

**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ GÜZEL  
SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ ÖZEL  
YETENEK SINAVI YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam:**

**Madde 1.** (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Plastik Sanatlar Bölümüne özel yetenek sınavı ile öğrenci alınması, sınavı yürütecek komisyonların oluşturulması, sınavın duyurulması, sınavın yapılması, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların ilanına ilişkin kuralları kapsar.

**Tanımlar ve Kısaltmalar:**

**Madde 2.** (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite:	Altınbaş Üniversitesini,
Rektör:	Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
Senato:	Altınbaş Üniversitesi Senatosunu,
Fakülte:	Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesini,
Dekan:	Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanını,
Bölüm:	Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki Plastik Sanatlar Bölümünü,
Bölüm Başkanı:	Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi bünyesindeki Plastik Sanatlar Bölüm Başkanını,
Fakülte Sekreteri:	Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Fakülte Sekreterini,
Sınav:	Altınbaş Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi özel yetenek sınavlarını,

ifade eder.

**Sınav Yürütme Komisyonu:**

**Madde 3.** (1) Sınav Yürütme Komisyonu, Dekanın veya görevlendireceği Dekan Yardımcısının başkanlığında, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşur. Sınav Yürütme Komisyonu yardımcı personel olarak başka öğretim elemanlarının ve memurların görevlendirilmelerini isteyebilir. Teklif edilenlere Dekanın onayı ile görev verilebilir.

(2) Sınav Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- (a) Sınavlarla ilgili her türlü evrak, araç ve gereçleri hazırlamak, aday listesi ve sınav evraklarını gözetmenlere teslim etmek, sınavların kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- (b) Adayların sınava girecekleri salonları belirlemek ve sınava uygun şekilde düzenlemek,
- (c) Sınav gözetmenlerini belirleyerek listeyi Dekana sunmak,

- (d) Sınav için gerekli olan materyalleri sağlamak,
- (e) Sınav sonundan sınav evraklarını teslim almak ve Sınav Değerlendirme Komisyonuna teslim etmek,
- (f) Sınavın güvenli ve düzenli bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak.

#### **Sınav Değerlendirme Komisyonu:**

**Madde 4.** (1) Sınav Değerlendirme Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanının yazılı görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Sınav Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- (a) Sınav kılavuzunda belirlenen esaslar çerçevesinde Sınav evraklarını Sınav Yürütme Komisyonundan teslim almak ve değerlendirmek,
- (b) Sınavları değerlendirmek ve asıl liste ile yedek listeleri hazırlamak,
- (c) Değerlendirme sonuçlarını listelenmiş biçimde Dekana sunmak,
- (d) Sınavla ilgili itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak

#### **Gözetmenler:**

**Madde 5.** (1) Gözetmenler, Bölüm Başkanının teklifi ve Dekanın onayı ile öğretim elemanları arasından seçilir.

(2) Gözetmenlerin görevleri şunlardır:

- (a) Sınav kılavuzunda belirtilen kurallar çerçevesinde görevli olduğu sınav saatinde sınav salonunda bulunmak,
- (b) Görevli olduğu salonda, sınavın güvenli, düzenli ve kurallara uygun yapılmasını sağlamak,
- (c) Sınavın başında ve sonunda sınav evraklarının kontrolünü yapmak,
- (d) Sınav evrakını salonda görevli bir öğretim elemanı ile birlikte Sınav Yürütme Komisyonuna teslim etmek,

#### **Sınavların Duyurulması:**

**Madde 6.** (1)Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı uygun gördüğü takdirde birden fazla sayıda özel yetenek sınavları yapabilir.

(2) Sınava başvuracak adayların program kontenjanları, aday olmak için gerekli koşullar, müracaatların ve sınavın tarihleri, yerleri ve saatleri yayın organları ve Üniversitenin web sayfasında yayınlanarak duyurulur

#### **Sınavların Yapılışı:**

**Madde 7.** (1) Sınav tek aşamalıdır:

- (a) Süre 2 saattir,
- (b)Yarı Belleğe Dayalı Hayali Çalışma,

#### **Sınavların Değerlendirilmesi:**

**Madde 8.** (1) Sınav Değerlendirme Komisyonu teslim aldığı sınav evraklarının kimlik bilgilerini açmadan 100 üzerinde değerlendirir.

**Sınav Sonuçlarının İlanı:**

**Madde 9.** (1) Sıralaması belirlenmiş asıl ve yedek liste Dekan tarafından incelenir ve onaylanmak üzere Rektörlüğe iletilir. Rektörlük tarafından onaylanan listeler Öğrenci İşleri Direktörlüğünce ilan edilir.

**Kesin Kayıtlar:**

**Madde 10.** (1) Sınav sonuçlarına göre yerleşmeye hak kazanan adaylar belirlenen tarihlerde kesin kayıt yaptırılır. Verilen süre içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar bu haklarını kaybederler. Bu adayların yerlerine sıralamasına göre yedek öğrenci kaydı yapılır. Bu işlemler için verilen süreler ve tarihler daha önce ilan edildiği şekilde yürütülür.

**Yürürlük:**

**Madde 11.** (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği 11 Haziran 2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme:**

**Madde 12.** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.