

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Altınbaş Üniversitesi'nin doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilme koşulların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Altınbaş Üniversitesinin ilan ettiği tam zamanlı kadrolara başvuran öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan Yükseköğretim Kurulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar, Kısaltmalar, Ekler

MADDE 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Rektör: Altınbaş Üniversitesi Rektörünü,
- b) Üniversite: Altınbaş Üniversitesini,
- c) Dekan: Altınbaş Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
- d) Müdür: Altınbaş Üniversitesi Meslek Yüksekokulu ve Enstitü müdürlerini,
- e) Komisyon: Altınbaş Üniversitesi Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Sahihlik Komisyonunu,
- f) FYK: Fakülte ve/veya Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- g) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- h) İKDB: Altınbaş Üniversitesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ KISIM
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA ATANMA

Atanma Şartı

MADDE 5- (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olması, üniversitenin belirlediği **EK-1**'de belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

İlan

MADDE 6- (1) Altınbaş Üniversitesi'nde açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazete'de ve Üniversite'nin internet ana sayfasında Rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

Başvuru ve Atanma Süreci

MADDE 7- (1) Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuranlar, **EK-3'**de belirtilen formu **EK-2'**deki "Yükseltme ve Atanma Puan Tablosu"na göre doldurarak, özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak Dekanlık veya Müdürlüğüne teslim eder. Dosyalar ilgili birimlerden İKDB'na iletilir.

(2) Fakültelerde Dekan, diğer birimlerde Müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, değerlendirmeyi yapacak üç öğretim üyesinden biri olarak belirlenmesi zorunludur.

(3) Dekan veya ilgili Müdür değerlendirmeyi yapacak öğretim üyelerinin isimlerini İKDB'na iletir. İKDB her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları ilgili ekleri ile birlikte göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini, bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir. Bu durumda, belirlenen yeni öğretim üyesinin raporu geçerlidir.

(4) Dekan veya ilgili müdür yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde FYK gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan veya ilgili müdür kanaat ve önerilerini Rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doktor öğretim üyeliğine atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

Atama

MADDE 8- (1) Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra fakültelerde ilgili dekanın, diğer birimlerde müdürün önerisi ile Rektör tarafından YÖK mevzuatında belirtilen sürelerle uygun olarak atanır.

(2) Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ile ilgili FYK'nın uygun görüşü üzerine Rektör tarafından yeniden atama yapılabilir.

(3) Doktor öğretim üyelerinin atanma süreleri kendilerine tebliğ edilir.

(4) Görev süresinin sona ermesi, yeniden sözleşme yapılması veya sözleşmenin feshi süreçlerini İKDB takip eder, ilgili birimlere bilgi verir ve süreci Rektöre iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM DOÇENT KADROLARINA ATANMA

Atanma Şartı

MADDE 9- (1) Doçent kadrolarına atanabilmek için, 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca doçentlik unvanını almış bulunmak veya yurt dışında alınan doçentlik unvanının, 2547 sayılı Kanunun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından Türkiye'de geçerli sayılmış olması ve Üniversitemizin belirlediği **EK-1**'de belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

İlan ve Başvuru

MADDE 10- (1) Altınbaş Üniversitesi'nde açık bulunan doçent kadroları, Resmî Gazete'de ve Üniversite internet ana sayfasında Rektörlükçe ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.

(2) Doçent Adayları **EK-3**'de belirtilen formu **EK-2**'deki "Yükseltme ve Atanma Puan Tablosu"na göre doldurarak, özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir dosyayı dört nüsha olarak, ilanda belirtilen süre içerisinde Rektörlük'e teslim eder.

Atama Süreci

MADDE 11- (1) Rektör, ilan edilen doçent kadrosuna başvuran adayların durumlarının incelenmesi için en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesörü, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektörlük aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları değerlendirmeyi yapacak öğretim üyelerine göndererek kişisel raporlarını bir ay içinde bildirmelerini ister. Değerlendirmeyi yapacak öğretim üyeleri, aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini, Rektörlük'e bildirir.

(3) Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka öğretim üyelerine dosyalar incelenmesi için gönderilir. Bu durumda, belirlenen yeni öğretim üyesinin raporu geçerlidir.

(4) Rektör dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, ÜYK'nın gerekçeli görüşünü de aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının doçent kadrolarına atanma ile ilgili yukarıda yer alan şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

(6) Başvuru ve atama süreçlerini Rektörlük ilgili birimi olarak İKDB takip eder ve süreci Rektöre iletir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

PROFESÖR KADROLARINA ATANMA

Atama Şartı

MADDE 12- (1) Profesör kadrolarına atanabilmek için doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş yıl açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak, kendi bilim alanında uluslararası düzeyde orijinal eserler vermiş olmak ve uygulama alanı bulunan dallarda uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunması ve Üniversitemizin belirlediği **EK-1**'de belirtilen koşulları sağlaması gerekmektedir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 27 nci maddesi gereğince doçentlik sınavını başarmış sayılarak yabancı ülkelerde aldığı unvanı Türkiye'de geçerli kabul edilen adayların doçentlikteki hizmet süreleri doçentlik unvanını yabancı ülkede aldıkları tarihten başlar.

İlan

MADDE 13- (1) Altınbaş Üniversitesi'nde açık bulunan profesör kadroları, Resmi Gazete'de ve Üniversitenin internet ana sayfasında Rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur. Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvurma tarihi belirtilir.

Başvuru

MADDE 14- (1) Profesör adayları; **EK-3**'de belirtilen formu **EK-2**'deki "Yükseltme ve Atanma Puan Tablosu"na göre doldurarak özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi, Rektörlük'e altı nüsha olarak teslim eder. Adaylar, bu başvurularında yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterir.

Atama Süreci

MADDE 15- (1) Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için ÜYK tarafından, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilanda belirtilen son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde seçilir. Bu profesörler aday dosyalarının kendilerine iletiği tarihi izleyen iki ay içinde, her aday için ayrı ayrı olmak üzere birer rapor hazırlar ve kadroya atanmak üzere müracaat eden birden fazla aday varsa tercihlerini bildirir. Bu raporlarda adayların bilimsel veya sanatsal nitelikleri ve çalışmaları değerlendirilir, yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri ile bilim ve sanat adamı yetiştirme konusundaki çabaları ayrıntılı olarak EK-4'de belirtilen şekilde Rektörlük'e bildirir.

(2) Dosya inceleme raporlarının iki ay içinde gelmemesi halinde, bu maddenin 1. Bendinde belirtilen usulle tespit edilecek yeni öğretim üyelerine dosyalar incelenmek üzere gönderilir. Bu durumda, belirlenen yeni öğretim üyesinin raporu geçerlidir.

(3) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının profesör kadrolarına atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla, sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönetmelikte belirlenen ilan şartı dışındaki usul ve esaslar uygulanır.

(4) Başvuru ve atama süreçlerini Rektörlük ilgili birimi olarak İKDB takip eder ve süreci Rektöre iletir.

BEŞİNCİ KISIM
AKADEMİK PERSONEL ATAMA, YÜKSELTME VE SAHİHLİK KOMİSYONU

Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu Görevi

MADDE 16- (1) Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu ilan, başvuru, atama süreçlerinin mevzuata ve kurallara uygunluğunu denetler; gerekli uyarıları ilgili birimlere yapar ve görüşünü Rektöre sunar.

Çalışma Usulü

MADDE 17- (1) Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu'nun Çalışma Usul ve Esasları **EK-5**'de yer almaktadır.

ALTINCI KISIM
YÜRÜRLÜK

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge 5 sayfa ve 5 Ek'ten oluşmakta olup, YÖK'ün onayını müteakip yürürlüğe sokulur.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle, daha önce bu konuda yürürlükte olan ilgili mevzuat ve bağlı uygulamalar yürürlükten kalkar.

(3) Bu yönergenin gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Senatoya aittir. Gözden geçirme her yıl Ağustos ayında ve/veya YÖK mevzuatının konu ile ilgili kurallarındaki değişikliklere bağlı olarak yapılır.

EKLER:

[EK-1 Asgari Koşullar](#)

[EK-2 Altınbaş Üniversitesi Yükseltme ve Atama Puan Tablosu](#)

[EK-3 Özgeçmiş ve Başvuru Formu](#)

[EK-4 Profesörlük Değerlendirme Yazı Örneği](#)

[EK-5 Akademik Personel Atama, Yükseltme ve Sahihlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Yasal Dayanaklar			
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi
Üniversite Senatosu	27/06/2018	2018/06	Karar 13
Mütevelli Heyet			
Yönergede Yapılan Değişikliğe İlişkin Yasal Dayanaklar			
İlgili Kurul	Karar Tarihi	Karar Sayısı	Karar Maddesi
Üniversite Yönetim Kurulu	12/02/2019	2019/03	Karar 5
Mütevelli Heyeti			
Üniversite Senatosu			