

**T.C.**  
**ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA**  
**YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1**

Bu yönergenin amacı, Üniversitenin ulusal ve uluslararası ilişkilerinin ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve görev esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2**

Yönerge, Üniversite'nin dış ilişkilerinin geniş bir alanda sürdürülebilmesi ve tanımlanmasını esas alır. Üniversitenin uluslararası ilişkilerinin eğitimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal boyutlarının ikili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesini gözetir.

**Misyon ve Vizyon**

**Madde 3**

Birim, temel olarak üniversitenin yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversiteler ve eğitim merkezleri ile ilişki kurulmasında öncü rol oynar, öğrenciler, akademik ve idari personelin uluslararası alanda tecrübe kazanmaları yönünde faaliyet gösterir. Birim vizyonu, yabancı ortaklarla sürekli iletişim ve etkileşim halinde olmak, üniversitenin uluslararasılaşma politikasına katkı sağlamak olarak belirlenmiştir.

**Koordinatörlük ve Komisyonun Yapısı**

**Madde 4**

Birim, Rektör tarafından atanan yönetici konumundaki bir koordinatör ve ona yardımcı uzman personel tarafından idare edilir. Birim, üyeleri üniversite rektörlüğü tarafından atanmış ve her Fakülteden/MYO'dan en az bir akademik temsilcinin yer aldığı Dış İlişkiler Komisyonu ile desteklenir.

**Koordinatörlük ve Komisyonun Temel Görev ve Sorumluluk Alanları**

**Madde 5**

**(1) Genel Olarak**

a\_ Üniversitenin ihtiyaçlarını ve kapasitesini göz önünde bulundurarak yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci ve personel değişimi için ikili ve çok taraflı işbirlikleri kurmak ve bunları geliştirmek,

b\_ Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma merkezleri ve bunlara bağlı birimler ile ortak eğitim programları düzenlemek, mevcut işbirliklerinin takibini yapmak,

c\_ Üniversite yönetimi ile eşgüdüm halinde üniversitenin uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak ve hayata geçirmek,

d\_ Yurt içi ve yurt dışındaki niversiteler ile ortak proje, seminer, yaz okulu, alıştay gibi çeşitli toplantılar düzenlemek,

e\_ niversiteler ya da eğitim birimleri arasında yapılan anlaşmaların niversite içinde ve niversiteye ait online platformlarda duyurulmasını sağlamak,

f\_ Uluslararası protokol yazışmalarını niversite adına hazırlamak ve yurtdışı ziyaretlerini planlamak,

g\_ Yurtdışında veya yurtiçinde düzenlenen birim aktivitelerini ilgilendiren toplantılar ile eğitim, araştırma ve tanıtım fuarlarına katılmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek,

h\_ Birim, yurt içi ve yurt dışındaki kurumlarla işbirliği çalışmalarını yürütürken, Uluslararası Ofis , Strateji ve Kalite Güvence Daire Başkanlığı, Atınbaş Üniversitesi İdari ve Akademik Birim alışanları, Altınbaş niversitesi ğrencileri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışır.

## **(2) Koordinatörün Görevleri**

a\_ Akademik işbirliği yapılacak hedef ülke ve niversiteleri belirlemek, işbirliği yapılacak niversiteler ile irtibata geçmek için iletişim kanallarını oluşturmak ve bu kanalları kullanmak,

b\_ İşbirliği yapılacak kurumlarla anlaşma Őartlarını oluşturmak ve imza sürecini takip etmek,

c\_ İşbirliği kapsamında çalışmaların başlatılmasını teşvik etmek ve akademik birimlerle düzenli iletişim kurarak işbirliğini aktif hale getirmek,

d\_ niversitenin ulusal ve uluslararası camia ile etkin bir iletişimi olması için gerekli çalışmaları yapmak ve ilgili paydaşlara danışmanlık hizmeti vermek,

e\_ Bölümde sorumlu olduğu çalışanların denetlenmesini ve prosedürlere uygun çalışmalarını sağlamak,

f\_ çalışanlarına, ALTINBAş ÜNİVERSİTESİ stratejileri doğrultusunda hedef vermek; çalışmalarını takip etmek, geri bildirimde bulunmak ve hedeflere ulaşmak için gerekli aksiyonları aldırarak,

g\_ Uzmanlık alanı ile ilgili dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeleri ve uygulamaları izlemek ve ALTINBAş ÜNİVERSİTESİ uygulamalarını bu yönde geliştirici önerilerde bulunmak,

h\_ çalışanların motivasyonlarını, kişisel gelişimlerini ve kuruma aidiyetlerini arttıracak çalışmalar düzenlemek,

i\_ Ekip ihtiyaçlarına karar vermek, ekibe yeni alınacak elemanların seçiminde rol almak, ekibin terfi veya görev değişikliklerinde geri bildirimde bulunmak ve görevden ayrılma durumlarında geri bildirim vermek,

j\_ Üyesi olduğu komisyon toplantılarının faaliyetlerine katılmak ve komisyonlarda üstlendiği sorumlulukları yerine getirmek,

k\_ Ulusal ve YÖK denetimlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına, istenildiği takdirde, gerekli belge ve dokümanları sunmak,

l\_ ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ yıllık bütçe çalışmaların katılmak, ihtiyaç kalemlerini detaylandırmak, bütçe doğrultusunda gerekli satın alma süreçlerini başlatmak ve bütçeyi izlemek.

### **(3) Uzman Personelin Görevleri**

a\_ Birim koordinatörü tarafından verilen sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirmek,

b\_ Birimin üniversiteler ya da kurumlar arası anlaşma süreçlerini takip etmek, gerekli evrak ve dokümantasyon işlemlerini düzenlemek,

c\_ Mevcut ya da yeni oluşacak işbirliği alanlarında koordinatöre destek sağlamak, sürecin idari işlerinin takip etmek,

d\_ İkili işbirliği yapılabilecek alanlarda koordinatöre bilgi sağlamak, ön araştırma süreçlerini tamamlayarak iş birliği yapılabilecek alanlar hakkında fikir oluşturmak,

e\_ Gerekli görüldüğü hallerde birimle ilgili toplantılara katılmak ve rapor tutmak,

f\_ Koordinatörlük tarafından düzenlenen toplantılar için ön hazırlık yapmak, toplantılar sırasında akışın sağlıklı ilerlemesini takip etmek,

g\_ Birimin günlük işleyişi için gerekli çalışmaları yerine getirmek.

### **(4) Komisyonun Görevleri**

a\_ Birimin vizyon ve stratejisini belirleme, yeni iş birliği alanlarında yol gösterici olma ve faaliyetlerini denetleme,

b\_ Önceden belirlenen tarihlerde toplanarak, birimin faaliyetlerini takip etme, destek olma ve gerekli hallerde stratejileri revize etme,

**Bütçe****Madde 6**

Birimin planladığı hedeflere ulaşabilmesi için önceki yıllarda yaptığı faaliyetler dikkate alınarak, Rektörlük makamının takdir edeceği miktarda bir bütçe sağlanır.

**Yürürlük****Madde 7**

Bu Yönerge, İstanbul Kemerburgaz Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme****Madde 8**

Bu yönergeyi Altınbaş Üniversitesi Rektörü yürütür.