiteye yaraşır biçimde ve bilimsel ve mesleki kalitede olmasından sorumludur.

Proje Kapsamında Yapılacak Harcamalar

MADDE 6- (1) Proje ile ilgili harcamalar proje bütçesine uygun olarak yapılır. Malzeme teçhizat ve hizmet alımlarına ilişkin talepler, Proje Yürütücüsü tarafından Altınbaş Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğüne yazılı olarak bildirilir ve bu Direktörlük tarafından yürürlükteki usul ve esaslarına göre karşılanır. Personele yapılacak ödemeler ve verilecek avanslar Proje Yürütücüsü tarafından Altınbaş Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğüne yazılı olarak iletilir ve bu talepler, Üniversitenin yürürlükteki ödeme usullerine göre yerine getirilir. Gerekli durumlarda, Proje Yürütücüsünün talebi ve Rektörlüğün onayı ile Proje Bütçesinde yer alan kalemler arasında aktarma yapılabilir. Her projenin gelir ve giderleri Mali İşler Direktörlüğüne açılacak özel hesaplarda takip edilir.

Üniversite Payı

MADDE 7- (1) Destek Programları Çerçevesinde Yürütülen Projeler ve Gelir Getirici Projeler kategorisine giren her projeden Üniversite bir pay alır. Gelir Getirici Projeler kategorisine giren projelerde ve Destek Programları Çerçevesinde Yürütülen Projelerde Üniversite Payı projede görev alan personele yapılacak dağıtımın %20'sidir. (Projede görev alan Altınbaş Üniversitesi personeline proje bütçesinden yapılan ödeme dağıtım olarak adlandırılır. Projede görev alan lisansüstü öğrencilerine yapılan burs veya ücret şeklindeki ödemeler dağıtım olarak adlandırılmaz). Proje gider bütçesinde genel gider kalemi var ise genel gider kalemi Üniversite Payına eklenir. Üniversite payı her dağıtım yapılışında tahakkuk ve tahsil edilir. Projede Üniversitenin kaynaklarından yararlanılması halinde bunların bedellerinin ne ölçüde proje bütçesinden karşılanacağı proje protokolünde belirtilir. Üniversite Payı bu kaynakların bedeli değildir; diğer deyişle, bu kaynakların bedeli Üniversiteye ayrıca ödenir.

Proje Yürütme Raporları

MADDE 8- (1) Projenin tamamlanan her yılının sonunda, Proje Yürütücüsü tarafından hazırlanacak olan bir Proje Yürütme Raporu, Rektörlüğe sunulur. Proje Yürütme raporunda, rapor dönemi içinde yapılan çalışmaların ve etkinlikleri listesi verilir (tamamlanma yüzdeleri ile birlikte), varsa proje takvimindeki gecikmeler ve sorunlar belirtilir ve bunların çözümü için öneriler yapılır. Proje Yürütme Raporuna gelir-gider tablosu eklenir. Rektörlük, süresi boyunca proje çalışmalarını Proje Yürütücüsü tarafından verilecek Proje Yürütme raporları ve Proje Özeti Formunda öngörülen raporlarda izler, projenin istenilen kalitede yürütülüp öngörülen zamanda tamamlanması için gerekli önlemleri alır ve uyarıları yapar.

Çeşitli Hükümler

MADDE 9- (1) Proje kapsamına giren işlerin gerektirdiği durumlarda Altınbaş Üniversitesi dışından da personel çalıştırılabilir. Bu tür personel geçici statüde ve Üniversitenin yürürlükteki usul ve esaslarına göre istihdam edilir. Proje kapsamında satın alınan makine, teçhizat ve diğer demirbaşlar, protokolde başka bir hüküm yoksa proje bitiminde Üniversitenin malı olur. Proje tamamlandığında bütçesinde bir gelir artanı gerçekleşmişse, Gelir Getirici Projelerde bu artanın %20'si Üniversite payı olarak ayrılır ve kalanı Proje Yürütücüsünün teklif edip Rektörlüğün onaylayacağı biçimde kullanılır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği 31 Mayıs 2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.