

T.C.
ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+
BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri Arasında/ Program Ülkeleri ve Partner Ülkeler arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı'nın Altınbaş Üniversitesi'nde uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri Arasında/ Program Ülkeleri ve Partner Ülkeler arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı'nın kapsamında gerçekleştirilen tüm Erasmus Programı faaliyet alanlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge,

- (1) Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi'ne,
 - (2) AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile her yıl imzalanan hibe sözleşmelerine,
 - (3) Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na
 - (4) Altınbaş Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne,
 - (5) Altınbaş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede geçen:

- (1) **Üniversite:** Altınbaş Üniversitesi'ni,
- (2) **Birim:** Altınbaş Üniversitesinin Akademik ve İdari Birimlerini,
- (3) **Program:** Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı'nı ve Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler arası Öğrenci ve Personel Hareketliliği Programı'nı,
- (4) **Koordinatörlük:** Altınbaş Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü'nü,
- (5) **Kurum Koordinatörü:** Altınbaş Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörü'nü,
- (6) **Akademik Birim Koordinatörü:** Akademik birimlerde Erasmus Programı'nın koordinasyonundan sorumlu olan Bölüm/Program/MYO Erasmus Koordinatörlerini,
- (7) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- (8) **Uygulama El Kitabı:** Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,

(9) Yararlanıcı: Erasmus Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan gerçek kişileri,

(10) Komisyon: Rektörlükçe görevlendirilen ve Erasmus Programından yararlanacak yararlanıcı adaylarının seçimini gerçekleştiren komisyon/ları,

(11) Kurumlararası Anlaşma: Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı ifade eder.

(12) Ev Sahibi Üniversite: Öğrencilerin değişim süreleri boyunca öğrenim gördükleri anlaşmalı Üniversiteleri,

(13) Ev Sahibi Kurum: Öğrencilerin değişim süreleri boyunca staj yaptıkları kurumlarını,

Programın Uygulanmasında Görev ve Sorumluluklar

Madde 3

(1) Rektör, Avrupa Komisyonu nezdinde ve Erasmus+ Programı kapsamında Üniversite'nin yetki ve ilzama sahip temsilcidir. Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri, kurumlar arası anlaşmalarını ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.

(2) Koordinatörlük, Üniversite'de Erasmus (KA103/KA107) kapsamında, Değişim Programlarının genel işleyişi ve koordinasyonundan, Rektöre bağlı olarak çalışan Koordinatörlük sorumludur. Programın Üniversite genelinde, Üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda, yürütülmesine ilişkin akademik ve idari faaliyetlerden Koordinatörlük sorumludur. Ulusal Ajans ile koordinasyonu Koordinatörlük sağlar. Programa ilişkin hedef bütçeyi planlar, bu doğrultuda hareketlilik başvurusunda bulunur ve Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen yıllık bütçeyi en etkin şekilde kullanarak mümkün olan en fazla sayıda hareketliliği gerçekleştirmek amacıyla faaliyet gösterir. Hareketlilikte kaliteyi sağlamak için gerekli önlemleri alır. Öğrencilerin programdan azami yarar sağlamaları için gerekli önlemleri alır.

(3) Akademik Birim Koordinatörleri, Bölüm/Program/MYO Başkanı tarafından atanır. Birim Koordinatörleri, kendilerine iletilen anlaşma önerileri için görüş bildirir, birimlerinden ve partner üniversitelerden programa katılmak için başvuracak yararlanıcı adaylara akademik konularda danışmanlık yapar, öğrencilerin üniversite ve ders tercihi yapmalarına destek olur. Ayrıca, programa katılma hakkı kazanan yararlanıcı adaylarının sunacakları form ve belgelerde kendileriyle ilgili bölümleri onaylarlar. Birimlerinde Programın tanıtımını yapar, öğrencileri ve personeli katılmaları için teşvik eder.

(4) Kurum Koordinatörü, Koordinatörlüğün başında, Rektör tarafından atanan Erasmus Kurum Koordinatörü bulunur. Kurum Koordinatörü Programın, Üniversitenin misyon ve vizyonuna uyumlu bir şekilde ve Üniversite stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda ve yürütülmesini gözetir. Kurum Koordinatörü, Programın Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Program Rehberi ve Uygulama El Kitabında belirtilen kurallar çerçevesinde uygulanmasını sağlar. Yılda en az iki kez olmak üzere tüm Birim

Koordinatörlerini toplantıya davet eder ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur.

Öğrenci Hareketliliği

Madde 4

(1) Başvurular, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe hazırlanan ve yayımlanan ilana uygun olarak alınır.

(2) Öğrencilerin başvuru belgeleri Koordinatörlüğe Birim Koordinatörlerince onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen şekilde ve tarih aralıklarında teslim edilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Rektörlükçe görevlendirilen Komisyon tarafından tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler oluşturulur ve olur için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(3) Hibe dağıtımı, Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Rektörlük oluru ile belirlenen ve başvuru çağrısında yer alan hibe dağıtım kurallarına uygun olarak Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir.

(4) Hibe ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen hibe hesaplama kurallarına uygun olarak Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir. Öğrencilere hibe ödemeleri iki defa gerçekleştirilir, ilk ödeme öngörülen hibe tutarının %80'ni oranında ödenir. Aldıkları toplam kredinin yarısından başarılı olamayan öğrencilere, toplam hakedişlerinde %20 oranında hibe kesintisi uygulanır.

(5) Yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

(6) Programdan yararlanan öğrencilerin gerçekleştirdikleri ve önceden onaylanmış öğrenim / eğitim anlaşmalarında yer alan faaliyetler için akademik tanınma, Altınbaş Üniversitesi Tam Tanıma Yönergesine uygun olarak sağlanır.

(7) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını ivedilikle kendi Birim Koordinatörlüklerine ve Koordinatörlüğe duyurulan tarihe kadar Koordinatörlük tarafından yayınlanan formlarla bildirirler.

(8) Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

(9) Program kapsamında, öğrenciler yurtdışındaki eğitimleri sırasında (burs durumuna göre) sadece Altınbaş Üniversitesi'ne ödeme yaparlar, ayrıca ev sahibi üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler. Barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası vb. tüm masraflar öğrencilerin sorumluluğundadır.

Personel Hareketliliği

Madde 5

(1) Erasmus Başvuruları, Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlükçe yayımlanan ilanı takiben alınır.

(2) Personelin başvuru belgeleri ilgili birim başkanı tarafından onaylandıktan sonra, ilanda belirtilen tarih aralıklarında duyurulan şekilde Koordinatörlüğe iletilir. Koordinatörlükçe oluşturulan taslak seçim listeleri, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde, Araştırma, Yayın ve Yurtdışı Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu tarafından tarafsız ve şeffaf bir şekilde değerlendirilir ve nihai listeler olur için Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(3) Hibe dağıtımı ve ödemeleri, Erasmus Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ve dağıtım ilkeleri doğrultusunda Koordinatörlükçe tahakkuk ettirilir. Hareketliliğe katılmaya hak kazanan personele hibe ödemeleri iki defa gerçekleştirilir, ilk ödeme öngörülen hibe tutarının %80'ni oranında ödenir.

(4) Yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirecekleri işlemler, kullanacakları belge ve formlar Koordinatörlükçe duyurulur.

(5) Hareketlilikten yararlanma hakkı kazanan personel hareketliliği süresince idari izinli sayılır.

(6) Hareketlilikten yararlanmaktan vazgeçen yararlanıcı adayları, bu durumlarını Koordinatörlük tarafından duyurulan tarihe kadar Koordinatörlüğe yazılı olarak bildirirler.

(7) Yararlanıcılardan, faaliyete katılmak üzere kendilerine hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, kendileriyle imzalanmış sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takip başlatılır.

Diğer Faaliyetler

Madde 6 – (1) Koordinatörlük, Avrupa Birliği Eğitim Programlarıyla ilgili genel konularda tüm üniversite paydaşlarına danışmanlık hizmeti verir.

Madde 7 – (1) Koordinatörlük, Üniversite bünyesinde uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da kişilerle koordineli olarak çalışır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti ve Rektörlüğünün belirlediği hükümler geçerlidir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 9 – (1)Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

(2)Bu yönerge hükümleri Altınbaş Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.