

ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI REHBERİ

A- Disiplin Amirinin Görev, yetki ve sorumlulukları

- 1- Şikayet ya da ihbar dilekçesinin kayıtlara alınması veya disiplin amirince olayın başka şekilde öğrenilmesi durumunda, olayın durumuna göre disiplin amiri inceleme veya soruşturma başlatır.
 - 2- İnceleme başlatması durumunda, incelemeyi yapan görevli soruşturma yapılmasını önerirse disiplin amiri soruşturma başlatır. İnceleme sonucu hazırlanan raporda soruşturmaya gerek görülmemesi halinde şikayetçiye bilgi verilerek dosya kapatılır.
 - 3- Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.
 - 4- Disiplin amiri kendisi soruşturma yapabileceği gibi soruşturmacı veya soruşturma komisyonu kurarak da yapabilir. Soruşturma olurunda olay anlatılmalı ve varsa şikayet dilekçesi ile beraber diğer bilgi ve belgeler de soruşturmacıya verilmeli.
 - 5- Soruşturma raporu tamamlandı disiplin amirine ulaştınca, ceza olarak uyarma veya kınama önerilmişse disiplin amiri bu cezaları verir. Şayet aylıktan kesme veya çoklu maaş kesme cezası önerilmişse, kişinin bağlı bulunduğu birimin disiplin kurulunca bu cezalar verilir. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma veya kamu görevinden çıkarma cezası atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.
- Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez***
- 6- Cezanın tebliği cezayı veren disiplin amiri veya disiplin kurulu başkanı tarafından tebligat kanununa uygun olarak yapılır ve ceza verilen kişinin itiraz başvuru yolları ve süreleri belirtilir.

B- Soruşturmacının/ soruşturma komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

- 1- Disiplin amiri tarafından disiplin soruşturmasını yapmak üzere görevlendirilen soruşturmacı veya soruşturma komisyonu, soruşturma oluru aldıktan sonra derhal soruşturmaya başlar ve 2 ay içinde soruşturma raporunu tamamlayarak disiplin amirine teslim eder. Şayet verilen süre içinde soruşturma tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçelerini yazarak disiplin amirinden ek süre talep edebilir.
- 2- Soruşturmacı, *görevlendirildiği konuda* soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir
- 3- Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur.
- 4- Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.
- 5- Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez.
 - a) Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

- b) Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.
- c) Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, bu maddedeki esaslar çerçevesinde (a) ve (b) bentlerindeki usule göre tekrar savunma isteyebilir.
- 6- Soruşturmacı, soruşturulanın Geçmiş hizmetleri sırasındaki olumlu çalışmalarının olup olmadığını, ödül veya başarı belgesi alıp almadığını veya disiplin cezası alıp almadığını İnsan kaynaklarından yazılı olarak talep eder. Buna istinaden verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir.
- 7- Soruşturma raporunun tanzimi:
- a- Soruşturmacı raporunu hazırlarken, şikayet edilen kişinin kimlik bilgilerini ve adresini yazar.
 - b- Disiplin amirinin görev olurluğunu ayrı bir başlık altında belirtir
 - c- Disipline konu edilen iddiaları açıklar
 - d- Varsa şikayetçileri yazar
 - e- Alınan ifadeleri tam veya özet olarak rapora ekler
 - f- Şikayet edilen veya edilenler hakkında daha önce disiplin cezası alıp almadıklarını insan kaynakları daire başkanlığından talep eder
 - g- Alınan bilgi, belge ve ifadeler doğrultusunda değerlendirmeler yaparak, iddialar hakkında yaptığı değerlendirme de isnat edilen suçun sübut bulup bulmadığını belirtir ve fail ile eylem arasında illiyet bağının olup olmadığını ortaya çıkararak raporda belirtir
 - h- Netice ve kanaat kısmında tüm bu değerlendirmeler neticesinde kanaatini belirtir. Ceza önermesi durumunda sübut bulan fiile karşılık gelen ceza maddesi belirtilerek öneride bulunur.
 - i- Soruşturmanın tüm safahatlerindeki yazışmalarda ve soruşturma raporunda dayanak olarak sadece 2547 sayılı kanunun 53. Maddesi gösterilir.
 - j- Raporda geçen her kaynak ve belge için metin içinde Ek.. sayı numarasını vererek sonunda buna göre dizi pusulası yazıp rapora ekler. Disiplin soruşturması dosyasının evrakları dizi pusulası sıralamasına uygun olarak düzenlenir.
 - k- Tamamlanan raporun her sayfasını paraflayıp son sayfasını imzalar.

C- Zamanaşımı

- 1- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;
- a) Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında bir ay içinde,
 - b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılmaz.
- 2- a) Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl,
- b) Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.
 - c) Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar. Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç

aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

D- Disiplin cezası verilmesinde uygulanacak temel ilkeler

- 1- Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez
- 2- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır.
- 3- Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir.
- 4- Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.
- 5- Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.
- 6- Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir.
- 7- Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.
- 8- Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

E- İtiraz

Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

- 1- Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna yapılabilir.
- 2- Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.
- 3- Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna yapılabilir.
- 4- İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.
- 5- İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.
- 6- İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir.
- 7- İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

F- Soruşturma Raporunun Tesliminden Önce Soruşturmacı Tarafından Yapılması Gereken Kontroller

- ☑ Soruşturma emrindeki ve varsa ekinde yer alan şikâyet dilekçesindeki iddialar incelenerek soruşturma bu konularla sınırlı tutuldu mu?
- ☑ Öncelikli olarak bilgi ve belge temininde bulunuldu mu?
- ☑ İlk olarak şikâyetçinin ifadesi alındı mı?

- ✔ Şikâyetçi tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi (yeminli olarak) alındı mı?
- ✔ Hakkında soruşturma yapılan kişi tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi (yeminli olarak) alındı mı?
- ✔ Kişilere tebligatlar tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldı mı?
- ✔ Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlandı mı?
- ✔ Soruşturma raporunda fiil, suç ve ceza ayrı ayrı değerlendirildi mi?
- ✔ Soruşturmacı tarafından hakkında soruşturma yapılana tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günden az olmamak üzere süre verilerek savunması alınmış mı?
- ✔ Soruşturma raporunun her sayfası paraflanıp son sayfası imzalandı mı?
- ✔ Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre tanzim edildi mi?

G- Disiplin Amirinin Soruşturma Dosyası İle İlgili Yapması Gereken Kontroller

- ✔ Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
- ✔ Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi alınmış mı?
- ✔ Hakkında soruşturma yapılanın savunması alınmış mı?
- ✔ Hakkında soruşturma yapılanın savunması alındı ise 7 (yedi) günden az olmamak üzere savunma süresi verilmiş mi?
- ✔ Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlanmış mı?
- ✔ Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı?
- ✔ Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
- ✔ Soruşturma dosyası bir dilekçe ekinde ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi?

Soruşturmacı görevlendirilmesine ilişkin örnek yazı

G İ Z L İ
ALTINBAŞ ÜNİVERSİTESİ
.....BİRİMİ

Sayı :.....

Konu : Soruşturmacı Tayini

Tarih

Sayın :(Soruşturmacının Unvanı Adı SOYADI)
Üniversitemiz.....biriminde.....unvanı ile görev yapan
(Soruşturulanın Adı SOYADI) hakkında 15-18 Mart 202. tarihlerinde (dört gün) izinsiz ve özürsüz
göreve gelmediği iddiası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında
disiplin soruşturması açılmasına ve soruşturmayı yapmak üzere soruşturmacı olarak
görevlendirilmenize karar verilmiştir. Soruşturma neticesinde hazırlayacağınız raporu ekleri ile
beraber yasal süresi içerisinde teslim etmeniz hususunda
Gereğini rica ederim.

Disiplin Amiri
(İmza)
Adı SOYADI
Makam Unvanı

EKLER: Soruşturma Dosyası (...sayfa)

Savunmaya çağrı yazısında

GİZLİ

Sayı :

Tarih

Konu : Savunmaya Çağrı

Sayın (Soruşturulanın Adı SOYADI - Adresi)

15- 18 Mart 202.... tarihlerinde (dört gün) izinsiz ve özürsüz göreve gelmediğiniz iddiasıyla, Makamının tarih ve sayılı yazısı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında hakkınızda disiplin soruşturması açılmış ve soruşturmayı yapmak üzere şahsım görevlendirilmiştir. Bahsi geçen iddialara ilişkin olarak savunmanızı yapmak üzere, tarihinde saat da, odasında hazır bulunmanızı ya da aynı tarihe kadar yazılı savunmanızı tarafıma iletmenizi, aksi takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve dosyada mevcut delillere göre değerlendirme yapılacağını bildiririm.

(İmza)

Adı SOYADI

Soruşturmacı

GİZLİ

Yer :

Tarih :

Konu : Savunma Tutanağı

(Savunma tutanağını katip hazırlayacak ise aşağıdaki yemin metni kullanılır.)

Görevlendirilmiş olduğum soruşturma sırasında edindiğim bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma yemin ederim.

(İmza)

Adı Soyadı

Katip

Savunması alınanın:

Adı Soyadı :,

Baba Adı :

Doğum Tarihi :

Görevi :

Soru 1: 15-18 Mart 202... tarihlerinde (dört gün) izinsiz ve özürsüz göreve gelmediğiniz iddiasıyla hakkınızda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında disiplin soruşturması açılmıştır. İddiaya ilişkin savunmanız nedir.

Cevap 1:

Soru 2:

Cevap 2:

Soru ...: Soruşturma konusu olayla ilgili başka diyeceğiniz var mı?

Cevap ...:

İmza

Adı SOYADI

Soruşturmacı

İmza

Adı SOYADI

Katip

Okudum (*)

İmza

Adı SOYADI

Soruşturulan

(*) Soruşturulan ismini el yazısı ile yazmalıdır

Tamamlanan soruşturma raporunun teslimi için st yazı

GİZLİ

Sayı :

Tarih

Konu : Soruşturma Raporu

..... MAKAMINA

İlgi: tarih ve sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile (Soruşturulanın Adı SOYADI) hakkında açılan ve tarafimca yürütülen disiplin soruşturması tamamlamış bulunmaktadır. Soruşturma Raporu, soruşturma dosyasıyla birlikte ekte sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim.

(İmza)

Adı SOYADI
Soruşturmacı

EKLER: 1-Soruşturma Raporu (... sayfa)

2-Soruşturma Dosyası (... sayfa)

3- Dizi Pusulası (... sayfa)

DİSİPLİN SORUŞTURMA RAPORU

Soruşturma Onayı : Makamının .../.../20.. tarihli yazısı.

Soruşturma Başlangıç Tarihi : .../...20.. (Soruşturmacıya tebliğ tarihi)

Soruşturulan : (Soruşturulanın Adı SOYADI)

..... oğlu,

.....doğumlu,

Görevi ve görev yeri

Soruşturma Konusu : 15-18 Mart 202... tarihlerinde (Dört gün) izinsiz ve özürsüz göreve gelmemek iddiası.

Soruşturulan Fiilin Tarihi :

Şikayetçi/şikayetçiler (varsa):

İnceleme ve Soruşturma : Soruşturma dosyasının incelenmesi, soruşturmacının veya komisyonun aldığı kararlar.

Savunma ve bilgisine başvurulmuş tanık ifadeleri (genelde özet olarak yazılır):

Varsa kanıtlar, sırasıyla, soruşturmanın her aşamasında yürütülen iş ve işlemlerin özetine yer verilir.

Değerlendirme: İsnat edilen her fiil ayrı ayrı değerlendirilir. Bilgi, belge ve kanıtlara göre iddianın maddi temelini olup olmadığı kanaatine varılır. Fiilin sabit görülmesi halinde tanımlı suçun disiplin hükümleri içinde hangi cezayı içerdiği tespit edilir. Soruşturulan birden fazla ise her kişi ayrı değerlendirilir. İyi halin değerlendirilmesi veya suçun tekrarı halinde bir derece ağır olan cezanın teklifi birlikte belirtilir. Birden fazla kişi hakkında soruşturma yapılıyorsa bu değerlendirme her soruşturulan için ayrı ayrı yapılır.

Netice ve kanaat : Sabit bulunan disiplin fiili ile bu suça karşılık gelen disiplin cezası yasal dayanak gösterilmek suretiyle önerilir.

(İmza)

Adı SOYADI

Soruşturmacı

EKLER: 1-Soruşturma Dosyası (... sayfa)

2-Dizi Pusulası (... sayfa)

Cezanın tebliğ yazısı örneği

GİZLİ

Sayı :

Konu : Disiplin Cezası

Sayın (Soruşturulanın Adı SOYADI - Adresi)

Hakkınızda açılan disiplin soruşturmasına göre; 15-18 Mart 202.. tarihlerinde (dört gün) izinsiz ve özürsüz göreve gelmediğiniz fiilinin sabit bulunduğu, Bu fiille, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi (3)-m bendinde “ Özürsüz ve kesintisiz 3 - 9 gün göreve gelmemek.” disiplin suçunu işlediğiniz anlaşılmıştır. İşlediğiniz bu suç karşılığı olarak “Brüt ücret üzerinden bir defaya mahsus 1/15 oranında aylığınızdan kesinti yapılması” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz. (veya İşlediğiniz suçun karşılığı “Brüt ücret üzerinden bir defaya mahsus 1/15 oranında aylığınızdan kesinti yapılması ” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekteyse de, daha önce disiplin cezası almadığınız ve geçmiş başarılı hizmetleriniz değerlendirilerek 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/D maddesi 3. paragrafı uyarınca bu cezanın bir alt derecesinde sayılan “Kınama” cezası ile cezalandırılmış bulunuyorsunuz) Verilen cezaya karşı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/F maddesinde öngörülen usule göre, tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günlük süre içinde Üniversite Disiplin Kuruluna itiraz ve 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu hükümlerine göre 60 gün içinde dava açma hakkınız bulunmaktadır. Bilgi edinilmesini rica ederim.

(İmza)

Birim Disiplin Kurulu Başkanı
Adı SOYADI Makam Unvanı

İtiraz neticesinde disiplin kurulu karar örneği

GİZLİ

Sayı :

Konu : Disiplin Kurul Kararı

Sayın (Soruşturulanın Adı SOYADI - Adresi)

İlgi: .../.../202... tarihli itiraz dilekçeniz. Disiplin Kurulunun .../.../20... tarihli kararıyla itirazınızın reddine karar verilmiştir. / VeyaDisiplin Kurulunun .../.../20... tarihli kararıyla itirazınız kabul edilmiş olup, itiraza konu disiplin cezası tüm sonuçlarıyla ortadan kalkmış bulunmaktadır.

Bilgi edinilmesini rica ederim.

Disiplin Amiri (İmza)
Adı SOYADI Makam Unvanı

EKLER Disiplin Kurulu Kararı (... sayfa)